



TAPA 2025



**Thailand International
Auto Parts & Accessories Show
World Auto Parts Sourcing Hub**

คุ้มกับผู้เข้าร่วมงาน

เจรจาธุรกิจ

10.00 น. - 18.00 น.

3-5 เมษายน 2568

จำหน่ายปลีก

10.00 น. - 18.00 น.

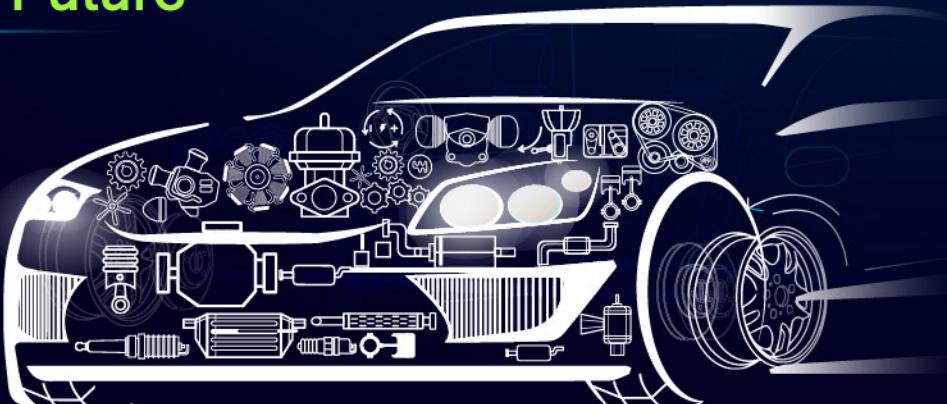
5 เมษายน 2568



BITEC EH 101 - 104

Bangkok, Thailand

"Sustainable for the Future"



Organized by



Co-Organized by



Supported by



เรียน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าชั้นส่วน อะไหล่ยานยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง ครั้งที่ 10
(The 10th Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA)

คณะกรรมการจัดงาน มีความยินดีต้อนรับทุกท่านที่เข้าร่วมในงานแสดงสินค้าชั้นส่วน
อะไหล่ยานยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง ครั้งที่ 10 (The 10th Thailand International Auto Parts & Accessories
Show : TAPA)

เอกสารคู่มือสำหรับผู้แสดงสินค้าที่จัดทำขึ้นชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่
ผู้แสดงสินค้าในการเตรียมการด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โปรดศึกษาคู่มือฯ ฉบับนี้อย่างละเอียดและโปรดปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่อง
เกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ เพื่อที่จะทำให้การ
เข้าร่วมงานของท่านราบรื่นและประสบความสำเร็จ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้
แจ้งในคู่มือฯ ชุดนี้แล้ว

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

หน้า

A ข้อมูลทั่วไป

A1. ชื่อองาน	4
A2. สถานที่จัดงาน	4
A3. ระยะเวลาจัดงาน	4
A4. ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน	4
A5. ประเภทสินค้าที่จัดแสดง	4
A6. กิจกรรมพิเศษในงาน	5
A7. การเข้าชมงาน	5
A8. การติดต่อผู้จัดงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6
A9. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ	7
A10. ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า	8
A11. บัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)	9
A12. บัตรผู้รับเหมา ก่อสร้าง (Contractor Badge)	12
A13. ลิ้งคำนวณความสะดวกและบริการต่างๆ ภายในงาน	12
A14. หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน	14
A15. พิธีการศุลกากร	14
A16. เอ.ที.เอ คาร์เนท	14
A17. Official Hotel	15
A18. Shuttle Bus	16

B กฎเกณฑ์และระเบียบ

B1. ลิขิตรหัสเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรงานที่	17
B2. การก่อสร้างตกแต่งคุหา	17
● คุณภาพมาตรฐาน	17
● การก่อสร้างคุหาฐานแบบพิเศษ	19
B3. กระถางไฟฟ้าและแสงสว่าง	23
B4. การรักษาความปลอดภัย	24
B5. การรักษาความสะอาด	24
B6. ระบบปรับอากาศและความเย็น	24
B7. ระบบนำทางและลม	24
B8. การประการชักข้อความภายในงาน	25
B9. การสาธิตสินค้า	25
B10. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์	25
B11. เหตุสุดวิสัย	25
B12. บทลงโทษ	25
B13. ข้อควรระวัง	25

สารบัญ

หน้า

C กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไปเทศ	26
C1. ระเบียบในการเข้าใช้ห้องที่ในการจัดงาน	26
D แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า	29
D1. แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไปเทศ	29
D2. แผนผังเส้นทางเดินรถ สำหรับการขนถ่ายสินค้า	30
D3. แผนผังเส้นทางเข้าล้านจอดรถใต้อาคารและนอกอาคาร	33
D4. ค่าธรรมเนียมการจอดรถ	36
F แบบฟอร์มต่าง ๆ	37
SF – 1 การขอหนังสือรับรองการจัดงาน	38
SF – 2 การขอคำสั่นค้า เข้า – ออก ก่อนเวลา	39
F – 1 การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	40
F – 2 เช็คคำประกันพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	41
F – 3 คุณภาพมาตรฐาน	43
F – 4.1 บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	45
F – 4.2 บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	46
F – 4.3 บริการโครงสร้างและอื่นๆ	47
F – 5.1 บริการระบบกราฟฟิคสำหรับอุปกรณ์สาธิต	50
F – 5.2 บริการระบบกราฟฟิคสำหรับแสดงผลและก่อสร้างรีวิวออนไลน์	51
F – 5.3 แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	52
F – 6 บริการระบบนำ้ประปาท่อน้ำทึบและปั๊มน้ำ อัดอากาศ	58
F – 7 บริการอุปกรณ์โซดทัศนูปกรณ์	59
F – 8 บริการรักษาความปลอดภัย	60

A ข้อมูลเบื้องต้น

A1. ชื่องาน

งานแสดงสินค้าชั้นส่วน อะไหล่ยานยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง ครั้งที่ 10

The 10th Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA

A2. สถานที่จัดงาน

อาคาร 101 – 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

88 ถนนเพชรบุรี (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

A3. ระยะเวลาจัดงาน

ระหว่างวันที่ 3 – 5 เมษายน 2568 เวลา 10.00 – 18.00 น.

- วันเจรจาธุรกิจ : 3 – 5 เมษายน 2568
- วันจำหน่ายปลีก : 5 เมษายน 2568

A4. ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน

ผู้จัดงาน (Organizer)

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ผู้ร่วมจัดงาน (Co-organizer)

- สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)

ผู้สนับสนุนการจัดงาน (Supporter)

- สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)
- สมาคมส่งเสริมการรับซ่อมและการผลิตไทย (THAI SUBCON)
- สมาคมผู้ค้าอะไหล่วรจักร (WASA)

A5. ประเภทสินค้าที่จัดแสดง

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Engines & Transmissions ● Steering Systems ● Electrical / Electronics ● Interiors / Exteriors | <ul style="list-style-type: none"> ● Brake Systems ● Body Parts ● Suspensions ● Others and Service |
|--|--|

A6. กิจกรรมพิเศษในงาน

กิจกรรม	วันและเวลา	สถานที่
พิธีเปิด	3 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น.	บริเวณล็อบบี้ หน้า EH 103
Product Highlight	3 – 5 เมษายน 2568 เวลา 10.00 – 18.00 น.	หน้า EH 103
กิจกรรมเสวนารoundtable ที่น่าสนใจ	3 – 5 เมษายน 2568 เวลา 10.00 – 18.00 น.	สามารถติดตามข้อมูลได้ที่ www.thailandautopartsfair.com
กิจกรรมสัมมนาวิชาการ	3 – 5 เมษายน 2568 เวลา 10.00 – 18.00 น.	สามารถติดตามข้อมูลได้ที่ www.thailandautopartsfair.com

A7. การเข้าชมงาน

- วันเจรจาธุรกิจ 3 – 5 เมษายน 2568 เวลา 10.00 – 18.00 น.**

เปิดให้เข้าชมสำหรับนักธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องลงทะเบียนเข้าชมงานได้ที่ หน้างานหรือติดต่อลงทะเบียนล่วงหน้า โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายที่ www.thailandautopartsfair.com

หมายเหตุ : ในวันเจรจาธุรกิจ ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี และผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น การเก็บข้าสันรองเท้าแตะ เข้าชมงาน และไม่มีการจำหน่ายปลีก

- วันจำหน่ายปลีก 5 เมษายน 2568 เวลา 10.00 – 18.00 น.**

เปิดสำหรับประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าชมงานและซื้อสินค้า โดยไม่ต้องลงทะเบียน

- ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปหรือนำอุปกรณ์การบันทึกภาพใดๆ เข้ามาในบริเวณงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อน

A8. การติดต่อผู้จัดงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
ผู้จัดงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	563 ถนนทบูรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ (66)0 2507 8375 E-mail tapa@ditp.go.th Website: www.thailandautopartsfair.com	คุณทักษิณศิริ ศิริพลบุญ
ผู้ร่วมจัดงาน สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)	มหาวิทยาลัยราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ 2 ตึกสิรินธร (ตึกหลัง) ชั้น M แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (66)0 2286 9166 ถึง 7 โทรสาร (66)0 2286 9168 ถึง 9 E-mail tapma@thaiautoparts.or.th, anchana.tapma@gmail.com, monrunun@thaiautoparts.or.th Website: www.thaiautoparts.or.th	คุณอัญชนา ส่วนมนพิรະ คุณมณฑนัญ เมธิธนศิล
ผู้สนับสนุนการจัดงาน สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)	228 ถนนนราจักร แขวงบ้านบตาด เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ (66)0 2621 2020 โทรสาร (66)0 2621 2021 E-mail contacttapaa@gmail.com Website: www.tapaa.or.th	คุณญาณิศา สุขหอม
ผู้สนับสนุนการจัดงาน สมาคมส่งเสริมการรับซ่อมการผลิตไทย (THAI SUB-CON)	86/6 สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน (MIDI) ชั้น 3 ซอยตีร์มิตร ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ (66)0 2713 6540 ถึง 1 โทรสาร (66)0 2713 6542 E-mail tapa.thaisubcon@gmail.com Website: www.thaisubcon.com	คุณเมตตา แผ่นเพือก
ผู้สนับสนุนการจัดงาน สมาคมผู้ค้าอะไหล่รวมจกร (WASA)	116/24 ซอยสวนมะลิ 1 ถนนบำเรุงเมือง แขวงวัดเทพรัตน์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 098 236 4156 E-mail pojanee@bjmotor.com Website: www.worachak.or.th	คุณพจนีย์ สมปัชญะ

A9. ผู้ให้บริการอุปกรณ์ติดตั้ง

รายการ	บริษัท / ที่อยู่	ติดต่อ
บริษัท ผู้รับเหมา ก่อสร้าง อุปกรณ์ติดตั้ง	บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด 36 ซอยอินทนิล 18 (วิภาวดีรังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ (66)0 2275 5260 ถึง 2 (66)0 2275 5312 ถึง 3 โทรสาร (66)0 2277 6075, (66)0 2691 8873 Website: www.xcon.co.th	คุณมาตราฐาน/อุปกรณ์ติดตั้ง <ul style="list-style-type: none"> คุณนรรธิรา บริพัฒน์วงศกร ต่อ 214 E-mail: nutthira@xcon.co.th ตรวจสอบ ก่อสร้างคุหานิพัทธ์เปล่า ที่ก่อสร้างเอง <ul style="list-style-type: none"> คุณชัยชนะ คาดเคลด โทรศัพท์มือถือ 082 953 7145 คุณโชคติกา สีทา โทรศัพท์มือถือ 089 813 7581 E-mail: info.tapa@xcon.co.th
ผู้ให้บริการด้านไฟฟ้า	บริษัท เมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ (66)0 2054 2471 ถึง 2	<ul style="list-style-type: none"> คุณวุฒิ บุญมาศิล E-mail: tapa.orderele@gmail.com
ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด	ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค 88 ถนนเพชรบุรี (กม.1) แขวงบางนา ใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ (66)0 2726 1999 (66)0 2407 0777 Website: www.bitec.co.th	สั่งจองบริการได้ที่ : www.bitec.onlineorder.com
ผู้ให้บริการด้าน รักษาความปลอดภัย	บริษัท รักษารักษาความปลอดภัย อีโค๊กซ์โซลูชัน จำกัด 50/1211 ห้อง ชี 203 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ (66)0 2038 9617	<ul style="list-style-type: none"> คุณจักรพันธ์ เนติมรตโน E-mail: jakkapan.c@th-exss.com

A10. ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า

วันก่อสร้าง/ตกแต่งคุหา

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
1 เมษายน 2568	13.00 – 24.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาทั่วไป ผู้แสดงสินค้าที่ ก่อสร้างคุหาเอง
2 เมษายน 2568	08.00 – 24.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาทั่วไป ผู้แสดงสินค้าที่ ก่อสร้างคุหาเอง
	15.00 – 24.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้แสดงสินค้าคุหามาตรฐาน

รอบการขนถ่ายสินค้า/การเติมสินค้าในวันจัดแสดงสินค้า

วันที่	รอบ	เวลา
3 เมษายน 2568	รอบที่ 1	08.00 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.
4 เมษายน 2568	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.
5 เมษายน 2568	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.

วันรื้อถอน

วันที่	เวลา	หมายเหตุ
5 เมษายน 2568	18.00 – 20.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้แสดงสินค้าคุหามาตรฐานนำสินค้าออกจากคุหา
	18.00 – 22.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมา ก่อสร้างทั่วไปรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง
6 เมษายน 2568	08.00 – 14.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาทั่วไป ผู้แสดงสินค้าที่ ก่อสร้างคุหาเอง

หมายเหตุ

- การนำเครื่องจักรขนาดใหญ่เข้าภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องใช้บริษัทรับ – ส่งสินค้า (Freight Forwarder) ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น สามารถดูรายชื่อบริษัทได้ที่ www.thailandautopartsfair.com
- ผู้แสดงสินค้าต้อง ก่อสร้าง และ ตกแต่งคุหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 2 เมษายน 2568
- ไม่อนุญาตให้รื้อถอนส่วนตกแต่งหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ในคุหา ก่อนเวลา 18.00 น. ของวันที่ 5 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนั้น ผู้แสดงสินค้าควรวางแผนการรื้อถอนให้เหมาะสมและสอดคล้องตามเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด เพื่อให้การรื้อถอนเป็นไปอย่างเรียบร้อย
- กรณีผู้แสดงสินค้าไม่นำสินค้า/อุปกรณ์ตกแต่งคุหาออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

A11. บัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)

การจัดทำบัตรของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า

ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำการลงทะเบียนแจ้งรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตรแบบออนไลน์ (เปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568) โดยผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับบัตรคุหาละ 4 ในคุหาละ 9 ตร.ม.)

ขั้นตอนการลงทะเบียนรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตร

1. ล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนรายชื่อด้วย Username และ Password ที่ได้รับ
*ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับอีเมลแจ้ง username & password ทางอีเมลที่ได้ทำการกรอกไว้ตอนสมัคร
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกที่ต้องการออกบัตรด้วยภาษาอังกฤษ เช่น อีเมล / ชื่อ / นามสกุล / ประเทศ
3. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าสามารถลงทะเบียนรายชื่อ หรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกออนไลน์ได้ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2568
4. พิมพ์รายชื่อห้องน้ำเพื่อเป็นหลักฐานในการรับบัตรเข้างาน
*ระบบลงทะเบียนออนไลน์จะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568
**รับบัตรเข้างาน : วันที่ 1 - 2 เมษายน 2568 ณ เคาน์เตอร์บริการ (Exhibitor service counter)
หน้าอาคาร 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค : 09:00 – 19:00 น.

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์ สามารถติดต่อได้ที่

Email: support@eventthai.com

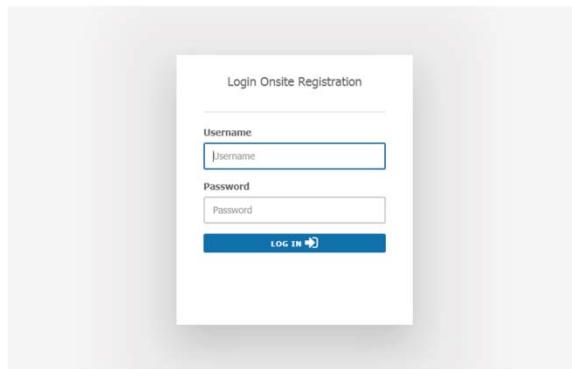
โทรศัพท์ (66) 2073 4899 , (66) 80 396 0141

ตัวอย่างระบบลงทะเบียน Exhibitor

Exhibitor Registration System : Login

Login to the exhibitor's management system with your username & password.

** You will be received the registration url, username & password through the contact email which applied.



ตัวอย่างระบบลงทะเบียนนักแสดงนิทรรศการ

Exhibitor Registration System: Self add & update each exhibitor member

List Badge Company : AMADAXTREME CO.,LTD

No.	Serial No.	Company	Name	Type	Country	Date Create/Edit	#
1/16	TAPA0316020005	AMADAXTREME CO.,LTD	CHALITA BUMRUNG	EXHIBITOR	THAILAND	14-Mar-18/16-Mar-18	
2/16	TAPA03160200078	AMADAXTREME CO.,LTD	BOONYARAT SORA	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
3/16	TAPA03160200092	AMADAXTREME CO.,LTD	MANAS THONGPRUKSALAI	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
4/16	TAPA03160200099	AMADAXTREME CO.,LTD	THITIWAT SIRIKULYOTHIN	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
5/16	TAPA03160200114	AMADAXTREME CO.,LTD	PICHAI EIAMWATTANASILP	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
6/16	TAPA03160200117	AMADAXTREME CO.,LTD	BOONYAPOJ AUNGSURATKOMOL	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
7/16	TAPA03160200241	AMADAXTREME CO.,LTD	NOPBHOL SANGPO	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	

Exhibitor Registration System: Fill in Member Information

Select Fair

Fair * : Thailand International Auto Parts & Accessories Show

Personal Details

Email:

Title * : Please Selected

Name* : First Name Last Name

Position* :

Country* : --Selected Country--

Mobile :

ตัวอย่างระบบลงทะเบียนนักแสดงนิทรรศการ (Exhibitor)

Exhibitor Registration System: Self add & update each exhibitor member

DITP
Department of International Trade Promotion
Ministry of Commerce, Thailand

List Badge Company : AMADAXTREME CO.,LTD

No.	Exhibit No.	Company	Name	Type	Country	Date Create/Edit	#
1/16	TAPA03140200014	AMADAXTREME CO.,LTD	CHALITA BUMRUNG	EXHIBITOR	THAILAND	14-Mar-18/16-Mar-18	
2/16	TAPA03160200078	AMADAXTREME CO.,LTD	BOONYARAT SORA	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
3/16	TAPA03160200092	AMADAXTREME CO.,LTD	MANAS THONGPRUKSALAI	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
4/16	TAPA03160200099	AMADAXTREME CO.,LTD	THITIWAT SIRIKULYOTHIN	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
5/16	TAPA03160200114	AMADAXTREME CO.,LTD	PICHAI EIAMWATTANASILP	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
6/16	TAPA03160200117	AMADAXTREME CO.,LTD	BOONYAPOJ AUNGSURATKOMOL	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	
7/16	TAPA03160200241	AMADAXTREME CO.,LTD	NOPBHL SANGPO	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar-18/16-Mar-18	

Edit or Delete registered data

Exhibitor Registration System: Receive the badges

***Show printed exhibitor member list at the exhibitor service counter to receive the badges**

List Badge Company Name: EVENTTHAI.CO.,LTD

PRINT

Qty #1212	Image Profile	First Name - Last Name	Passport ID/ID No.	Country	Email	Action
1/12		XXXXXX XXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1456) Delete (cancel.php?id=1456)
2/12		XXXXXX XXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1460) Delete (cancel.php?id=1460)
3/12		XXXXXX XXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1462) Delete (cancel.php?id=1462)
4/12		XXXXXX XXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1464) Delete (cancel.php?id=1464)
5/12		XXXXXX XXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1465) Delete (cancel.php?id=1465)
6/12		XXXXXX XXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1466) Delete (cancel.php?id=1466)

The Exhibitor registration system will available from **March 7, 2025**

**** The Exhibitors are able to change or edit information online until March 24 , 2025**

Receive the badges: Print and show all registered list upon the day of receiving the badges. April 1-2 , 2025

at Exhibition Service Counter EH 104 : 09.00-19.00

***แสดงรายชื่อนักแสดงที่คเาน์เตอร์บริการ (Exhibitor service counter) เพื่อรับบัตรเข้างาน**

A12. บัตรผู้รับเหมา ก่อสร้าง (Contractor Badge)

1. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้สิทธิ์แลกบัตร Contractor ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - แบบ ก่อสร้าง ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - ชำระเงินค่าประกันไว้บ้วยแล้ว
2. เมื่อคุณสมบัติครบถ้วน ท่านสามารถติดต่อกับ แลกบัตร Contractor บริเวณ Loading ด้านหลังอาคารในวัน ก่อสร้าง ตามเวลา ดังนี้
 - วันที่ 1 เมษายน 2568 เวลา 13.00 – 23.30 น.
 - วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 08.00 – 23.30 น.
3. บัตรนี้ ใช้ได้เฉพาะวันก่อสร้างและรือถอนคุหาเท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้ในระหว่างวันจัดแสดงงาน

A13. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ภายในงาน

รายการ	ที่ตั้ง	วันที่ / เวลา	รายละเอียดบริการ
1. ห้องผู้จัดงาน (Organizer Office)	หน้า EH 102	1 – 5 เม.ย. 68 09.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP)
2. ห้องบริษัท ผู้รับเหมาก่อสร้าง คุหาและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่าง เป็นทางการ	หน้า EH 104	1 – 2 เม.ย. 68 08.30 – 24.00 น. 3 – 5 เม.ย. 68 08.30 – 18.00 น. 6 เม.ย. 68 08.00 – 14.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดต่อประสานงานต่างๆ ในภาระนี้มี ปัญหาระหว่างงาน ● ติดต่อรับบัตรผู้แสดงสินค้า ● ติดต่อบริการเฟอร์นิเจอร์และคุหา มาตรฐาน ● ติดต่อบริการด้านไฟฟ้า
3. จุดลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> ● Trade Mission ● Pre – Registration ● Walk – in 	หน้า EH 102 หน้า EH 101 / 103	3 – 5 เม.ย. 68 10.00 – 17.30 น. 3 – 5 เม.ย. 68 09.30 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะผู้แทนการค้าและผู้ลงทะเบียน ล่วงหน้าติดต่อรับบัตร Visitor ● ลงทะเบียนเข้างานทั่วไปและรับบัตร Visitor
4. จุดประชาสัมพันธ์	หน้า EH 103	3 – 5 เม.ย. 68 09.30 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงาน
5. Business Lounge	ใน EH 102	3 – 5 เม.ย. 68 10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้บริการ/รับรองผู้ชื่อ (Visitor)

รายการ	ที่ตั้ง	วันที่ / เวลา	รายละเอียดบริการ
6. ห้องสื่อมวลชน (Press Center)	หน้า EH ระหว่าง 102 - 103	3 – 5 เม.ย. 68 09.30 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการข้อมูลต่างๆ ในการทำข่าว ให้บริการสื่อมวลชน เป็นที่รับรอง ติดต่อส่งข่าวผู้แสดงสินค้าสามารถนำ เอกสารมาเผยแพร่ได้
7. ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Center)	Main Lobby	3 – 5 เม.ย. 68 08.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ทั้งภายใน และระหว่างประเทศ ให้บริการอินเตอร์เน็ตไร้สายในรูปแบบ WIFI Card และให้บริการ Online ถ่ายเอกสาร
8. ตู้บริการ ATM	หน้า EH 104 และ ชั้น B1		<ul style="list-style-type: none"> ตู้บริการ ATM
9. บริการพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> รถรับส่งระหว่าง ไบเทค – โรงแรม รถแท็กซี่มิเตอร์ 	จุดรับส่งประตู ทางเข้า – ออก หน้า EH 102	3 – 5 เม.ย. 68 10.00 – 18.00 น. 10.00 – 19.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการรถรับส่ง ผู้เชื้อจาก ต่างประเทศ จาก Official Hotels มา งาน และจากงานไปยัง Official Hotels ให้บริการเรียกรถแท็กซี่มิเตอร์
10. ห้องละหมาด (Praying Room)	ชั้น B2 (ผู้บันไดเลื่อน สีม่วง)	10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามทำพิธี ละหมาด
11. ห้องปฐมพยาบาล (First Aid)	หน้า EH 104	1 – 6 เม.ย. 68 10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> มีเจ้าหน้าที่ประจำให้การปฐมพยาบาล ผู้แสดงสินค้าและผู้เข้าชมงานทั่วไป
12. อาหารและ เครื่องดื่ม	SAMA FOODTORY (ชั้น B1) FOOD YARD (ชั้น 3)	09.00 – 17.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์อาหารนานาชาติ
13. จุดรับฝากสัมภาระ (Cloakroom)	หน้า EH 101 (ใกล้ร้าน Starbucks)	3 – 5 เม.ย. 68 10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการรับฝากกระเป๋าสัมภาระ ของผู้เข้าชมงาน

A14. หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน (Confirmation Letter)

กรณีที่ผู้แสดงสินค้าจะนำสินจากต่างประเทศเข้ามาจัดแสดง บริษัทหรือบริษัทขนส่งจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองจากผู้จัดงานเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร **โปรดกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม SF – 1 และส่งกลับไปยังสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2568**

A15. พิธีการศุลกากร

ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า กำหนดໄ่าว่ให้ครบถ้วน โดยกรมศุลกากรได้ปรับปรุงระเบียบพิธีการนำเข้าและส่งออกเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งยกเว้นอากรให้แก่ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะนำสินค้าเข้ามายังประเทศไทย เป็นการชั่วคราวเพื่อจัดการประชุมหรือจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

A16. เอ.ที.เอ คาร์เน็ต

ขณะนี้ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เอ.ที.เอ คาร์เน็ต โดยกรมศุลกากรได้ปรับปรุงระเบียบพิธีการศุลกากรเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวก รวมทั้งยกเว้นอากรให้แก่ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศโดยผู้ประกอบการสามารถเลือกพิธีการศุลกากร 2 วิธี คือ

- การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนต่อกรมศุลกากร
- การใช้เอกสาร เอ.ที.เอ คาร์เน็ต ซึ่งเป็นเอกสารคำประกันค่าภาษีอากรสำหรับของที่นำเข้ามาชั่วคราว โดยได้รับการยกเว้นอากรภายใต้อนุสัญญา เอ.ที.เอ คาร์เน็ต

ทั้งนี้ ขั้นตอนรายละเอียดและข้อมูล โปรดปรึกษาสมาคมที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยของท่าน สำหรับประเทศไทย กรุณารอติดต่อ :

Office of ATA Carnet and Laws, Board of Trade of Thailand

150 ถนนราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ (66) 2018 6888 ต่อ 3710, 3910

E-mail: ata@thaichamber.org

A17. OFFICIAL HOTEL

Hotel	Room Type	Rate (THB)	
		Single	Twin
 Four Points by Sheraton Bangkok Ploenchit Address 566 Ploenchit Road Lumpini Patumwan Bangkok 10330, Thailand Website https://www.marriott.com/en-us/hotels/bkkpu-four-points-bangkok-ploenchit/overview E-Mail Kasichon.Kitsongsermthon@marriott.com Tel. (66)0 2305 6000 Contact Person Mr.Kasichon	Superior Room	4,700	5,000
 Pathumwan Princess Address 444 Mbk Center, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Website www.pprincess.com E-Mail wanwara@mbk-HT.com Tel. (66)0 2216 3700 Ext. 20507 Contact Person Ms.Wanwara	Deluxe Classic	4,000	4,300
 Radisson Blu Plaza Bangkok Address 489 Sukhumvit Road, Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand Website www.radissonblu.com/plazahotel-bangkok E-Mail reservations.bangkok.blu@radisson.com Tel. (66)0 2302 3333 , (66)0 2302 3480 / 3481 Contact Person Ms.Jitladda	Deluxe Room Premium Deluxe Room	4,400 4,900	4,900 5,400

A18. SHUTTLE BUS

Shuttle – Bus Schedule TAPA 2025

No.	Hotel	Hotel To Bitec				Bitec To Hotel			
		On April 3 - 5, 2025				On April 3 - 5, 2025			
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	1 st	2 nd	3 rd	4 th
1	Four Point By Sheraton Bangkok Ploenchit	09:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2	Pathumwan Princess	09:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
3	Radisson Blu Plaza Bangkok	Travel By MRT							

B กฎเกณฑ์และระเบียบ

B1. สิทธิ์การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรคุหา โดยจะตัดสินใจจากลุ่มสินค้าและบริการ จำนวนคุหา วันที่สมควร เข้าร่วมงานการซื้อขาย และจำนวนคุหา ความร่วมมือในกิจกรรมของกรมฯ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ผู้จัดงาน ไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรงเข้าร่วม จัดงานในพื้นที่ร่วมกัน รวมถึงผู้แสดงสินค้าไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ห้องน้ำห้องน้ำ บางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
3. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน แสดงสินค้านี้ออกจากอาคารการแสดงสินค้าได้ทันที
4. ผู้แสดงสินค้าจะต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจำหน่ายหรือจัด แสดงให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
5. ผู้แสดงสินค้าสามารถจำหน่ายสินค้า/ติดป้ายสติกเกอร์ไปสโตร์ ได้เฉพาะในบริเวณคุหาของตนเองเท่านั้น
6. ห้ามเจกไบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า – ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่นเป็นเด็ดขาด
7. ผู้แสดงสินค้าต้องจัดหน้าที่อยู่ประจำคุหาตลอดเวลาการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่ประจำคุหาต้องสามารถเจรา การค้าเพื่อการส่งออกและพูดภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษได้ หากไม่มีโปรดจัดเตรียม/จัดจ้างพิเศษ ล่วงหน้า

B2. การก่อสร้างตกแต่งคุหา

กรณีใช้คุหามาตรฐาน

ขนาด 3 x 3 ม. (9 ตร.ม.) ประกอบด้วย

1. พร้อมอัดเรียบ 9 ตร.ม.
2. ผนังหุ้มพีวีซีสีขาว สูง 2.50 ม.
3. ไม้ป้ายชื่อ พร้อมเลขที่คุหา จำนวน 1 ชุด
4. ชั้นวางของติดผนัง (ชั้นตรง) 300 x 1000 มม. จำนวน 2 ชั้น (STX017)
5. ตู้เก็บของ 530 x 950 x 800 มม. จำนวน 1 ใบ (SYX008)
6. โต๊ะสีเหลี่ยม 740 x 740 x 750 มม. จำนวน 1 ตัว (TAX002)
7. เก้าอี้สีเทา จำนวน 3 ตัว (CHX001)
8. ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
9. ไฟสปอร์ตไลท์ LED 10 วัตต์ จำนวน 3 ดวง
10. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)

****ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในแบบฟอร์ม F – 3**

ระเบียบในการใช้คุณามาตรฐาน

1. ห้ามต่อเติม ทาสี หรือตกแต่ง และเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของคุณามาตรฐานสำเร็จรูป หากเกิดความเสียหาย ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
2. ผู้แสดงสินค้าจะต้องตรวจสอบคุณภาพของคุหา/อุปกรณ์ตากแต่ง/เฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย ก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที เพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้แสดงสินค้ายอมรับในสินค้านั้นแล้ว และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง
3. ตำแหน่งและรายการอุปกรณ์การติดตั้งไฟฟ้าในคุณามาตรฐานได้ถูกกำหนดไว้แน่นอน **หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ติดตั้ง ขอให้แจ้งบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ชิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568** กรณีที่ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลังวันดังกล่าว ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจุดละ 250 บาท (ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. หากผู้แสดงสินค้าไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคุณามาตรฐานที่กำหนดจะได้ถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้นรวมถึงไม่สามารถเรียกคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้
5. ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณาหรือว่างอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ยื่นออกนอกเขตพื้นที่คุหาของตนเอง
6. ไม่อนุญาตให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ห่อจ่าย ห่อร้อยสายไฟ ห่อดับเพลิงของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
7. ห้ามต่อเติมคุณามาตรฐาน และส่วนตกลงภายใต้คุณามาตรฐาน สินค้าจัดแสดงต้องไม่ยื่นล้ำอกมา บริเวณทางเดินของงาน หรือบดบังป้ายชื่อบริษัท

กรณีก่อสร้างคุหารูปแบบพิเศษ

ผู้แสดงสินค้าสามารถใช้บริการผู้รับเหมา ก่อสร้างอย่างเป็นทางการหรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมา ก่อสร้างนั้นให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม F – 1 การส่งแบบขออนุมัติ ก่อสร้าง/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ส่งกลับภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

1. รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย

- ผังพื้น (PLAN)
- รูปด้าน (ELEVATION) ในแต่ละด้าน
- รูปตัด (SECTION)
- ทัศนียภาพ (PERSPECTIVE)
- ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า

2. โดยทั้งหมดนี้ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง อย่างชัดเจน พิริมทั้ง จัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด ทาง E-mail : info.tapa@xcon.co.th เพื่อขออนุมัติการเข้าก่อสร้าง ผู้จัดงานจะตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติกลับทาง E-mail

3. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมา ก่อสร้างจะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้งภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมา ก่อสร้างรายใดที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างภายในกำหนดเวลาหรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด

4. ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคุหารูปแบบพิเศษที่เปล่าทุกรายจะต้องวางแผน “แคชเชียร์ เช็ค” ค้ำประกันความเสียหายจากการทำงานในจำนวนเงิน 1,000 บาท/ตร.ม. สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท กรณีขนาดพื้นที่คุหาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท โดยสั่งจ่ายบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด พร้อมนำส่งที่บริษัทฯ โดยกรอกแบบฟอร์ม F – 2 เช็คค้ำประกันพื้นที่ (ดูแผนที่บริษัทฯหลังแบบฟอร์มนี้) นำส่งระหว่างวันที่ 17 – 19 มีนาคม 2568 ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้ชำระแคชเชียร์ เช็คค้ำประกันเข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์ เช็คค้ำประกันนี้ให้ภายหลังจากจบงาน (ระหว่างวันที่ 9 – 11 เมษายน 2568) ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมา ก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้นจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

กฎระเบียบในการก่อสร้างคุหารูปแบบพิเศษ :

1. การก่อสร้างคุหารูปแบบพิเศษที่เปล่า จะต้องระบุหมายเลขอุทาและชื่อที่สมควรเข้าร่วมงานภายในคุหา ในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน
2. สามารถก่อสร้างโครงสร้างสูงได้ไม่เกิน 5.00 ม. จากพื้นอาคาร ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างคุหารูปแบบพิเศษที่ต้องติดกับคุหารูปแบบพิเศษที่สูงกว่า 2 ชั้น
3. คุหารูปแบบพิเศษที่ติดกับคุหารูปแบบพิเศษที่สูงกว่า 2.50 ม. จากพื้นอาคาร และบริเวณรอยต่อผนังต้องเก็บงานให้เรียบร้อย

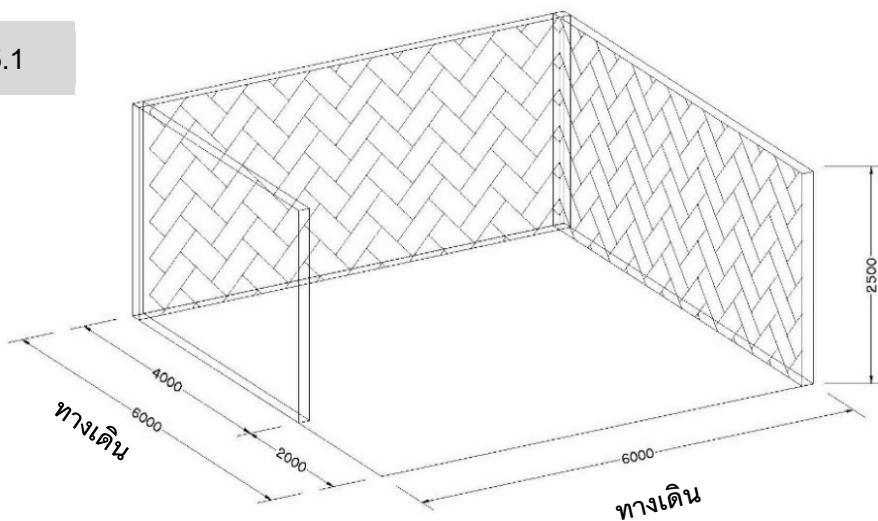
4. กรณีที่โครงสร้างผนังด้านที่ติดกับคุหาข้างเดียวสูงกว่า 2.50 ม. จะต้องเก็บความเรียบร้อยผนังด้านหลังที่สูงกว่าอีกด้านหนึ่งให้สวยงามด้วยผนังไม้ทาสีขาวหรือดำ/ผ้าสีขาวหรือสีดำชิ้งติงเท่านั้น รวมถึงห้ามติดโลโก้หรือกราฟฟิคใดๆ บนผนังด้านดังกล่าว (ดูภาพตัวอย่าง 4.1) กรณีต้องการติดกราฟฟิคด้านดังกล่าวโครงสร้างต้องห่างจากผนังข้างเดียว ไม่น้อยกว่า 1.50 ม.

ภาพ 4.1



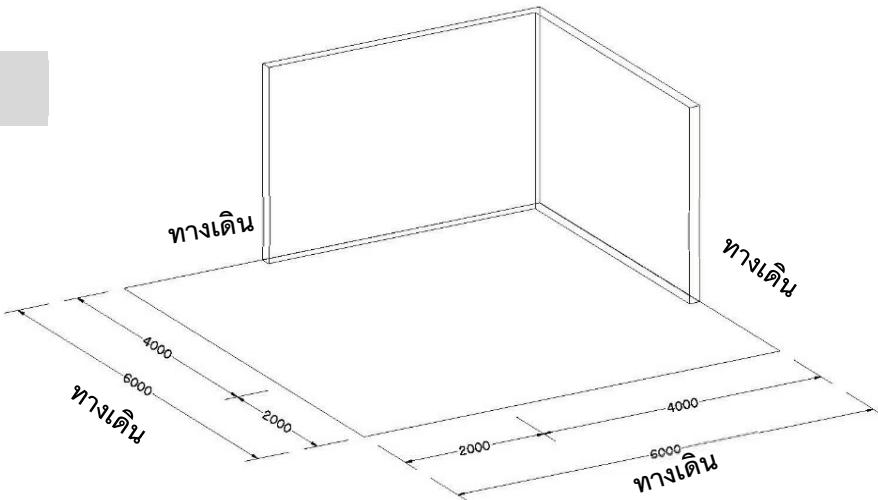
5. การก่อสร้างผนังด้านที่ติดทางเดินส่วนกลาง รวมถึงอุปกรณ์ในการตกแต่งคุหาที่อยู่ด้านทางเดินส่วนกลาง อันได้แก่ ชั้นวางสินค้า ตู้ใส่สินค้า และอื่นๆ ความยาวของสิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์ด้านดังกล่าว จะต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของความยาวรวมของด้านนั้น ๆ เพื่อมิให้บังทัศนียภาพของคุหาข้างเดียว เช่น พื้นที่ 6 x 6 ม.(กว้างxยาว) ความกว้างด้าน 6 ม. จะต้องไม่เกิน 4 ม. (ดูภาพตัวอย่าง 5.1)

ภาพ 5.1



6. คุหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน (คุหาที่เป็นเกาะ) ไม่อนุญาต ให้ทำผังทึบตลอดแนวคุหา (Full Wall) โดยสามารถทำโครงสร้างผังทึบได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของความยาวพื้นที่ด้านนั้น ๆ เช่น พื้นที่ 6×6 ม. (กว้างยาว) ความกว้างด้าน 6 ม. จะต้องไม่เกิน 4 ม. (ดูภาพตัวอย่าง 6.1)

ภาพ 6.1

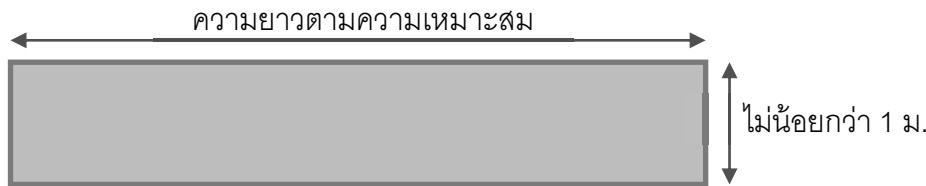


7. คุหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน (คุหาที่เป็นเกาะ) กรณีไม่สร้างผังหรือโครงสร้าง จะต้องจัดทำป้ายชื่อพร้อมหมายเลขอุหາ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20×0.40 ม. (กxย) ติดตั้งในมุมที่มองเห็นชัดเจน

8. กรณีก่อสร้างคุหาพื้นที่เปล่าในรูปแบบโครงสร้างซิสเต็มอลูมิเนียม / คิวบิก ไม่อนุญาตให้นำรูปแบบคุหามาตรฐานของงานใช้ในการก่อสร้าง จะต้องมีรูปแบบที่แตกต่างและสวยงามกว่าคุหามาตรฐานของงาน รายละเอียดดังนี้ :

- ต้องเพิ่มโครงสร้างทางเวอร์หรือการตกแต่งพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่ง
- หากมีการใช้ไม้ป้ายสำหรับติดชื่อบริษัท กำหนดให้ไม้ป้ายชื่อนั้น ความกว้างไม่น้อยกว่า 1 ม. ความยาวตามความเหมาะสม (ดูภาพตัวอย่าง 8.1)

ภาพที่ 8.1



9. ไม่อนุญาตให้แขวนโครงสร้างทรัศกับโครงสร้างของอาคารทุกรูปแบบ โดยโครงสร้างจะต้องตั้งจากพื้นอาคารเท่านั้น

10. บริเวณพื้นคุหาต้องปูромหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสมเต็มพื้นที่

11. กรณีก่อสร้างห้องเก็บของภายในคุหาด้านติดทางเดิน ประตูของห้องเก็บของนั้น ต้องเปิดและปิดเข้าในคุหาเท่านั้น โดยต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดยื่นออกมานอกทางเดิน

12. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้าง หากผู้จัดงานพบว่า สิ่งก่อสร้างของท่าน อาจบดบังคุหาใกล้เดียง / อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่สวยงาม ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ ของงาน

13. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมา ก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูรองพื้นก่อนติดตั้งโครงสร้าง **กรณีใช้เทปการ 2 หน้า ต้องใช้เทปสำหรับปูромเท่านั้น** โดยภายหลังการรื้อถอนแล้วต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นอาคารหรือทิ้งคราบกาวไว้ หากเกิดความเสียหายจะต้องชำระค่าปรับในอัตราที่ศูนย์แสดงสินค้ากำหนดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ โดยหักจากเงินค่าประกัน

ตัวอย่างเทปการ 2 หน้า



14. **การก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข หรือผิดจากแบบก่อสร้างที่ขออนุมัติไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขการก่อสร้างนั้นในทันที รวมถึงมีสิทธิ์ระงับการก่อสร้างดังกล่าวจนกว่าจะได้รับการยืนยันการแก้ไข และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่วรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำผิดกฎระเบียบของผู้เข้าแสดงสินค้า**

15. **ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ว่างหลังคุหาที่ซิดกับผนังอาคาร เพื่อวางสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ โดยเด็ดขาด** ท่านจะต้องเก็บสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ในพื้นที่ของท่านเท่านั้น

16. ผู้จัดงานจะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสาร คุหาของตน ให้ติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมา ก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น

17. **พื้นที่เปล่าจะไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าและไฟแสงสว่างท่านต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าโดยกรอกแบบฟอร์ม F 5.1 – 5.3 และสั่งตั้งรับบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น เอ็นด์ อิเลคทริค จำกัดภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568**

18. **ไม่อนุญาตให้ติดตั้งตำแหน่งไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า/ป้ายชื่อร้านค้า/สินค้า/เฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ยืนอยู่ก้านอกพื้นที่คุหาโดยเด็ดขาด**

19. **ไม่อนุญาต ให้ใช้อุปกรณ์ประเภทเลื่อยวงเดือน เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม ภายในอาคารโดยเด็ดขาด รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ หากพบเห็น ขอสงวนสิทธิ์ให้ท่านนำออกจากพื้นที่ ในทันที ทั้งนี้ อนุโลมเฉพาะเลื่อยฉลุเท่านั้น และต้องมีพร้อมการรองรับเศษวัสดุที่จะเกิดขึ้น**

ตัวอย่างเลื่อยที่ห้ามใช้



20. ไม่อนุญาต ให้มีการพ่นสี และขัดสีโดยเครื่องขัดที่ไม่มีเครื่องดูดฝุ่นในตัว เพื่อบังกันไม่ให้ละอองฝุ่นรบกวนคุณาช่างเดียง ทั้งนี้อนุญาตการขัดสีด้วยมือ หรือเครื่องขัดที่มีเครื่องดูดฝุ่นในตัวเท่านั้น

21. การทาสี อนุญาตเฉพาะสีน้ำเท่านั้น

22. ไม่อนุญาต ให้ทิ้งวัสดุก่อสร้าง/วัสดุเหลือใช้/หีบห่อ ภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องนำออกทิ้งไปนอกศูนย์แสดงสินค้า

23. ไม่อนุญาต ให้นำแผ่นป้ายโฆษณาหรือวางแผนอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ นอกเขตพื้นที่คุหาของตนเอง หรือวางแผนของกีดขวางแนวทางเดิน

24. ไม่อนุญาต ให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ท่อจ่าย ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิงหรือดึงลวดสลิง/ชิ่งเพื่อการคำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารของศูนย์แสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

25. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ ที่จะอนุญาตพิเศษเพิ่มเติมเงื่อนไขการก่อสร้างตกแต่ง และรื้อถอน ข้อได้ขึ้นนี้ หรือหมายข้อให้กับ “ผู้แสดงสินค้า” รายใดรายหนึ่งก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดัดแปลงแก้ไขหรืออนุญาตพิเศษเพิ่มเติมนี้ ไม่ขัดต่อ “ภาพรwm” ของงาน และทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ทำการแก้ไขรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายโครงสร้าง หรือส่วนตัวแต่งคุณาของผู้แสดงสินค้าที่ไม่ทำตามข้อกำหนด

ข้อแนะนำ : เนื่องจากเวลาในการก่อสร้างค่อนข้างจำกัด ท่านควรวางแผนการก่อสร้าง/รื้อถอนรวมถึงจัดกำลังคนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด เพื่อให้การก่อสร้าง/รื้อถอนเป็นไปอย่างเรียบร้อย

B3. กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป เฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น

2. กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไปเทคโนโลยี 220 โวลต์

3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคุณาทั้งหมด ต้องกราทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานคือ บริษัทแมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด

4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคุณาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้แสดงสินค้าต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกแบบฟอร์ม F 5.1 – 5.3 สั่งตรงกับบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเอง โดยเด็ดขาด

6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใดๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเด้เสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถูกตัดไฟโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

7. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดอันตรายได้

B4. การรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า – ออก อาคารและพื้นที่ส่วนกลางของงาน

1. ช่วงวันก่อสร้างและวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า – ออก เฉพาะบริเวณด้านหลังอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงานเพื่อเข้า – ออก อาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตรและเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
3. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคุหາของผู้แสดงสินค้าเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากต้องการใช้บริการ (เสียค่าใช้จ่าย) โปรดกรอกแบบฟอร์ม F – 8 บริการรักษาความปลอดภัย แล้วส่งกลับมาที่บริษัทรักษาความปลอดภัย อีโคซีเคอส์ จำกัด **ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2568**
4. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูง และในช่วงปิดงานขอให้ผู้แสดงสินค้าจัดเก็บสินค้าให้เรียบร้อยหรือทำการปิดคุหा ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาจัดงาน ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
5. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธหรือแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

B5. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดภายในคุหាយของท่าน
2. ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคุหាយของท่าน โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาร่วงไว้หน้าคุหាយของท่านหลังจากงานในแต่ละวันเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดสามารถเก็บไปทิ้ง
3. กรณีที่ท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคุหាយของท่าน สามารถสั่งจองโดยกรอกรายละเอียด www.bitec.onlineorder.com

B6. ระบบปรับอากาศและความเย็น

ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 1 – 2 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันก่อสร้างและตกแต่งคุหា และจะเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะในวันที่จัดแสดงสินค้าในวันที่ 3 – 5 เมษายน 2568 เท่านั้น โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนการเปิดแสดงสินค้า และจะปิดเมื่อถึงเวลาปิดแสดงสินค้าในแต่ละวัน

B7. ระบบน้ำและลม

ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถสั่งการใช้ระบบน้ำและลม ได้จากบริษัท บริษัท เมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชัน แอนด์ อิเลคทริค จำกัด โดยกรอกแบบฟอร์มที่ F – 6 บริการระบบน้ำประปา ห้องน้ำทึบและปั๊มลมอัดอากาศ แล้วส่งกลับภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

B8. การประกาศข้อความภายใต้กฎหมายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท / ห้างร้าน ภายใต้กฎหมายจะเป็นการควบคุมสามารិในกระบวนการเจรจาการค้าผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น โดยของดีประกาศข้อความเฉพาะบุคคลในทุกราย

B9. การสาธิตสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตักเตือนหรือขอยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้แสดงสินค้ารายอื่นๆ ซึ่งผู้แสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขัน ที่มีการแจกรางวัล

2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียง ในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการควบคุมผู้อื่นยกเว้น อุปกรณ์แสดงทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมด้วย

3. ผู้แสดงสินค้าไม่มีควรกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อน/รบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงสินค้ารายอื่นๆ

B10. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรศัพท์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวีดีโອนระหว่างงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับอนุญาตจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

B11. เหตุสุดวิสัย

ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นกับบุคคลทั้งพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้แสดงสินค้า อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดภัยจลาจล การจลาจล อัคคีภัยหรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากภัยเบี่ยงที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด

B12. บทลงโทษ

ผู้จัดงานจะเพิกถอนสิทธิ์หรือไม่พิจารณาสิทธิ์การเข้าร่วมงาน ในการเข้าร่วมแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศหรือกิจกรรมอื่นๆ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่เห็นสมควร ในกรณีผู้แสดงสินค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือภัยเบี่ยงการเข้าร่วมงาน

B13. ข้อควรระวัง

สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้า เป็นทรัพย์สินที่มีค่าห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษาภัยเบี่ยงของผู้จัดงานหรือศูนย์แสดงสินค้า จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

C กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไทย

C1. ระเบียบในการเข้าใช้สถานที่ในการจัดงาน

1. พื้นที่ขันถ่ายสินค้าเข้าภายนอกอาคารจะเป็นพื้นที่สำหรับขนถ่ายสินค้าเท่านั้น มิใช่ที่จอดรถ ถ้าพาหนะใดที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวและมิได้บรรทุกสินค้า ให้ถือว่าจอดรถในที่ห้ามจอด หากฝ่าฝืนจะมีผลถึงขั้นดำเนินการทางกฎหมายจากบริเวณดังกล่าว และคิดค่าใช้จ่ายจากเจ้าของรถ
2. พาหนะภายนอกอาคารทุกประเภทที่ขับเคลื่อนเข้ามาในบริเวณใกล้เคียงหรือบริเวณข้างสินค้าภายนอกอาคารและ ลานจอดรถบรรทุก ต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม. และขับเคลื่อนพาหนะด้วยความไม่ประมาท
3. ในกรณีขันเข้าและย้ายออก อุปกรณ์ สินค้า วัสดุต่างๆ ของผู้แสดงสินค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมารายย่อย ฯลฯ จะต้องกระทำในบริเวณพื้นที่ขันถ่ายสินค้าที่ใบอนุญาตจัดเตรียมไว้ให้ เท่านั้น ห้ามใช้ทางเข้าและพื้นที่ส่วนกลางได้ฯ เพื่อกำหนดเวลา จัดเก็บและจัดหา (รวมถึงการใช้ทางเข้าห้องโถงหน้าบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน 1 และทางเข้าโถงหน้า)
4. ห้ามเก็บลังไม้ วัสดุหีบห่อ กล่องไม้ กล่องกระดาษแข็งและวัสดุที่ติดไฟง่ายไว้ในโถงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม บริเวณทางหนี้ไฟและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
5. ทางเดิน ซ่องทางระหว่างคุหาแสดงนิทรรศการ และทางเข้าออก ห้ามติดตั้งหรือวางสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น ในตำแหน่งที่กีดขวางทางออกประตูฉุกเฉิน หรือบีบบังป้ายแสดงทางออก และอุปกรณ์ดับเพลิง
6. ห้ามน้ำถังก๊าซหุงต้ม ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซมาเก็บไว้ในศูนย์แสดงสินค้า
7. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มประเภทเอกสารขอรับรวมทั้งสูบบุหรี่ในบริเวณอาคาร
8. 例外การที่ใช้ติดพร้อมและพื้นคอนกรีต ต้องเป็น例外การที่ลอกออกได้โดยไม่มี สิ่งติดค้างอยู่ที่พร้อมหรือพื้นที่ เช่น ยี่ห้อ SHIRAFUJI ห้ามใช้例外เพ้มหรือพลาสติก
9. ห้ามใช้ตะปู ตะปุ่กลี่ยว ลวดเย็บ 例外การ หรืออุปกรณ์ตอกยึดใดๆ ในกรณีขวน ตอกติดผนังเพดาน หน้าต่าง ประตู ไม้ไฟ หัวฉีดน้ำ หรือพื้นผ้า หรืออุปกรณ์ในการติดตั้งใดๆ ภายในหรือภายนอกใบอนุญาต
10. ห้ามแขวน สร้าง หรือวางสิ่งของชิด ติด พิง หรือไก้ผนังเลื่อน เนื่องจากระบบค้ำยันของผนังเลื่อนในห้องจัดแสดงนิทรรศการต้องการพื้นที่ในการติดตั้ง ดังนั้น จึงห้ามวางสิ่งใดๆ ไก้ผนังเลื่อนในรัศมี 60 เซนติเมตร (24 นิ้ว)
11. อุปกรณ์ที่ใช้น้ำมันดีเซลซึ่งได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาใช้งานในห้องจัดแสดงนิทรรศการต้องได้รับการติดตั้ง แผ่นกรองที่ท่อปล่อยควันเสียก่อนที่จะนำอุปกรณ์นั้นๆ เข้ามาในห้องจัดแสดงนิทรรศการ ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าว จะต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ ใบอนุญาตจัดเตรียมแผ่นกรองสำหรับอุปกรณ์ที่ขับเคลื่อนด้วยน้ำมันดีเซลไว้ โดยคิดค่าบริการ 500 บาท
12. หากนำภายนพาหนะมาจัดแสดง และบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1/8 ถัง จะต้องติดตั้งฝาเพื่อป้องกันการรั่วไหล และปิดฝาถังน้ำมันอย่างแน่นหนา รวมทั้งต้องดูดสายแบตเตอรี่ออกทุกสายและพันด้วย例外การเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ และเดินระบบสายไฟสำหรับแสดงพาหนะให้อยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย

13. ก๊าซที่สามารถนำเข้าอาคารได้ คือ Helium, Argon, Nitrogen, Carbon Dioxide และควรจัดให้อยู่ในชั้นวาง (Rack Gas) ตัวล็อกคงก๊าซและต้องมีถังดับเพลิงวางในบริเวณใกล้เคียงด้วยเสมอ



14. ไม่อนุญาต ให้ติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงเกิน $\frac{1}{2}$ แรง ในพื้นที่รวมต่อบูธหรือต่อบริษัท



15. ใบอนุญาตให้ใช้ปั๊กไฟฟิมผนังเพื่อกำก่อสร้างและรื้อถอน ห้องผู้รับเหมาจะต้องสั่งกระแสไฟจากผู้รับเหมาด้านไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

16. ผู้รับเหมาและผู้ก่อสร้างคุ้หาจะต้องตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำ และลมดันทุกชนิดที่เข้าใช้ ก่อนออกจากการพื้นที่จัดงาน

17. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืนในบริเวณศูนย์ฯ

18. ห้ามทิ้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมลงในร่างระบายน้ำมาตราฐาน ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ศูนย์ฯ ทราบถึงประเภทของสารเพื่อการเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม

19. การรับน้ำหนักของพื้นอาคารแต่ละพื้นที่ไม่เท่ากัน สำหรับเครื่องจักรที่นำมาจัดแสดงโชว์ หรือสาธิต หากมีน้ำหนักเกินจากที่กำหนด จะต้องวางแผนเหล็กของตัวเครื่อง หรือ ขาเครื่อง โดยหลังจากการคำนวณการกระจายน้ำหนักแล้วจะต้องไม่เกินค่าที่กำหนด โดยส่งรายละเอียดให้ทางผู้จัดงานหรือทีม Official Freight Forwarder เพื่อนำส่งใบอนุญาตเพื่อตรวจสอบและขออนุมัติ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้ง โดยสามารถขอคำปรึกษาการคำนวนน้ำหนักหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมได้กับทีม Official Freight Forwarder

20. เครื่องจักรที่มีลักษณะเป็น 2 ชั้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องยื่นแบบพร้อมวิศวกรเขียนรับรอง (ระดับภาครี/สามัญ) ให้ทางผู้จัดงานหรือทีม Official Freight Forwarder เพื่อนำส่งใบอนุญาตเพื่อตรวจสอบและขออนุมัติ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน

21. ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าพื้นที่ในวันก่อสร้างและรื้อถอน

22. หากมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดไว้ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า ก่อนเวลา 20.00 น. โดยไปเทคโนโลยีเช่าจ่าย ดังนี้

อัตราค่าทำงานนอกเวลาสำหรับคุหาจัดแสดงสินค้า

No.	รายละเอียด	ราคาต่อชั่วโมง (บาท)
1	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 9 - 50 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	1,400
2	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 51 - 100 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	2,100
3	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 101 - 150 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	2,800
4	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 151 - 200 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	3,500
5	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 201 - 250 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	4,200
6	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 251 - 300 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	4,900
7	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 301 - 350 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	5,600
8	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 351 - 400 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	6,300
9	พื้นที่ทำงานล่วงเวลา 401 - 1,000 ตร.ม. ต่อผู้แสดงสินค้า 1 ราย	7,000

หมายเหตุ :

1. ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
2. สามารถสั่งใช้บริการได้เมื่อผู้จัดงานอนุมัติและยืนยันความต้องการของผู้แสดงสินค้าล่วงหน้า
3. คำสั่งซื้อบริการจะมีผลบังคับใช้เมื่อลงนามเรียบร้อย พร้อมชำระเงินเต็มจำนวนและส่งใบเสร็จให้กับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าของไปเทคโนโลยี 20:00 น. ของวันที่และช่วงเวลาที่ต้องการ
4. หากสั่งซื้อบริการหลังเวลา 20:00 น. จะมีการคิดค่าบริการเพิ่มอีก 10% หรือ ไปเทคโนโลยีสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการ
5. หากมีการยกเลิกการสั่งซื้อบริการหลังเวลา 20:00 น. และ/หรือ หลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อบริการ จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการยกเลิก

เงื่อนไขการชำระเงิน:

- ต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนเวลา 20:00 น. ของวันที่ต้องการใช้บริการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงก่อนเวลาที่ต้องการใช้บริการ

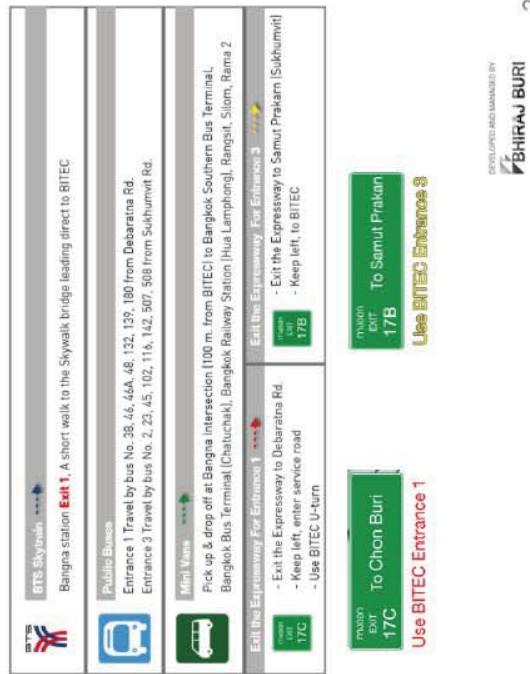
D แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า

D1. แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

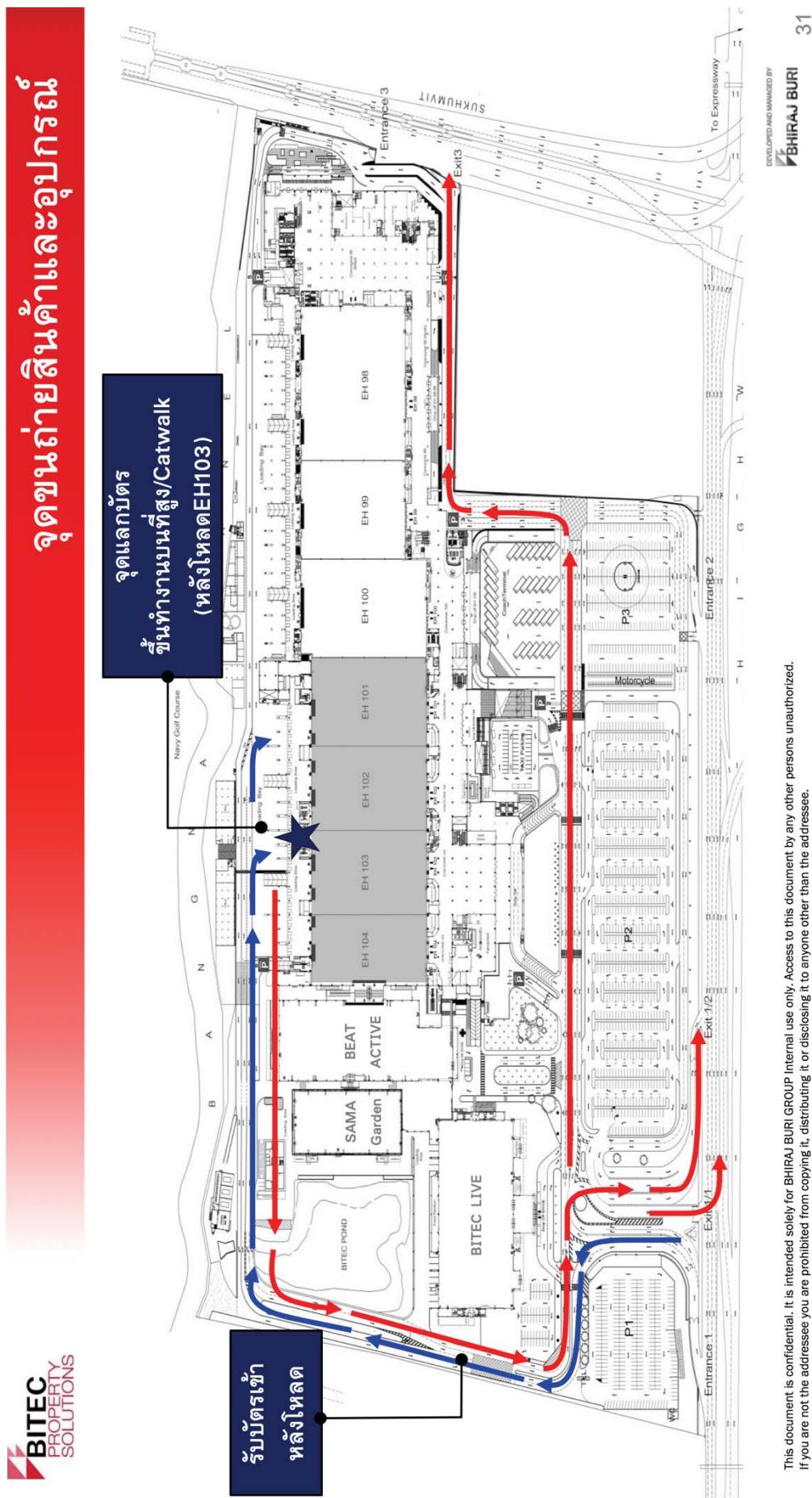
Transportation

แบบจำเพาะทางเข้า-ออก ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

MAP TO BITEC

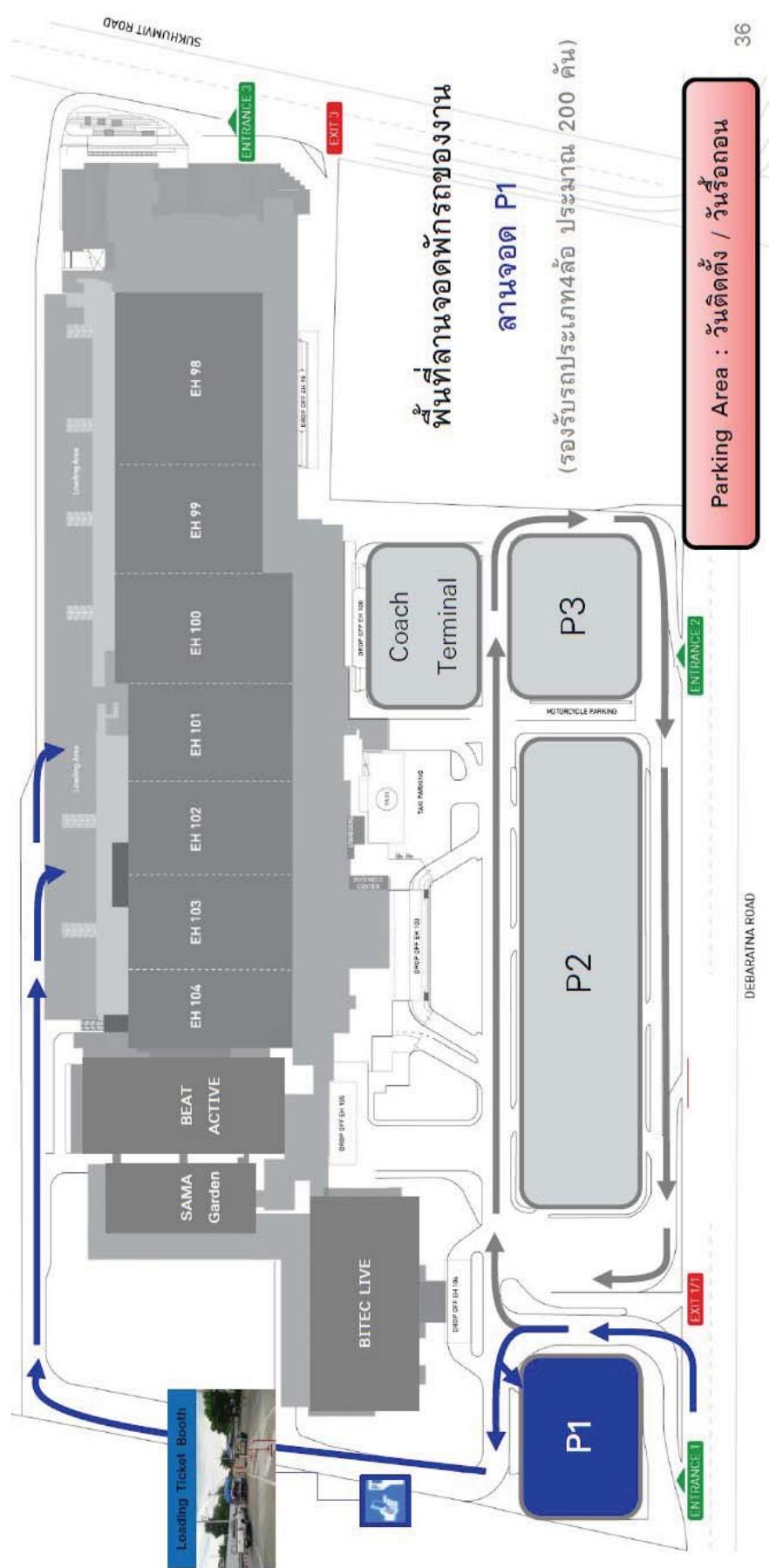


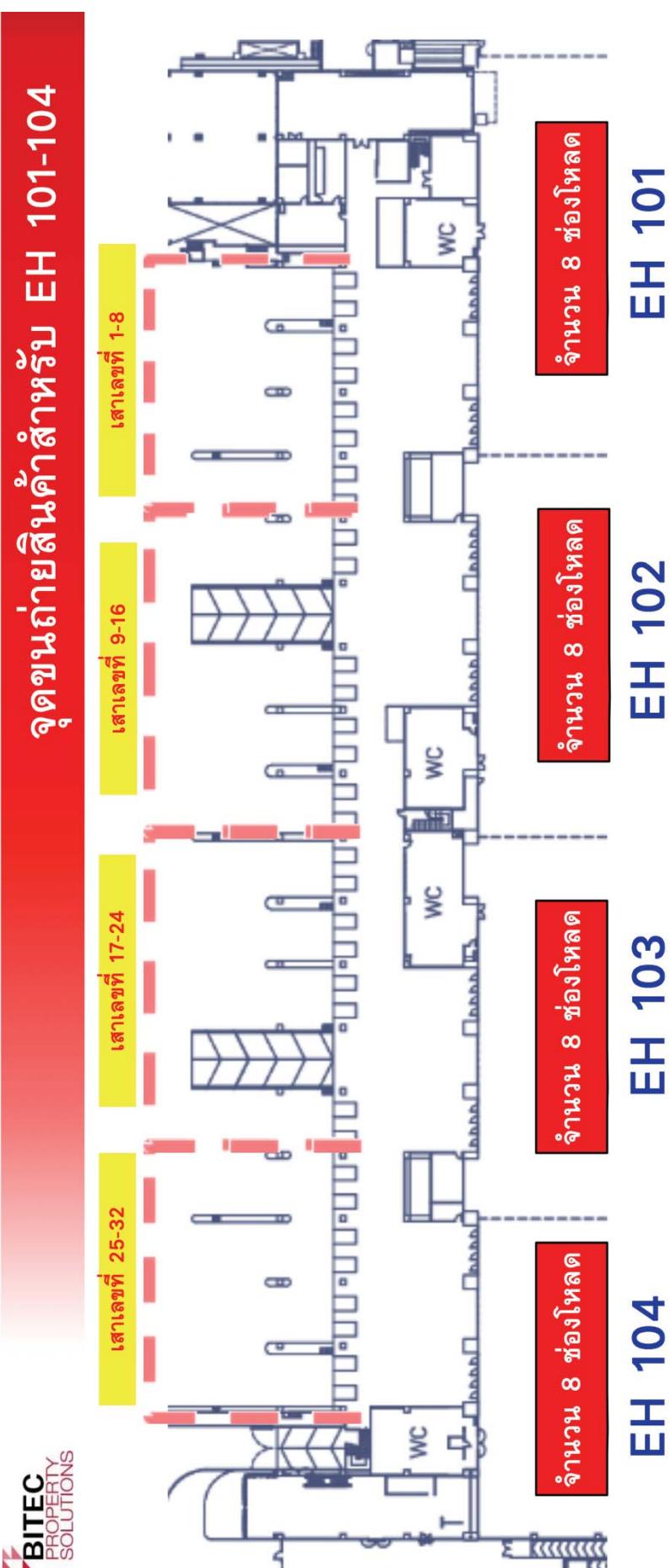
D2. แผนผังเส้นทางเดินรถสำหรับการขนถ่ายสินค้า



เส้นทางการเดินรถเข้า-่ายสินค้า ลานจอดพักรถ-หลังหอลด

**BITEC
PROPERTY
SOLUTIONS**

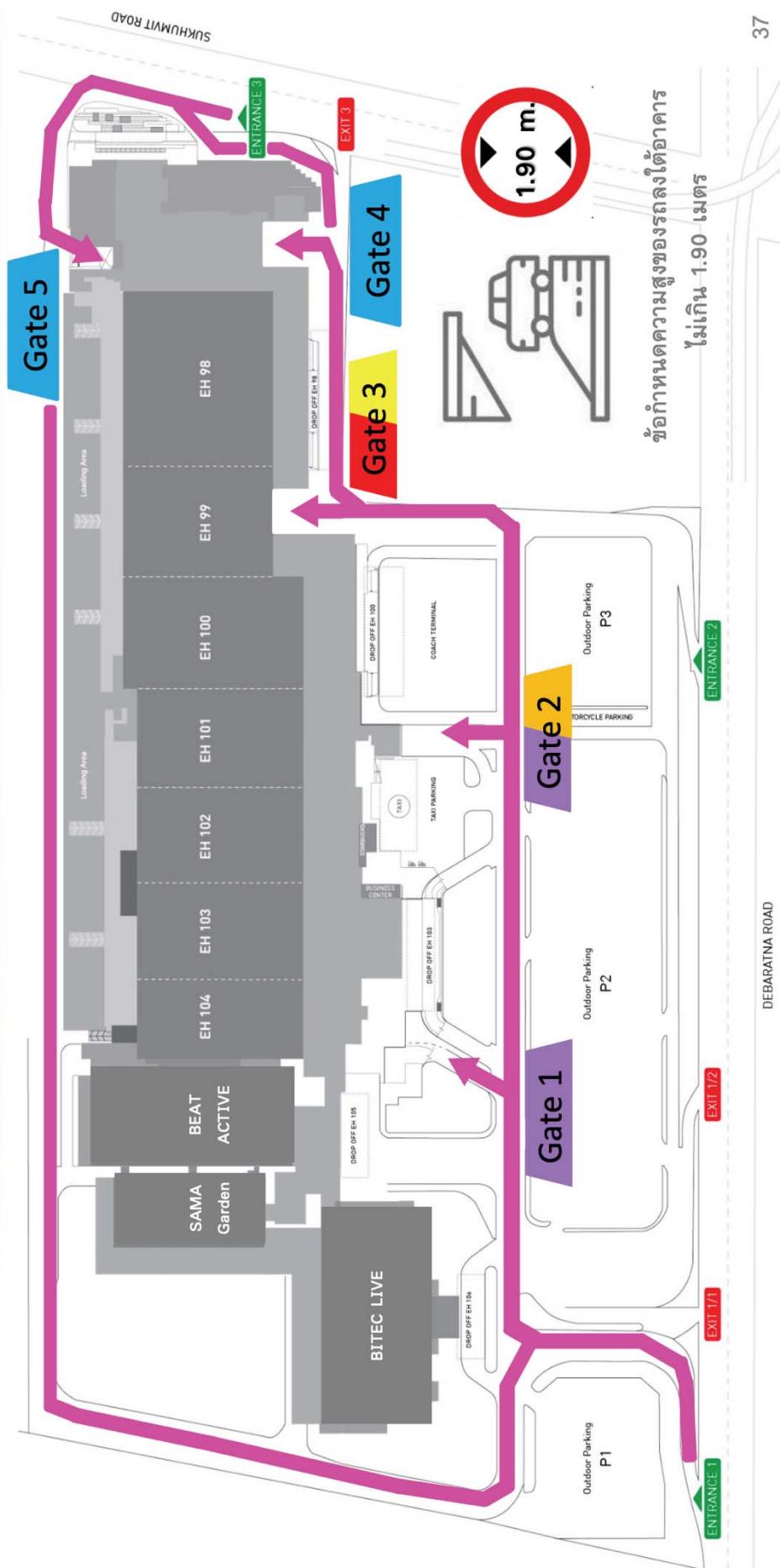




D3. แผนผังเส้นทางเข้าสู่งานจอดรถใต้อาคารและนอกอาคาร

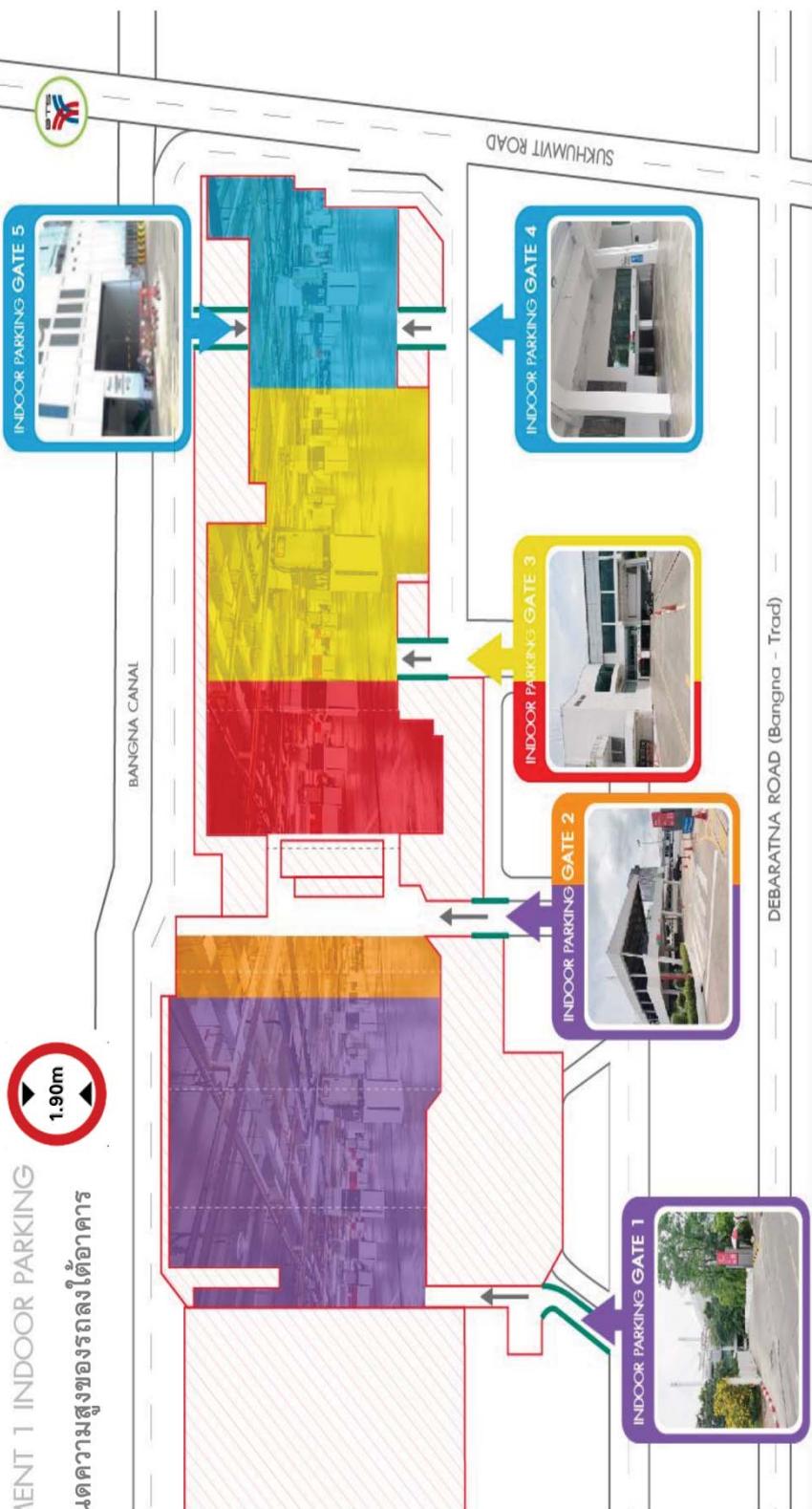
เส้นทางเข้าจอดรถภายในตึกอาคาร (Indoor Parking)

BITEC
PROPERTY
SOLUTIONS

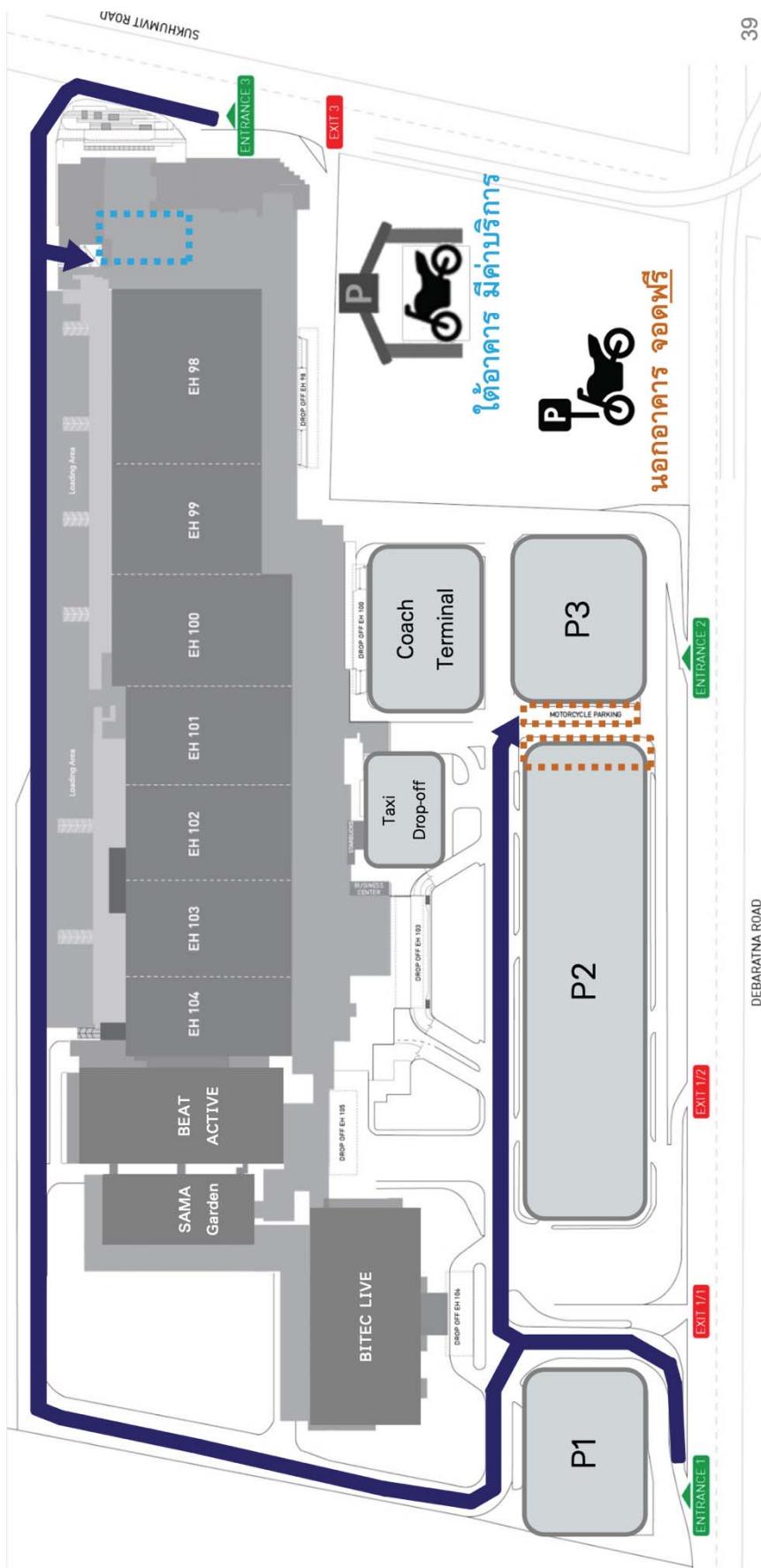


เส้นทางเข้าจอดรถภายในตึกอาคาร (Indoor Parking)

BITEC
PROPERTY
SOLUTIONS



เส้นทางเข้าจอดรถจักรยานยนต์ได้ต่ออาคารและนอกอาคาร (Indoor & Outdoor Parking)



D4. ค่าธรรมเนียมการจอดรถ

การจอดรถบริเวณจุดขันถ่ายสินค้า (Loading)

- รถยนต์ รถกระบะ และรถ 4 ล้อใหญ่ **ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที**
- รถ 6 ล้อ , 10 ล้อ , รถเทรลเลอร์ , คอนเทนเนอร์ **ฟรี 3 ชั่วโมง**
- กรณีจอดเกินเวลา คิดค่าจอด 200 บาท/ชม. ในชั่วโมงถัดไป
- กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 1,000 บาท
- **ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างได้ทุกรถยนต์**



*** "ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกรถยนต์ ***"

การจอดรถผู้เช่าอาคารจัดงานไบเทค

- **บัตรสีแดง** จอดรถใต้อาคาร **ฟรี 30 นาทีแรก**
- **บัตรสีน้ำเงิน** จอดรถหน้าอาคาร **ฟรี 3 ชั่วโมงแรก**
- ค่าบริการจอดใต้อาคารและหน้าอาคาร ชั่วโมงละ 20 บาท
- ลานจอดรถเปิดบริการ 06.00 – 24.00 น. ไม่อนุญาตให้จอดค้างคืน
- กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่าจอด 100 บาท/ชั่วโมง ในชั่วโมงถัดไป
- กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 1,000 บาท (ชำระเงินที่บีมข้าอกอก)



การจอดรถผู้เช่าอาคารสำนักงาน

- **บัตรสีฟ้า** จอดใต้อาคาร **ฟรี 30 นาทีแรก**
 - รถยนต์ ชั่วโมงละ 30 บาท
 - รถจักรยานยนต์ ชั่วโมงละ 10 บาท
- ลานจอดรถเปิดบริการ 06.00 – 24.00 น. ไม่อนุญาตให้จอดค้างคืน
- กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่าปรับดังนี้
 - รถยนต์ จะมีค่าจอด 500 บาท/คืน ในชั่วโมงถัดไป
 - รถจักรยานยนต์ จะมีค่าจอด 300 บาท/คืน ในชั่วโมงถัดไป
- กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 1,000 บาท (ชำระเงินที่บีมข้าอกอก)
- **ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างได้ทุกรถยนต์**



* "ไม่สามารถนำบัตรจอดรถมาล้างบัตรได้ทุกรถยนต์"

F แบบฟอร์มต่าง ๆ

ฟอร์ม	รายการ	กำหนดส่ง	สถานะ	ส่งคืน
SF – 1	การขอหนังสือรับรองการจัดงาน	10 มี.ค. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
SF – 2	การขอนำสินค้าเข้า – ออก ก่อนเวลา	3 – 5 เม.ย. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	เคาน์เตอร์หน้า EH 104
F – 1	การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง/ ผู้รับเหมา ก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	27 ก.พ. 68	<u>ต้องส่งกลับ</u>	
F – 2	เช็คค่าประภันพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	17 - 19 มี.ค. 68	<u>ต้องส่งกลับ</u>	
F – 3	คุณภาพมาตรฐาน	24 ก.พ. 68	<u>ต้องส่งกลับ</u>	
F – 4.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	24 ก.พ. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 4.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	24 ก.พ. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 4.3	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	24 ก.พ. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 5.1	บริการระบบกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ สาธิต	24 ก.พ. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 5.2	บริการระบบกระแสไฟฟ้าสำหรับแสงสว่าง และก่อสร้างริมถนน	24 ก.พ. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 5.3	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	17 มี.ค. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 6	บริการระบบนำ้ประปาท่อน้ำทึบและปั๊มน้ำ อัตโนมัติ	24 ก.พ. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 7	บริการอุปกรณ์โซลาร์เซลล์	17 มี.ค. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 8	บริการรักษาความปลอดภัย	25 มี.ค. 68	บริการพิเศษเพิ่มเติม	

หมายเหตุ :

บริการรักษาความสะอาด โทรศัพท์ โทรสาร อินเตอร์เน็ต ดอกไน์ และตันไน สามารถสั่งจองกับทางบีบีเทคโนโลยีได้ที่ www.bitec-onlineorder.com ภายในวันที่ 18 มี.ค. 68

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่ :

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
โทรศัพท์ : (66)0 2507 8375
E-mail : tapa@ditp.go.th

แบบฟอร์ม SF - 1

การขอหนังสือรับรองการจัดงาน

กำหนดส่ง

ภายในวันที่ : 10 มีนาคม 2568

***สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทยเท่านั้น

เมื่อท่านต้องการนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย ท่านหรือบริษัทของท่านจะต้องแสดงเอกสารจำนวน 2 ฉบับ ที่ออกโดยผู้จัดงาน และเจ้าของสถานที่ที่จัดงาน ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้าให้

1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ผู้จัดงาน) จะออกหนังสือยืนยันการเข้าร่วมแสดงสินค้า เพื่อยืนยันว่าบริษัทของท่านได้เข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน และได้จัดจ้างบริษัทของท่านให้ดำเนินการขยายน้ำยำสินค้าให้
2. ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (เจ้าของสถานที่ที่จัดงาน) จะออกหนังสือเพื่อยืนยันว่า งานแสดงสินค้าในงานแสดงสินค้าชั้นส่วน ประจำไตรมาส 4 และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ 10 (The 10th Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA) จัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคจริง

กรุณากรอกข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการออกเอกสาร

1. ประเทศไทยต้นทางของสินค้า _____
2. สินค้าที่จะนำเข้าสู่ประเทศไทยโดย การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางเรือ การขนส่งทางชายแดน
3. เมื่อสินค้าถึงประเทศไทย ท่านต้องการใช้ผู้รับเหมาขายน้ำยำสินค้าอย่างเป็นทางการของงาน ดำเนินพิธีการศุลกากรหรือไม่
 ต้องการ ไม่ต้องการ เพราะทางบริษัทฯ จะดำเนินการเอง ไม่ต้องการ เพราะจะจัดจ้างผู้รับเหมาฯ รายอื่น
4. ถ้าไม่ต้องการ กรุณากรอกรายละเอียดบริษัทของท่านจัดจ้างให้ขันยำสินค้าในประเทศไทย

ชื่อบริษัท : _____ (กรุณาใส่ชื่อเต็มของบริษัท)

ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ : _____ โทรศัพท์ : _____ Email : _____

* หากท่านไม่สามารถระบุบริษัทของท่านส่งได้ ในประเทศไทย กรุณากรอกรายละเอียดของบริษัทของท่านที่ท่านจัดจ้างให้ขันยำสินค้าจากประเทศไทยต้นทาง
ชื่อบริษัท : _____ ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ : _____

ตำแหน่ง : _____ โทรศัพท์ : _____ Email : _____

5. วันที่สินค้าจะมาถึงประเทศไทย ประมาณการเป็นวันที่ : _____ / _____ /2568

ผู้มีอำนาจลงนาม : (กรุณากรอกด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ หรือแนบนามบัตร)

ชื่อบริษัท : _____ คุณนามาเลخ : _____

ชื่อ-สกุล : _____ ตำแหน่ง : _____

ที่อยู่บริษัท : _____

โทรศัพท์ : _____ Email : _____

6. ความต้องการของท่านในการรับใบรับรอง

- รับใบรับรองทางอีเมลและส่งเอกสารตัวจริงให้กับผู้จัดการขันยำสินค้า
- รับใบรับรองตัวจริงด้วยตนเอง (ผู้แสดงสินค้าต้องชำระค่าธรรมเนียมการส่งทางไปรษณีย์)

7. กรุณาระบุชื่อของบุคคลที่จะเดินทางมาประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

ลงชื่อ : _____ วันที่ : _____

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ที่ :

เคาน์เตอร์หน้า EH 104

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

นำส่งหน้างาน

แบบฟอร์ม SF - 2

การนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา

กำหนดส่ง : 3 – 5 เมษายน 2568

กรณีที่มีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้า เข้า-ออก นอกเหนือจากเวลาที่ได้รับอนุญาต ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้ เพื่อแจ้งความประสงค์ที่เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า เพื่อขออนุญาตนำสินค้า เข้า-ออก (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ กฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์จะจับการอนุญาตที่ได้อนุมัติไปแล้ว หากพบว่าท่านไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ขั้นตอนการขออนุญาต

- นำส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ที่เคาน์เตอร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- รอผลพิจารณาอนุญาต
- กรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้นำเอกสารฉบับนี้ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ประตูที่นำสินค้า เข้า-ออก

เงื่อนไขในการนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา

- ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกกรณี
- ไม่เปิดประตูม้วนบานใหญ่ทุกกรณี
- อนุญาตเฉพาะสินค้าที่ทิ้งได้เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตสินค้าชิ้นใหญ่ที่ต้องใช้คนแบกมากกว่า 1 คน ในขั้นนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมชมงาน

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า) _____ หมายเลขอุ Helvetica _____

ชื่อบริษัท(กรณีเป็นผู้รับเหมา ก่อสร้าง/ตัวแทน โปรดระบุ) _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขอนำสินค้า เข้า-ออก เวลา _____ วันที่ _____ / _____ / _____

สินค้าที่นำเข้า-ออก มีจำนวนรวม _____ กล่อง / ลัง / ชิ้น (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง)

1. _____ 3. _____ 5. _____

2. _____ 4. _____ 6. _____

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

ลงนาม

()

ผู้ขออนุญาต

_____ / _____ / _____

ส่วนของเจ้าหน้าที่

อนุญาต โดย _____ วันที่ _____ / _____ / _____

ประทับตรา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

ติดต่อ : คุณชัยชนะ คาลเคล / คุณโซธิก สีทา

โทรศัพท์ : 082 953 7145, 089 813 7581

E-mail : info.tapa@xcon.co.th

แบบฟอร์ม F - 1

ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาพื้นที่เปล่า
กำหนดส่ง 27 กุมภาพันธ์ 2568

เฉพาะคุหาพื้นที่เปล่า

ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາของ โดยใช้ผู้รับเหมา ก่อสร้างของท่าน ซึ่งไม่ใช่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้รับเหมา ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุโดยละเอียด)

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขอุตสาห _____

ขนาดคุหາ (กว้าง x ยาว x สูง) _____ เมตร x _____ เมตร x _____ เมตร

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : _____ ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ E-mail : _____

ประเภทของงาน ก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາ Electricity อื่นๆ ระบุ _____

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ชื่อหัวหน้าคุหาน (สำหรับติดต่อหน้างาน) : _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ต้องการบัตร Contractor จำนวน _____ ใบ

เริ่มเข้าก่อสร้าง วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

เริ่มเข้ารื้อถอน วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

บริษัทรับเหมาของท่านเคยเข้าทำงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไปเท่า เดย ไม่เดย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่องานที่เคยทำล่าสุด 1 _____ 2 _____

หมายเหตุ :

- ส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมแบบก่อสร้างที่แสดงขนาดและความสูงอย่างชัดเจน กรณีส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาแบบคุหานของท่าน**
- กรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข
- ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**
 - แบบก่อสร้างผ่านการอนุมัติแล้ว
 - เช็คค้ำประกันการก่อสร้างแล้ว (กำหนดชำระ 17-19 มีนาคม 2568 ที่บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด รายละเอียดในแบบฟอร์มที่ 3)
- ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາอย่างเคร่งครัด
- ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາและรื้อถอนคุหາแสดงสินค้าแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

ผู้รับเหมา ก่อสร้าง (ที่อยู่เดียวกับด้านบน) ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง)

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____ E-mail: _____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____

นำส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมเช็คค้ำประกันด้วยตนเอง

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

ติดต่อ : คุณชัยชนะ คาดเคล / คุณโชติกา สีทา

โทรศัพท์ : 082 953 7145, 089 813 7581

E-mail : info.tapa@xcon.co.th

แบบฟอร์ม F - 2

เช็คค้ำประกันพื้นที่

กำหนดส่ง : 17 - 19 มีนาคม 2568

เฉพาะคูหาพื้นที่เปล่า

กรณีที่ก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า ผู้รับเหมา ก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้า จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียด พร้อมนำ “แคชเชียร์เช็ค”
ค้ำประกันความเสียหาย สั่งจ่าย บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด มาส่งยังบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด (ดูแนบท้ายน้ำถัดไป)

ค่าค้ำประกันพื้นที่ ตารางเมตรละ 1,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท)
กรณีพื้นที่คูหาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท

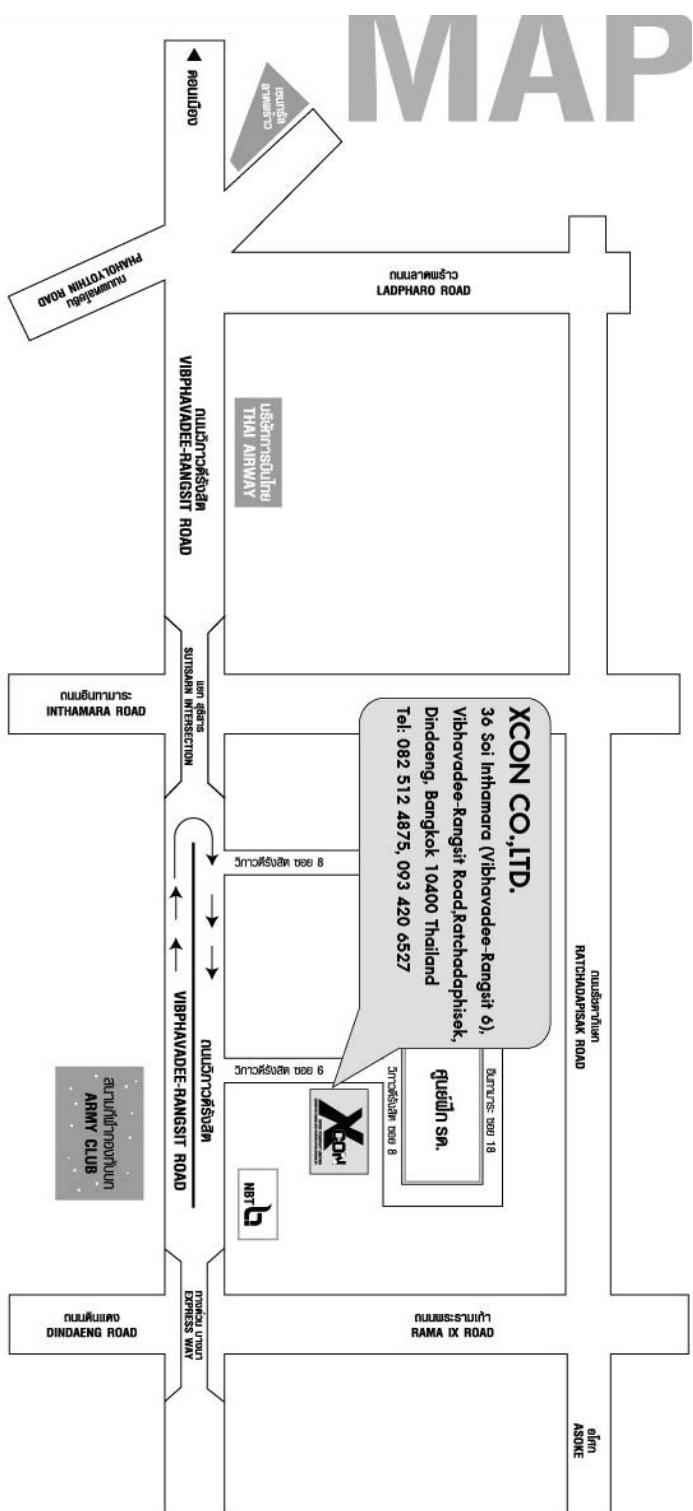
ขนาดของคูหา	จำนวนเงิน
1. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขอุหາ _____ คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวนเงิน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
2. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขอุหາ _____ คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวนเงิน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
3. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขอุหາ _____ คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวนเงิน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร (_____)	

หมายเหตุ

- กรณีที่บริษัท ไม่ได้รับเอกสารและแคชเชียร์เช็คค้ำประกัน โครงการก่อสร้างจะถูกเด็ดขาด
- บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คค้ำประกันนี้ให้ระหว่างวันที่ 9 – 11 เมษายน 2568 ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมา ก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมารายนั้น จะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

ชื่อผู้ประสานงาน : _____	ตำแหน่ง : _____
<input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา ก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ผู้แสดงสินค้า
ที่อยู่ : _____	_____
โทรศัพท์มือถือ : _____	E-mail: _____
ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____	วันที่ _____

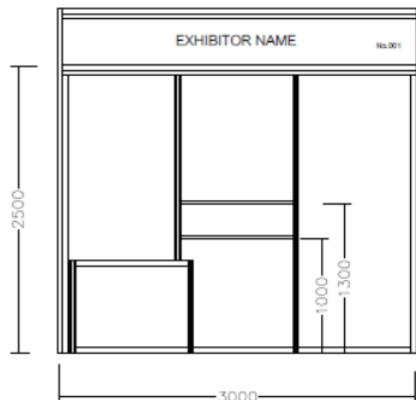
แผนที่บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด



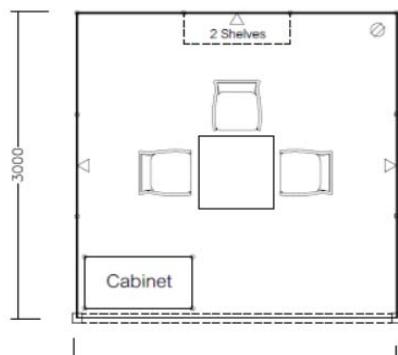
ติดต่อ

คุณชัยชนน ค allen 082 953 7145

คุณโซติกา สีทา 089 813 7581


งานแสดงสินค้าชั้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตอกแต่ง 2568 (TAPA 2025)
3 - 5 เมษายน 2568
คูหามาตรฐาน
แบบฟอร์ม
กำหนดส่ง : 24 กุมภาพันธ์ 2568
3

คูหาหัวมุม
คูหามาตรฐาน ขนาด 3.00 x 3.00 ม. (9 ตร.ม.) ประกอบด้วย

- 1) พรมอัดเรียบ 9 ตร.ม.
- 2) ผนังหุ้มพีวีซีขาว สูง 2.50 ม.
- 3) ไม้ป้ายแขวน พร้อมเลขที่คูหา จำนวน 1 ชุด
- 4) ชั้นวางของติดผนัง (ชั้นตรง) 300 x 1000 มม. จำนวน 2 ชั้น (STX017)
- 5) ตู้เก็บของ 530 x 950 x 800 มม. จำนวน 1 ใบ (SYX008)
- 6) โต๊ะสีเหลี่ยม 740 x 740 x 750 มม. จำนวน 1 ตัว (TAX002)
- 7) เก้าอี้สีขาว จำนวน 3 ตัว (CHX001)
- 8) ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- 9) ไฟปลอกไฟ LED 10 วัตต์ จำนวน 3 ดวง
- 10) ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)

FRONT VIEW

LAYOUT-PLAN
หมายเหตุ :

ห้ามเจาะรู, ยิงลวดเย็บกระดาษ บนผนัง หรือส่วนอื่น ๆ ของคูหา หากฝ่าฝืนทางบริษัทฯ จะเก็บค่าเสียหาย ผนังแผ่นละ 500 บาท

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดให้ด้านบนนี้จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการเท่านั้น
2. ผู้แสดงสินค้าควรตรวจสอบจำนวน และสุ่มภาพของคูหา อุปกรณ์ตอกแต่ง เพื่อเตรียมไฟฟ้า ให้เรียบร้อยก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้พนักงานทราบ ในทันที เพื่อแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น จะถือว่าท่านได้ยอมรับในสิ่งที่มีแล้ว และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องเงินเดือนทุกกรณี
3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องแจ้งภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568 มิฉะนั้นจะแสดงสินค้าต่อติดต่อ บริษัท แม่เนjmั่นท์ อีโคธูบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ด้วยตนเอง ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการขอขยายต่อหน้างาน
4. โครงสร้างคูหาและชั้นวางของติดผนัง สามารถถอดน้ำหนักได้ไม่เกิน 3 กิโลกรัม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
5. ผนังระหว่างคูหา 2 คูหาที่นี้ เป็นผู้ใหญ่ให้การของจากผู้แสดงสินค้าเดียวกัน และผนังด้านที่ติดทางเดินของคูหาที่อยู่หัวมุม จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอนำกลับมาใช้ หรือขอเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่น

ฟอร์มตอบรับ

กรุณารอครอชื่อบริษัท ที่ท่านต้องการติดบันไดม้าปายซื้อ เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษแบบพิมพ์ใหญ่ (ใช้ชื่อบริษัทที่ท่านเขียนตัวอักษรภาษาไทยซึ่งจัดงานเท่านั้น)

กรุณารอครอให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :		ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
คุณนริษา บริพัฒน์วงศ์ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด 36 ซอยอินทนิล 18 (วิภาวดี-รังสิต 6) ถนนนิววารดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 214 แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075 อีเมล : nutthira@xcon.co.th		หมายเหตุ : หมายเหตุ : ชื่อบริษัทที่รับผิดชอบ : โทร : _____ แฟกซ์ : _____ อีเมล : _____ หมายเหตุประจําตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน : <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... ลายมือชื่อ และวันที่ :	

กฎระเบียบ

การใช้คุณภาพมาตรฐาน บริการเข้าฟอร์นิเจอร์ และโครงสร้างคุหาน

- ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถเด้งยกเลิกฟอร์นิเจอร์ในแพ็คเกจคุณภาพมาตรฐานได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยน ขอคืนเงิน หรือขอเป็นส่วนลด ทั้งนี้ เมื่อแจ้งยกเลิกแล้วไม่สามารถอนุญาตนำกลับมาใช้ใหม่
- หากต้องการ ข้ายalty สำหรับคุณภาพมาตรฐาน บริการเข้าฟอร์นิเจอร์ กรุณาระบุในวันที่ 17 มีนาคม 2568 โดยส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่ ตามที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งซื้อคุณภาพมาตรฐาน การแจ้งข้ายalty สำหรับคุณภาพมาตรฐาน หลังจากที่ได้ทำการติดตั้งแล้ว อาจมีค่าบริการข้ายalty คุณภาพละ 350 บาท (รวม VAT 7%) ต่อการรับ 1 ครั้ง ซึ่งยังไม่รวมค่าข้ายalty คุณภาพไฟฟ้า
- บริษัทฯ จะจัดเตรียมถุงน้ำยา 1 ชุด ต่อฟอร์นิเจอร์ที่สามารถล็อกได้ 1 ชิ้น หากเกิดภัยสูญหาย ทำน้ำยาเข้าร่วมแสดงงาน จะต้องรับผิดชอบการปรับ 300 บาท (รวม VAT 7%) ต่อถุงน้ำยา 1 ชุด
- การสั่งซื้อจะสมบูรณ์ เมื่อทางบริษัทฯ ได้รับการทำระเงินเต็มจำนวน ภายในวันที่ระบุในใบเสนอราคาใบแจ้งหนี้ เท่านั้น
- กรุณาตรวจสอบคุณภาพของคุหานและฟอร์นิเจอร์ ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนใช้งาน หากพบความเสียหาย หรือ สูญหายเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการเพื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น ทางผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ห้ามพ่นสี ทาสี เจียน ยิงเชลโคนลง ไว้ในมือ ส่วนเท้า ตอกตะปู เจาะรู ตึงหมุด ยิงลวดเย็บกระดาษ หรือทำให้เกิด เกิดความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง เสาโครงสร้างบูรณะ ตู้โชว์ ฟอร์นิเจอร์ และ/หรือคุณภาพใดๆ ของคุหาน หากต้องการ ติดสินค้าจัดแสดง หรือป้ายใดๆ กรุณาติดต่อ จนท. ฝ่ายปฏิบัติการ หากมีการฝ่าฝืน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องชำระ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในอัตรา 500 บาท ต่อความเสียหาย 1 จุด
- ห้ามสามารถติดเทปภาพหรือกราฟฟิคตกแต่งชนิดลอกออกได้โดยไม่ทิ้งคราบ หรือไม่ก่อให้เกิดการลอกของสี หรือ รักษาหัวมือ ลงบนฟอร์นิเจอร์ได้ แต่ต้องทำการรื้อถอนออกทั้งหมดหลังจากงานจบด้วยตัวท่านเอง โดยไม่ทำให้เกิด ความเสียหายต่อฟอร์นิเจอร์นั้นๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องชำระค่าเสียหายในอัตรา 500 บาท ต่อความเสียหาย 1 จุด บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรื้อถอนโดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ห้ามกราฟฟิคหรือส่วนตัวแต่งไว้ โดย ไม่แจ้งเก็บไว้ล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท เอ็กซ์คอล จำกัด
- ห้ามมิให้ห้ามน้ำฟอร์นิเจอร์จากคุหานผู้อื่นมาใช้ในคุหานของตนเอง หากตรวจสอบและพบว่าห้ามน้ำใช้โดยไม่ได้เข้า หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ หรือบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้เข้าห้านจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นจำนวน 5 เท่า ของ ราคางานฟอร์นิเจอร์ที่ให้เข้าห้าน
- ห้ามมิให้ห้ามน้ำฟอร์นิเจอร์จากคุหานผู้อื่นมาใช้ในคุหานของตนเอง หากตรวจสอบและพบว่าห้ามน้ำใช้โดยไม่ได้เข้า หรือสั่งซื้อจะต้องห้ามคุหานส่วนที่เป็นกระจกของฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
- โครงสร้างคุหานและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 3 กิโลกรัม ต่อผนัง 1 แผ่นหรือคาน 3 ม. 1 เส้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากพบว่าเกิดจากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าฝ่าฝืนกฎ

	งานแสดงสินค้าชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 (TAPA 2025)						
	บริการเพื่อธุรกิจเพิ่มเติม						3 - 5 เมษายน 2568
	กำหนดส่ง : 24 กุมภาพันธ์ 2568						แบบฟอร์ม 4.1

รหัส	รายการ	ขนาด	EARLY RATE สั่งจองภายใน 24 ก.พ. 2568	STANDARD RATE สั่งจองระหว่าง 25 ก.พ. - 17 มี.ค. 2568	ON-SITE RATE สั่งจองระหว่าง 18 มี.ค. - 5 เม.ย. 2568	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
SYX008	ตู้เก็บของ	530 x 950 x 800 มม.	1,315	1,445	1,710		
STX017	ชั้นวางของติดผนัง (รูปตรง)	300 x 1000 มม.	385	430	500		
STX018	ชั้นวางของติดผนัง (รูปซ้าย)	300 x 1000 มม.	385	430	500		
SYX011	ตู้โชว์สูงใหญ่ กระชาก 2 ชั้น ไฟยาโลเจน 2 ดวง	535 x 1030 x 2200 มม.	10,775	11,855	-		
SYX015	ตู้โชว์สูงสองชั้น (รวมไฟยาโลเจน 1 ดวง)	535 x 535 x 2200 มม.	7,500	8,250	-		
SYX006	ตู้โชว์เตี้ย	530 x 870 x 1000 มม.	2,985	3,285	3,875		
SYX001	กล่องวางสินค้า (A)	530 x 530 x 600 มม.	985	1,085	1,285		
SYX002	กล่องวางสินค้า (B)	530 x 530 x 1000 มม.	1,425	1,565	1,855		
TAU011	ตู้ระวางของ	600 x 1200 x 750 มม.	690	755	890		
TAX002	ตู้ระดับสูง	700 x 700 x 750 มม.	690	755	890		
TAX004	ตู้ระดับต่ำ	750 x 750 มม.	690	755	890		
CHX001	เก้าอี้ไฟเบอร์สีเทา	470 x 500 x 770 มม.	355	380	460		
รวมจำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้อุทกานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
- หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดไม่เสร็จราคาร การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
- หากสั่งจองร้านค้าก้าวหน้าหากไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกการสั่งจองหลังวันที่ 17 มีนาคม 2568 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถเงินได้ถ้ายกเลิกตั้งแต่ 18 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
- การสั่งจองบิลการต้องเน้นย้ำพิมพ์รายการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์คอล จำกัด
เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 (บัญชีออมทรัพย์) SWIFT CODE : BKK BTHBK

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขาธนชาต - หัวหิน

- การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาชำระเป็นเงินสด

<p>กรุณารอต่อให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :</p> <p>คุณณัฐรีรา บริพัฒน์วงศ์ บริษัท เอ็กซ์คอล จำกัด 36 ซอยอินทนนท์ 18 (วิภาวดี รังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 214 แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075 อีเมล : nutthira@xcon.co.th</p>	<p>ชื่อบริษัทที่เข้าร่วมแสดงงาน :</p> <p>หมายเหตุ : จำนวนคุณ :</p> <p>ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :</p> <p>โทรศัพท์ :</p> <p>อีเมล :</p> <p>หมายเหตุ : สำนักงานใหญ่ สาขา.....</p> <p>ลายมือชื่อ และวันที่ :</p>
--	---



งานแสดงสินค้าชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 (TAPA 2025)

3 - 5 เมษายน 2568

บริการเพื่อธุรกิจและการซื้อขาย

กำหนดส่ง : 24 กุมภาพันธ์ 2568

แบบฟอร์ม

4.2

รหัส	รายการ	ขนาด	EARLY RATE สั่งจองภายใน 24 ก.พ. 2568	STANDARD RATE สั่งจองระหว่าง 25 ก.พ. - 17 มี.ค. 2568	ON-SITE RATE สั่งจองระหว่าง 18 มี.ค. - 5 เม.ย. 2568	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
TAU007	ตู้แข็ง top กระเจาใส่	700 x 720 มม.	1,960	2,155	2,545		
TAU021	ตู้แข็ง top สีขาว	600 x 1060 มม.	1,160	1,270	1,500		
CHU001	ตู้แข็งมีบานหนังสีดำ	580 x 550 x 670 มม.	650	715	850		
CHU069	ตู้แข็งมีบานหนังสีขาว	580 x 550 x 670 มม.	650	715	850		
CHU004	ตู้แข็งสำหรับห้องน้ำ	590 x 480 x 880 มม.	650	715	850		
CHU014	ตู้แข็งมีบานหนังสีดำ มีที่วางชาม	550 x 590 x 910 มม.	985	1,085	1,285		
CHU019	ตู้แข็งสำหรับห้องน้ำ	660 x 550 x 890/1000 มม.	985	1,085	1,285		
SOU006	ตู้ไฟ 1 ที่นั่ง แบบหนังสีดำ	730 x 540 x 790 มม.	1,270	1,405	1,650		
SOU007	ตู้ไฟ 1 ที่นั่ง แบบหนังสีขาว	600 x 750 x 690 มม.	1,590	1,715	2,070		
CHU015	ตู้แข็งบานล่างสูงสุด 1.8 ม. พร้อมบานด้านล่าง	400 x 445 x 660/870 มม.	985	1,085	1,285		
ACU017	ตู้แข็งสำหรับห้องน้ำ	360 x 270 x 1490 มม.	1,565	1,715	2,030		
ACX012	ตู้แข็งตู้เสื้อผ้า	380 x 300 x 980 มม.	4,050	4,450	5,260		
ACX013	ตู้แข็ง 18.9 ลิตร (คืนถัง)	250 x 500 มม.	465	515	605		
ACX019	ตู้เย็น 3.1 คิว (ไม่รวมประตู 24 ซม.)		4,280	4,705	5,560		
ACX020	ตู้เย็น 5.5 คิว (ไม่รวมประตู 24 ซม.)		4,280	4,705	5,560		

รวมจำนวนเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะถูกให้ผู้อุปการณ์แสดงสินค้าในรูปแบบของบริการ
- หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในไม่ส่วนของราคาราคาสั่งจะจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจะใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
- หากสั่งซื้อข้าวภารกิจกำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกการสั่งซื้อหลังวันที่ 17 มกราคม 2568 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถเดินทางได้ถ้ายกเลิกตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2568 เป็นต้นไป
- การสั่งซื้อบริการต้องยืนยันการชำระเงินตามจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์คอล จำกัด

เลขที่บัญชี : 0105527038966

เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 (บัญชีออมทรัพย์)

SWIFT CODE : BKK BTHBK

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขาธนชาต - หัวขวัญ

- การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณารายละเอียดเงินสด

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :

คุณนันธ์ธิรดา บริพัฒนวงศ์วงศ์
บริษัท เอ็กซ์คอล จำกัด
36 ซอยอินทนิล 18 (วิภาวดี-รังสิต 6)
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงวิภาวดี เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400
โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 214
แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075
อีเมล : nutthira@xcon.co.th

ขอขอบคุณที่เข้าร่วมแสดงงาน :

หมายเหตุ :

จำนวนคุณท่า :

ขอขอบคุณที่รับผิดชอบ :

ไฟฟ้า :

อีเมล :

หมายเหตุประՃาตัวผู้เสียหายที่เข้าร่วมแสดงงาน :

สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ลายมือชื่อ และวันที่ :

	งานแสดงสินค้าชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 (TAPA 2025)	
	3 - 5 เมษายน 2568	
	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 24 กุมภาพันธ์ 2568	4.3

รหัส	รายการ	ขนาด	EARLY RATE สั่งจองภายใน 24 ก.พ. 2568	STANDARD RATE สั่งจองระหว่าง 25 ก.พ. - 17 มี.ค. 2568	ON-SITE RATE สั่งจองระหว่าง 18 มี.ค. - 5 เม.ย. 2568	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
STX005	พรมอัดบูร์ช	1 ตร.ม.	310	340	405		
STX006	ค่าเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องครัว	1 ตร.ม.	120	135	150		
STX013	ผังแม่ข่ายห้องน้ำห้องน้ำ	1000 x 2500 มม.	1,030	1,135	1,340		
STX014	ค่าเปลี่ยนเสื้อผ้า	1000 x 2500 มม.	580	640	-		
STX021	ประตูบานลูกฟังก์	1000 x 2000 มม.	2,735	3,000	3,550		
STX012	ปูนสำหรับวางไม้	ยก 1 ม.	220	235	285		
รวมจำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้อุปโภคฯ แสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
 - หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
 - หากสั่งจองซ้ำกับกำหนดเวลาที่ไม่สามารถให้บริการได้
 - หากยกเลิกการสั่งจองหลังวันที่ 17 มีนาคม 2568 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
 - การสั่งจองบริการต้องยืนยันพร้อมการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- | | |
|--|-----------------------------------|
| ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด | เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105527038966 |
| เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 (บัญชีคอมทรัพย์) | SWIFT CODE : BKK BTHBK |
| ธนาคาร/สาขา : อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขาชิดลม - หัวหมาก | |
- การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณารายละเอียดเงื่อนไข

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณณัฐธิชา บริพัฒน์วงศ์ศร บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด 36 ซอยอินทนนท์ 18 (วิภาวดี รังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงวัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 214 แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075 อีเมล : nutthira@xcon.co.th	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน : หมายเหตุ : ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทร : _____ แฟกซ์ : _____ อีเมล : _____ หมายเหตุประจําตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน : <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... ลายมือชื่อ และวันที่ :
--	--

รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 4.1

SYX008 	STX017 	STX018 	SYX011 	SYX015 
530x950x800 มม.	300x1000 มม.	300x1000 มม.	535x1030x2200 มม.	535x535x2200 มม.
SYX006 	SYX001 	SYX002 	TAU011 	TAX002 
530x870x1000 มม.	530x530x600 มม.	530x530x1000 มม.	600x1200x750 มม.	700x700x750 มม.
TAX004 	TAX009 	CHX001 		
750x750 มม.	740x740x750 มม.	470x500x770 มม.		

รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 4.2

TAU007 	TAU021 	CHU001 	CHU069 	CHU004 
700x720 มม.	600x1060 มม.	580x550x670 มม.	580x550x670 มม.	590x480x880 มม.
CHU014 	CHU019 	SOU006 	SOU007 	CHU015 
550x590x910 มม.	660x550x890/1000 มม.	730x540x790 มม.	600x750x690 มม.	400x445x660/870 มม.
ACU017 	ACX012 	ACX013 	ACX019 (3.1Q) 	ACX020 (5.5Q) 
360x270x1490 มม.	380x300x980 มม.	250x500 มม.		

รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 4.3

STX005	STX006	STX013	STX014
			
ต่อ ต่อ ม.	ต่อ ต่อ ม.	1000x2500 มม.	1000x2500 มม.
STX021	STX012		
			
1000x2000 มม.	ยาว 1 ม.		

	งานแสดงสินค้าชั้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 ครั้งที่ 10 (TAPA 2025) 3 - 5 เมษายน 2568					
	บริการระบบกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์สาขิต				แบบฟอร์ม	
	กำหนดสิ้น : 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				5.1	
ลำดับ	รายการ	ราคากิจกรรม ชาร์จเงินภายใน วันที่ 24 ก.พ. 2568	ราคามาตรฐาน ชาร์จเงินระหว่างวันที่ 25 ก.พ.-17 มี.ค. 2568	ราคainวันงาน ชาร์จเงินระหว่างวันที่ 18 มี.ค.-5 เม.ย. 2568	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง						
1	สปอร์ตไลท์ LED 9 วัตต์ มาตรฐาน (แสงเหลือง)	825	910	1,075		
2	สปอร์ตไลท์ LED 9 วัตต์ (เขียว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	900	990	1,170		
3	พลูโอดิสเพชัน LED 18 วัตต์ ยาน 1.20 เมตร (แสงขาว)	825	910	1,075		
4	ดาวน์ไลท์ LED 9 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง) ศูนย์กลาง 9.50 ซม.	975	1,075	1,270		
5	สปอร์ตไลท์ LED MR16 5 วัตต์ (แสงเหลือง)	975	1,075	1,270		
6	Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว)	2,245	2,470	2,920		
7	Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	3,740	4,115	4,865		
8	Floodlight LED 200 วัตต์ (แสงขาว)	4,115	4,530	5,350		
รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้รับเหมาสำหรับการสาธารณูปโภค (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)						
9	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	1,120	1,235	1,460		
10	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	2,240	2,465	2,915		
11	เมร์กเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เมตรช	3,825	4,210	4,975		
12	เมร์กเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เมตรช	11,480	12,630	14,925		
13	เมร์กเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เมตรช	7,650	8,415	9,945		
14	เมร์กเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เมตรช	18,010	19,815	23,415		
15	เมร์กเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เมตรช	36,020	39,625	46,830		
16	เมร์กเกอร์ 100 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เมตรช	55,220	60,745	71,790		
17	บริการต่อปั๊กไฟจากเมร์กเกอร์ 15 แอมป์ 1 เฟส (มากสุดไม่เกิน 2 จุด)	325	350	400		
** ค่าเดื่อครึ่งปีที่ลูกค้าได้ขออนุมูลมา สามารถใช้แทนเอกสารไวบันเจ็งหนี้ เพื่อใช้ตามที่ห้ามห้ามของบิ๊กฯท่านในการทำบิ๊กจ่ายได้เลย						
โดยลูกค้าสามารถนำบัญชีรายการสั่งของทั้งหมด รวมด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7% ลูกค้าสามารถทำรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้						
หากยอดการหักคงเหลือ (ไม่ว่าจะมากน้อยแค่ไหน) มากกว่า 1,000 บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						
หมายเหตุ :						
1. กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 02 เม.ย. 2568 เป็นต้นไป						
2. บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนหนึ่ง ก่อนวันที่ 24 เม.ย. 2568						
3. บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนหนึ่ง ก่อนวันที่ 17 เม.ย. 2568						
4. กรณีที่หักน้ำเงินต้องการจะหักตัดสิ้น 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคารถตัวเดียว						
5. แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220 โวลต์ หรือ 380 โวลต์ ค่าการผันแปรอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์รับกระแสไฟฟ้าให้คงที่ม้าด้วย (Stabilizer)						
6. ระยะทางติดตั้ง สายเมร์กเกอร์远ไม่เกิน 2 เมตร หากหัก远 ทางประปาสั่งห้ามความยาวของสายไฟ จะมีค่าวิเคราะห์สายไฟ 1 เฟส 300 บาท/เมตร และสาย 3 เฟส 600 บาท/เมตร (ไม่ว่าจะมากน้อยแค่ไหน)						
7. หากมีการหักยอดที่ต้องชำระเงินต่อเนื่อง บริการฯ ติดต่อ 250 บาท หากมีการหักยอดใหม่ บริการฯ ติดต่อ 1,500 บาท เมร์กเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการฯ ติดต่อ 3,000 บาท (ไม่ว่าจะมากน้อยแค่ไหน)						
8. การสั่งของบริการต้องยืนยันพร้อมการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้						
ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด						
เลขที่บัญชี : 024-1-21122-3 (บัญชีคอมทรัพย์)						
ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกรุงไทย สาขา ชีคอนสแควร์ 2						
เลขที่บัญชีเสียภาษี : 0125553009757						
9. การสั่งเพิ่มเติมอุปกรณ์ไฟฟ้าหน้างาน กรุณารายละเอียดเงื่อนไข						
โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ลูกค้าต้องส่งลับมามี บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงสามพ่อ อำเภอหลักศรี จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 มือถือ : 064-629-9089 ผู้ประสานงาน : คุณวราวดุ บุญมาเลิศ อีเมล : tapa.orderele@gmail.com						
ชื่อบริษัทผู้แสดง : คุณเจ้าหน้าที่: ที่อยู่: ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทร : _____ มือถือ : _____ อีเมล : _____ หมายเหตุประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน						
<input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเหตุสาขาอยู่						
ลายมือชื่อ และวันที่ :						

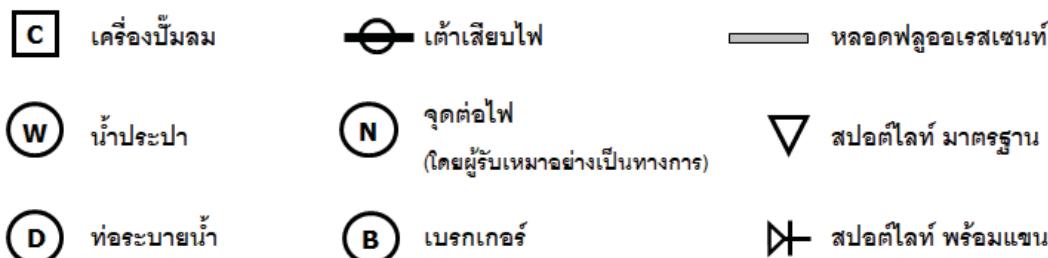
 <p>MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO.,LTD.</p>		งานแสดงสินค้าชั้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 ครั้งที่ 10 (TAPA 2025)				
บริการระบบกระแสไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างและก่อสร้างรีดอ่อน					แบบฟอร์ม	
กำหนดส่ง : 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568						5.2
ลำดับ	รายการ	ราคาพิเศษ จำนวนภายใน วันที่ 24 ก.พ. 2568	ราคามาตรฐาน จำนวนประจำวันที่ 26 ก.พ.-17 มี.ค. 2568	ราคainวันงาน จำนวนประจำวันที่ 18 เม.ค.-5 เม.ย. 2568	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
รายการที่ 3 : สินค้าที่ต้องการนำ回去เปลี่ยนมาเอง						
18	เมร์กเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	6,040	6,645	7,855		
19	เมร์กเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	18,115	19,930	23,550		
20	เมร์กเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	12,390	13,630	16,110		
21	เมร์กเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	37,145	40,860	48,290		
22	ค่าแรงไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟขั้วเดียวไม่เกิน 9 วัตต์ ใช้ได้ไม่เกิน 5 ดวง / 100 วัตต์ **ไฟ LED Strip ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร / 100 วัตต์	480	530	625		
23	ค่าแรงแสง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ติดตั้งโดย MEE)	570	630	745		
รายการที่ 4 : สินค้าที่ต้องการใช้ไฟฟ้าสำหรับวันก่อสร้าง / รีดอ่อน						
ลำดับ	รายการ	ราคา/วัน (บาท)	ไฟฟ้าก่อสร้าง ระบุวัน	ไฟฟ้ารีดอ่อน ระบุวัน	รวม (วัน)	ราค (บาท)
24	เมร์กเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	1,405				
25	เมร์กเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	3,865				
26	เมร์กเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	2,875				
27	เมร์กเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	5,175				
** ค่าเดื่อฟอร์มที่ถูกตัดไปแล้วนี้ เป็นค่าเดือนที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม ให้กับผู้ผลิตที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมไป						
โดยถูกตัดความยอดการสั่งจองทั้งหมด รวมตัวยกเป็นค่าเพิ่ม VAT 7% ถูกตัดสามารถหักภาษี 7% ที่จ่าย 3 % ได้						
หมายเหตุ : ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม 7% มากกว่า 1,000 บาท						
รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						

- หมายเหตุ :
1. กรณเดไฟฟ้าในวันงานจะเป็นไฟให้บริการใน **เวลา 13.00 น. ของวันที่ 02 เม.ย. 2568** เป็นต้นไป
 2. บิซชท์ บิ๊บบีสีเข้มเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีภาระเบิกจ่ายสั่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้า ก่อนวันที่ **24 เม.ย. 2568**
 3. บิซชท์ บิ๊บบีสีเข้มเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีภาระเบิกจ่ายสั่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้า ก่อนวันที่ **17 เม.ย. 2568**
 4. กรณที่ต้องหักภาษี 10% ให้แก่ลูกค้า กรณีที่ต้องหักภาษี 100% (ส่องเทา) จากราคาปกติ
 5. แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220 โวลต์ หรือ 380 โวลต์ ค่าการพัฒนาปั๊กอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ม้าตัวอย (Stabilizer)
 6. ระยะการติดตั้ง สายเบรกเกอร์ร้อยวานีเกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประسังสังค์ตอความยาวของสายไฟ จะมีค่าใช้การสำหรับสายไฟ 1 เฟส 300 บาท/เมตร และสาย 3 เฟส 600 บาท/เมตร (ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม 7%)
 7. หากมีการขอรับข้าวค่าแห่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 250 บาท หากมีการข้ายกหุ้มไฟ เมร์กเกอร์รีดอ่อน 1 เฟส 220 โวลต์ บิ๊บบีสีเข้มเงิน 1,500 บาท เมร์กเกอร์รีดอ่อน 3 เฟส 380 โวลต์ บิ๊บบีสีเข้มเงิน 3,000 บาท (ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม 7%)
 8. การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณารายงานจำนวนที่ต้องการซื้อ จำนวนที่ต้องการซื้อ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่น แอนด์ อิเลคทริค จำกัด
 - เลขที่บัญชี : 024-1-21122-3 (บัญชีรีดอ่อนทั้งหมด)
 - ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกสิกรไทย สาขา ชีคอนสแควร์ 2
 - เลขที่บัญชีเดียวภาษาไทย : 0125553009757
 9. การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณารายงานจำนวนที่ต้องการซื้อ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่น แอนด์ อิเลคทริค จำกัด
 - เลขที่บัญชี : 024-1-21122-3 (บัญชีรีดอ่อนทั้งหมด)
 - ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกสิกรไทย สาขา ชีคอนสแควร์ 2
 - เลขที่บัญชีเดียวภาษาไทย : 0125553009757

โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ถูกต้องส่งกลับมาที่ บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่น แอนด์ อิเลคทริค จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลปึงพิพัย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 มือถือ : 064-629-9089 ผู้ประสานงาน : คุณวรวุฒิ บุญมาเลศ อีเมล : tapa.order@elec.com		ชื่อบริษัทผู้แสดง : คุณหาเลขที่ : ที่อยู่ : ชื่อบุคคลที่รับเม็ดเชوب : โทร : _____ มือถือ : _____ อีเมล : หมายเหตุประՃาตัวผู้เสียภาษีซึ่งออกแสดงงาน
ติดต่อแผนกบัญชี : สำหรับใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งหนี้ โทรศัพท์ : 02-0542471-2 ต่อ 205 อีเมล : s.watcharin1@gmail.com		<input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเลขอรับขายอ้อย ลายมือชื่อ และวันที่ :

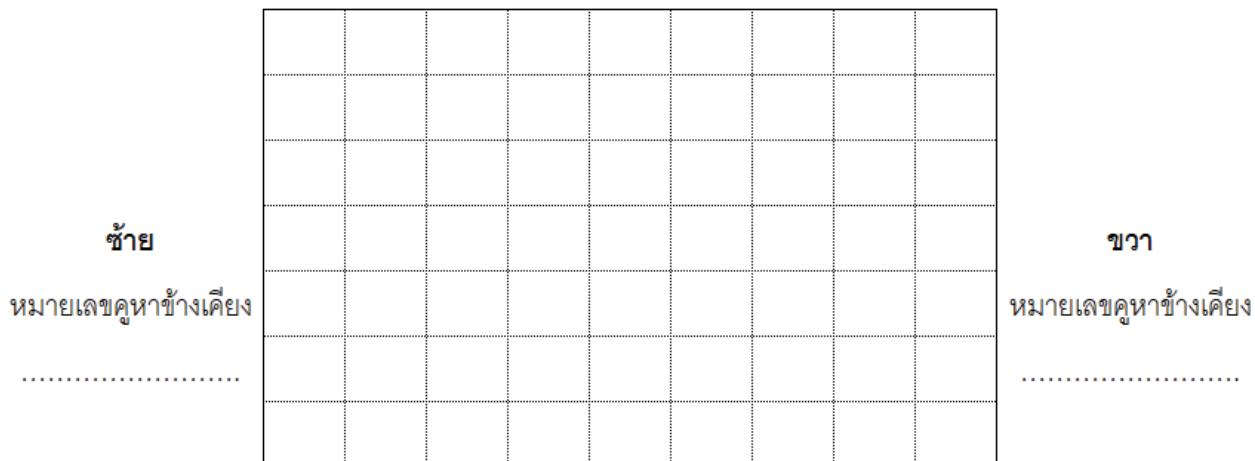
	งานแสดงสินค้าชั้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 ครั้งที่ 10 (TAPA 2025)	
	3 - 5 เมษายน 2568	
	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 17 มีนาคม พ.ศ. 2568	5.3

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณะปิโกคที่ต้องการในแบบฟอร์ม นิลนั้น บริษัทจะติดตั้งลงตามดุลยพินิจของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณะปิโกคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



อัตราส่วน 1 ซอง : 1 m x 1 m

ด้านหลังบูธ หมายเลขอุหາร์ข้างเดียว.....



ด้านหน้าบูธ หมายเลขอุหາร์ข้างเดียว.....

<p>โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ถูกต้องส่งกลับมาที่ บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลน้ำพอง อําเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 มือถือ : 064-629-9089 ผู้ประสานงาน : คุณวรุต บุญมาเลิศ อีเมล : tapa.order@ele@gmail.com</p>	ชื่อบริษัทผู้แสดง :	
	คุณเลขที่:	
	ที่อยู่:	
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	โทร :	มือถือ :
	อีเมล :	
	หมายเลขอุปกรณ์ประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน	
	<input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเลขอุปกรณ์	
	ลายมือชื่อ และวันที่ :	
	ติดต่อแผนกบัญชี : สำหรับใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งหนี้ โทรศัพท์ : 02-0542471 - 2 ต่อ 205 อีเมลล์ : s.watcharin1@gmail.com	



รูปอุปกรณ์ไฟฟ้า



ELECTRIC EQUIPMENT

E-1



Spotlight Bulb LED 9 Watt

E-2



Spotlight Bulb LED 9 Watt
with arm

E-3



Spotlight Bulb LED MR16 5 Watt
With arm

E-4



Downlight LED 9 Watt

E-5



LEDTUBE 14 Watt 1.20 m.

E-6



Floodlight LED 30 Watt

E-7



Floodlight LED 50 Watt

E-8



Floodlight LED 100 Watt

E-9



5 Amp. Socket (with 5 Amp. Fuse)
220V/50Hz. Not for Lighting

E-11



Breaker 15 A. 220 V. 1 Phase 50 Hz.

E-12



Breaker 15 A. 380 V. 3 Phase 50 Hz.

E-22



Socket for Connecting

by Exhibitors per unit 100 Watt.

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า



ผู้จัดงานได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ปิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับวงจรแสงสว่าง และวงจรไฟฟ้าสำหรับแสดงสินค้า
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับ 220 โวลท์ 50 เฮิรตซ์ 1 เฟส และ 380 โวลท์ 50 เฮิรตซ์ 3 เฟส และมีอัตราคลาดเคลื่อน \pm ร้อยละ 10 ดังนั้นหากอุปกรณ์ที่นำมาแสดงมีความเสี่ยงต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าควรใช้อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 110 โวลท์ 50 เฮิรตซ์ หรือกระแสสลับ 3 เฟส 220 โวลท์ 50 เฮิรตซ์ สามารถขอให้บริการเป็นพิเศษ โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ปิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ STAR – DELTA : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ AUTO TRANSFORMER : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้า ขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมา ก่อสร้างที่มีความประสังค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเบรกเกอร์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เพิ่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20 % ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อนหลักเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายไฟภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานการไฟฟ้ากำหนด และต้องเดินสายกราวด์ทุกจุด การเดินสายไฟฟ้าได้พื้นไม้ที่ยกขึ้นจากพื้นอาคารปกติ จะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดฉนวนหุ้ม 2 ชั้นเท่านั้น

2. การให้บริการไฟฟ้าในคุณภาพมาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคุณภาพมาตรฐานขนาด 3.00×3.00 เมตร จะประกอบด้วยอุปกรณ์แสงสว่าง ตามแบบบูรณาการที่ลูกค้าเลือก พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 แอมป์ 1 จุ๊ด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) ทั้ง 2 รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าแล้ว
- 2.2 ผู้ออกงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสังค์ขอรับบริการได้โดยใช้ฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

Section 1 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน

Section 2 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการเบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับจัดแสดงสินค้า (ห้ามใช้กับแสงสว่าง)

Section 3 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการอุปกรณ์และเบรกเกอร์ตัดวงจรแสงสว่าง

Section 4 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ ทั้งในการที่จะทำการติดตั้งเอง และต่อสายโดยบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ปิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด

- 2.3 การขอให้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section 3 หรือ 4
- 2.5 ผู้จัดงานของส่วนสิทธิ์ในการตัดกระถางไฟฟ้าที่บริษัท เมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เห็นว่า อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้ชุมชนหรือผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าอื่น ๆ
- 2.6 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดไฟหลังจากการ 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า , การปรับแต่งใด , การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง , หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระถางไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคุหาพิเศษ (นอกเหนือจากคุหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่สั่งจอง “พื้นที่” เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคุหามาตรฐาน ที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องสั่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคุหามาตรฐาน ที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น
- 3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคุหามาตรฐานนั้น สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่าน ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าเพียงสั่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมาอย่างบริษัท เมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟฟ้าหัวรับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จัดงานของส่วนสิทธิ์จะรับ การจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 3.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟฟ้าที่ใช้ ต้องมีมาตรฐาน มอก. และขนาดเหมาะสมกับกระแสไฟฟ้าที่ใช้ตามมาตรฐาน
- 3.4 การสั่งจองเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ต้องต่อ กับ อุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส โดยตรง หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบ 3 เฟส เท่านั้น
- 3.5 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้อุปกรณ์แสดงสินค้า ต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า , แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่น ๆ มา�ังผู้จัดงานก่อนกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในเอกสารฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบพิจารณาอนุญาติตามรายการดังนี้
 - 3.5.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
 - 3.5.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
 - 3.5.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
 - 3.5.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 3.5.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า
- 3.6 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้า - ออก ทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ

- 3.7 ในพื้นที่คูหาพิเศษ หรือพื้นที่เปล่า ทางผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าจะต้องสั่งจองไฟฟ้า 2 ระบบ คือ
1. ไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
 2. ไฟฟ้าสำหรับดวงไฟแสงสว่าง
- 3.8 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการ โดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.9 ผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด จะมีสิทธิได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.10 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟฟ้าเต้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า
- 3.11 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.12 ผู้จัดงานสงวนสิทธิในการตัดกระแสไฟฟ้าที่บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความชำรุดให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.13 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น
4. การเดินสายไฟฟ้าภายในระบบ ต้องใช้ขนาดสายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟฟ้าไม่ได้มาตรฐานหรือการติดตั้งที่บริษัทฯเห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะปล่อยกระแสไฟฟ้าให้อีกครั้ง

ขนาดสายไฟที่ได้รับมาตรฐานตามขนาดเบรกเกอร์ดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	ขนาดสายไฟที่ใช้ตามมาตรฐาน
15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	2 X 2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm. / Ground
15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	4 X 2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm. / Ground
30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เહิร์ต	2 X 6 Sq.mm., 4 Sq.mm. / Ground
30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ต	4 X 6 Sq.mm., 4 Sq.mm. / Ground
60 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ต	4 X 16 Sq.mm., 6 Sq.mm. / Ground
100 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ต	4 X 35 Sq.mm., 10 Sq.mm. / Ground
150 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ต	4 X 70 Sq.mm., 16 Sq.mm. / Ground

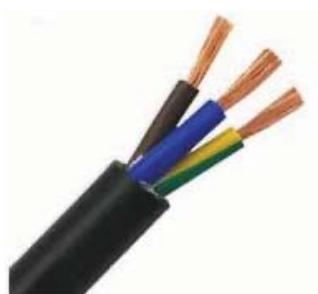
5. การจ่องเบรกเกอร์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ต อนุญาตให้ใช้กับวงจร 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบว่าไม่มีการติดตั้งตู้โหลด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการระงับกระแสไฟฟ้า จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อย จึงปล่อยกระแสไฟให้ตามปกติ และการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าเข้ากับเบรกเกอร์ของบริษัทฯ ให้ทำการเชื่อมต่อด้วยทางปลา (Ring Terminals) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ต่อสายเปลี่ยนเข้ากับเบรกเกอร์โดยตรง

6. ทางบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ นำ ลม ข้ามผ่านทางเดินเพื่อความปลอดภัย และเพื่อเป็นการไม่กีดขวางทางสัญจรต่อผู้แสดงงาน ผู้รับเหมา และผู้ร่วมงานทั่งอื่น ๆ

การฝ่าฝืนกฎหมายที่กำหนดเหล่านี้ มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่ สามารถตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ทันที และบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคากำไรอุปกรณ์นั้น ๆ ตามคู่มือผู้ออกแบบงานแสดงสินค้า



ตู้โหลดเซ็นเตอร์



สายจำนวน 2 ชั้น



หางปลาเข้าเบรกเกอร์



MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.

 MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO.,LTD.	งานแสดงสินค้าชั้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 ครั้งที่ 10 (TAPA 2025)					
	บริการระบบ้น้ำประปาท่อน้ำทึบและปั๊มลมอัดอากาศ				แบบฟอร์ม	
	กำหนดส่ง : 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				6	
ลำดับ	รายการ	ราคากิจเชิง	ราคามาตรฐาน	ราคainวันงาน	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
รายการที่ 5 : ระบบจ่ายน้ำดี แล่น้ำทึบ	ชาระเงินภายใน วันที่ 24 ก.พ. 2568	ชาระเงินระหว่างวันที่ 25 ก.พ.-23 มี.ค. 2568	ชาระเงินระหว่างวันที่ 24 มี.ค.-5 เม.ย. 2568			
1 หัวน้ำดีขนาด 13 มม. (1/2 ") และหัวน้ำทึบขนาด 25 มม.	8,905	9,800	11,580			
2 หัวน้ำดีขนาด 25 มม. (1 ") และหัวน้ำทึบขนาด 25 มม.	10,870	11,960	14,135			
รายการที่ 6 : ระบบอัดอากาศ และลม						
1 1/4" 100 PSI , 7 Bar , 88 L/m , 1 HP	11,905	13,100	15,480			
2 1/4" 100 PSI , 7 Bar , 300 L/m , 3 HP	22,255	24,485	28,935			
3 1/2" 100 PSI , 7 Bar , 700 L/m , 5 HP	33,640	37,005	43,735			
4 3/4" 100 PSI , 7 Bar , 1,400 L/m , 10 HP	52,270	57,480	67,955			
5 1" 100 PSI , 7 Bar , 2,300 L/m , 15 HP	82,285	90,515	106,975			
** ค่าเดินทางท่องเที่ยวถูกคิดเพิ่มตามเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องชำระท่านในการดำเนินการฯได้โดย โดยถูกคิดเพิ่มตามยอดการซื้อขายทั้งหมด รวมด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7% ถูกคิดเพิ่มตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 % นี้ หากยอดการซื้อขาย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %) มากกว่า 1,000 บาท						รวม
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
						รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

1. กระasseไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 02 เม.ย. 2568 เป็นต้นไป
2. บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการซื้อขายของอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้า ก่อนวันที่ 24.04.2568
3. บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการซื้อขายของอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้า ก่อนวันที่ 17.05.2568
4. กรณีที่ต้องตัดสินใจต่อоворะสั่งไฟฟ้าคงคลัง 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
5. และต้นไฟฟ้ามาตรฐานที่ต้องต่ออย่างเดียว ต้องมีความยาวตั้งแต่ 220 โวลต์ หรือ 380 โวลต์ ค่าการผันแปรอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรติดตั้งอุปกรณ์รับกระแสไฟฟ้าให้คงที่ไม่ตัวอย่าง (Stabilizer)
6. ระยะทางติดตั้ง สายเบรกเกอร์远จากบ้านเกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประดังส่งค่าความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการสำหรับสายไฟ 1 เมตร 300 บาท/เมตร และสาย 3 เมตร 600 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
7. หากมีการขอรับประกันสินค้าต้องติดตั้ง บริการจุดละ 250 บาท หากมีการรับประกันสินค้าต้องติดตั้ง บริการจุดละ 1,500 บาท เมื่อต้องติดตั้ง 3 เมตร 380 โวลต์ บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
8. การสั่งซื้อสินค้าต้องมีบัญชีสำรองการชำระเงินตามจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด
เลขที่บัญชี : 024-1-21122-3 (บัญชีคอมทรัพย์)
ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกสิกรไทย สาขา ชีคุณสแควร์ 2
เลขที่ผู้เสียภาษี : 0125553009757

10. การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาเข้ามาเป็นผู้ลงสติก

<p>โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ถูกต้องส่งกลับมาที่</p> <p>บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด</p> <p>เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลปงคำพัฒนา อำเภอสามัคคี จังหวัดปทุมธานี 12150</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7</p> <p>โทรศัพท์ : 02-054 2471-2</p> <p>มือถือ : 064-629-9089</p> <p>ผู้ประสานงาน : คุณวรุต บุญมาเดศ</p> <p>อีเมล : tapa.orderele@gmail.com</p>	ชื่อบริษัทที่แนบ : คุณเจ列ที่: ที่อยู่ : ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทร : _____ มือถือ : _____ อีเมล : _____ หมายเหตุประจําตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน	
	<input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเลขอalachay ออย	
	ลายมือชื่อ และวันที่ :	
<p>ติดต่อแผนกบัญชี : สำหรับใบเสร็จบันเงิน และใบแจ้งหนี้</p> <p>โทรศัพท์ : 02-0542471-2 ต่อ 205 อีเมล : s.watcharin1@gmail.com</p>	<input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเลขอalachay ออย	
	ลายมือชื่อ และวันที่ :	

	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2568 ครั้งที่ 10 (TAPA 2025) 3 - 5 เมษายน 2568			
	บริการอุปกรณ์สีตัดหศูนย์ปกรณ์			แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 17 มีนาคม พ.ศ. 2568			7
ลำดับ	รายการ	ราคาติดต่อขาย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
รายการที่ 1 : จอดูรีวิว				
1	32" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD , USB)	7,150		
2	40" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD , USB)	8,500		
3	42" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD , USB)	8,650		
4	50" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD , USB)	10,000		
5	55" LED TV (16:9 1920x1080 4K , USB)	12,000		
6	60" LED TV (16:9 1920x1080 4K , USB)	20,000		
รายการที่ 6 : อุปกรณ์เสริม				
7	DVD Player	450		
8	Blue Ray Player	750		
9	HD Player	450		
10	Mcbook Pro 15" (Retina)	5,720		
11	Mcbook Pro 15" (Touchbar)	7,120		
12	Apple iPad 3 16GB Wifi-Cellular	2,150		
13	Apple iPad 4 16GB Wifi-Cellular	2,290		
14	Apple iPad Air1 16GB Wifi-Cellular	2,860		
15	Apple iPad Air2 16GB Wifi-Cellular	3,150		
** ค่าเดครีฟ็อกซ์ที่ลูกค้าได้รับมูลค่า สามารถใช้แทนยอดขายได้เงินที่ เนื่องจากได้รับความต้องการของลูกค้าท่านในการทำบิลจ่ายได้โดย โดยลูกค้าสามารถรวมยอดการซื้อของทั้งหมด รวมด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7% ลูกค้าสามารถทำการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ได้				
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ จะทำการติดตั้ง เมื่อ 13.00 น. ของวันที่ 02 เม.ย. 2568 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการซื้อของอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนหนึ้า ก่อนวันที่ 24.04.2568
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการซื้อของอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนหนึ้า ก่อนวันที่ 17.05.2568
- ห้ามตัดเปลี่ยนอุปกรณ์เดิมๆ ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ 20 นาที ของรายการสั่งจองที่ระบุในเอกสาร
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินเดือนสุดท้ายปี 2568 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ในการเดินทางกลับประเทศต่อไป
- หากต้องเดินทางกลับประเทศต่อไป ห้ามนำอุปกรณ์เดิมๆ ออกจากประเทศไทย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- หากต้องเดินทางกลับประเทศต่อไป ห้ามนำอุปกรณ์เดิมๆ ออกจากประเทศไทย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม

10. การสั่งเพิ่มเติมหน้าห้องงาน กรุณาเข้ามาเป็นเงินสด

<p>โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ถูกต้องสังกัดบ้านที่ บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลนึงค صالح อ.บางละมุง จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 มือถือ : 064-629-9089 ผู้ประสานงาน : คุณวรุต บุญมาเลศ อีเมล : tapa.orderele@gmail.com</p>	<p>ชื่อบริษัทผู้แสดง : คุณหาเลนท์: ที่อยู่ : ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทร : มือถือ : อีเมล : หมายเหตุประՃาตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน</p>
<p>ติดต่อแผนกบัญชี : สำหรับใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งหนี้ โทรศัพท์ : 02-0542471 - 2 ต่อ 205 อีเมลล์ : s.watcharin1@gmail.com</p>	
<p><input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเลขอสาขาอย ลายมือชื่อ และวันที่ :</p>	

EXSS

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพิเศษ

ชื่อบริษัท : _____
 ที่อยู่ : _____
 เบอร์มือถือ : _____ โทรสาร : _____
 ผู้ดูดต่อ : _____

แบบฟอร์ม F - 8
 กรุณาตอบกลับภายใน
 วันที่ 25 มีนาคม 2568

วันที่	กะ / ค่าบริการ		จำนวน รปภ.	Overtime 95 บาท / 1 ชม.	รวม
	กลางวัน 08.00-20.00 1,100 บาท	กลางคืน 20.00-08.00 1,100 บาท			
หมายเหตุ :	ราคางานล้วนไม่รวมเบี้ยนเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปก. ขั้นต่ำ 12 ชม. ค่าล่วงเวลา : 95 บาท / ชม. ในกรณีบริการฉุกเฉิน (ต่ำกว่า 12 ชม.) อาจจะคิดค่าบริการสูงกว่าราคาก่อตัว การค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำประปารายชั่วโมง			รวม	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมทั้งสิ้น	

ข้อตกลงและเงื่อนไข

- บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษนี้เฉพาะสำหรับบุคลากรที่แจ้งความประสงค์จะใช้บริการเท่านั้น
- มีบริการห้องน้ำ 2 กะ คือ กะกลางวัน (08.00 - 20.00) และ กะกลางคืน (20.00 - 08.00)
- การสั่งจ้าง : ยอมรับเงื่อนไขการลงลายมือพร้อมการชำระค่าบริการเต็มจำนวนก่อนวันครบกำหนดเดือนนั้น
การชำระค่าบริการผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเอกสารหลักฐานการชำระเงินตามใบสั่งชื่อ
- กำหนดเวลาการสั่งจ้าง : ส่งเอกสารมาที่ "บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซึชิโซลูชันส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)" ในเดือนที่ท่านระบุในแบบฟอร์มสั่งจ้าง
- กำหนดเวลาการสั่งจ้าง : ส่งเอกสารมาที่ "บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซึชิโซลูชันส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)" ในเดือนที่ท่านระบุในแบบฟอร์มสั่งจ้าง
: ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 20% ตามใบสั่งชื่อหลังจากวันที่กำหนดหรือ
: ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 30% เมื่อสั่งชื่อในวันจัดแสดง พร้อมชำระด้วยเงินสดเต็มรูปแบบ
- การเปลี่ยนแปลงการสั่งจ้าง : การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากกำหนดเวลาจะถือเป็นค่าสั่งจ้างที่ลากยาวและต้องถูกคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 20%
- การยกเลิกคำสั่งจ้าง : ยอมรับได้เมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ภายใน 7 วัน ก่อนวันแรกของการปฏิบัติงาน และการยกเลิกคำสั่งชื่อล่าช้า
อาจมีการคิดค่าธรรมเนียม 50% ของอัตราเดือนฐาน
- เงื่อนไขการชำระค่าบริการ : บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำสั่งชื่อใด ๆ ที่ยังไม่ถูกชำระภายใน 7 วันก่อนวันที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจ้าง
เงินสด, เครดิต, ใบสั่งจ่ายจากธนาคาร, เช็คเงินสด สามารถชำระได้

บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซึชิโซลูชันส์ จำกัด
ธนาคารกรุงศรี สาขาสำนักงานจังหวัดนนทบุรี
เบอร์โทรศัพท์ 035-3-36806-0 (บัญชีออมทรัพย์)

- บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซึชิโซลูชันส์ จำกัด มีสิทธิ์เพิ่มเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไขใดๆ แต่เพียงผู้เดียวโดยสมบูรณ์ เมื่อได้แก้ไขโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หมายเหตุ : หักภาษีทั้งหมด ที่จ่าย 3% เฉพาะกรณีที่ใช้แบบฟอร์มนี้หักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างเป็นทางการเมื่อทำการสั่งจ้าง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125560034087

ก่อนเริ่มงาน : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งกลับมาที่ อีเมลล์ : jakkapan.c@th-exss.com บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซึชิโซลูชันส์ จำกัด ชัชไไฟ ไลฟ์สไตล์ 朦胧 ห้องที่ C203 50/1211 หมู่ที่ 9 ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร 02-038-9617	ชื่อผู้จัดแสดง : ที่อยู่ : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ○ สำนักงานใหญ่ ○ สาขา หมายเลขอุบัติ : เบอร์มือถือ : โทรสาร : ลายเซ็น : วันที่ :
วันจัดแสดง : กรุณาติดต่อคุณเออนุพงษ์ 097-925-5995	



www.thailandautopartsfair.com



สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
563 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อําเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000