



คู่มือผู้เข้าร่วมงาน

4 - 7 กันยายน 2567

เจรจาธุรกิจ:

4 - 6 กันยายน 2567

จำหน่ายปลีก:

7 กันยายน 2567

10.00 น. - 18.00 น.

EH 98 - 100 BITEC, Bangkok, Thailand

**ONE STOP SOLUTIONS
for Net Zero Future**

www.bangkok-rhvac.com

Organized by



Co - Organized by



Supported by



เรียน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 ครั้งที่ 14

(The 14th – Bangkok Refrigeration, Heating, Ventilation, and Air-Conditioning 2024 : Bangkok RHVAC 2024)

และงานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 ครั้งที่ 10

(The 10th – Bangkok Electric and Electronics 2024: Bangkok E&E 2024)

คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน มีความยินดีต้อนรับทุกท่านที่เข้าร่วมแสดงสินค้าในงานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 ครั้งที่ 14 (The 14th – Bangkok Refrigeration, Heating, Ventilation, and Air-Conditioning 2024 : Bangkok RHVAC 2024) และงานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 ครั้งที่ 10 (The 10th – Bangkok Electric and Electronics 2024: Bangkok E&E 2024)

เอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และงานแสดงสินค้า Bangkok E&E 2024 ที่จัดทำขึ้นชุดนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในการเตรียมการด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

โปรดศึกษาคู่มือฯ ฉบับนี้อย่างละเอียดและโปรดปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ เพื่อที่จะทำให้การเข้าร่วมงานของท่านราบรื่นและประสบความสำเร็จ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้แจ้งในคู่มือฯ ดังนี้แล้ว

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

หน้า

A ข้อมูลทั่วไป	1
A1. ชื่องาน	1
A2. สถานที่จัดงาน	1
A3. ระยะเวลาจัดงาน	1
A4. ผู้จัดงาน	1
A5. ผู้ร่วมจัดงาน	1
A6. ผู้สนับสนุนการจัดงาน	2
A7. ประเภทสินค้าที่จัดแสดง	2
A8. กิจกรรมพิเศษในงาน	2
A9. การเข้าชมงาน	3
A10. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ	3
A11. ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า	5
A12. บัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)	6
A13. บัตรผู้รับเหมา ก่อสร้าง (Contractor Badge)	7
A14. ลิ้งคำนำความสะดวก/บริการต่างๆ ภายในงาน	7
A15. หนังสือรับรองการขนส่งสินค้ามายังสถานที่จัดงาน	9
A16. พิธีการศุลกากร	9
A17. เอก.ที.เอ คาร์เน็ต	9
A18. Official Hotel	10
A19. Shuttle Bus	11
B กฎเกณฑ์และระเบียบ	12
B1. สิทธิ์ในการเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรงานที่	12
B2. การก่อสร้างตกแต่งคูหา	12
B3. กระเบื้องพื้นและแสงสว่าง	16
B4. การรักษาความปลอดภัย	16
B5. การรักษาความสะอาด	16
B6. ระบบปรับอากาศและความเย็น	17
B7. ระบบน้ำและลม	17
B8. การประภากล้องความภายในงาน	17
B9. การสาธิตสินค้า	17
B10. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรศัพท์	17
B11. เหตุสุดวิสัย	17
B12. บทลงโทษ	18
B13. ข้อควรระวัง	18

สารบัญ

	หน้า
C แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า	19
C1. แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	19
C2. แผนผังเส้นทางเดินรถ	20
C3. ค่าธรรมเนียมการจอดรถ (บริเวณด้านหลัง Loading)	23
D กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	24
F แบบฟอร์มต่าง ๆ	26
SF – 1 การขอจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันเจรจาธุรกิจ	27
SF – 2 การขอหนังสือรับรองการจัดงาน	28
SF – 3 การขอคำสั่นสินค้า เข้า – ออก ก่อนเวลา	29
F – 1.1 ให้บริการด้านการขนส่ง: บริษัท เอลิท หวานสปอร์ทเทชั่น เชอร์วิสเซส จำกัด	30
F – 1.2 ให้บริการด้านการขนส่ง: บริษัท โอลิมปิก กรุงเทพ จำกัด	31
F – 2 การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	32
F – 3 เช็คค่าประกันพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	33
F – 4.1 คุณภาพมาตรฐาน RHVAC	35
F – 4.2 คุณภาพมาตรฐาน E&E	36
F – 5.1 บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	38
F – 5.2 บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	39
F – 5.3 บริการโครงสร้างและอื่นๆ	40
F – 6.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าและเบรคเกอร์สาบีตอุปกรณ์	44
F – 6.2 เบรคเกอร์ต่อแสงสว่างและเบรคเกอร์สำหรับวันก่อสร้าง/และรื้อถอน	45
F – 6.3 จุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในครุภัณฑ์	46
F – 7 บริการระบบน้ำและลม	52
F – 8 บริการรักษาความปลอดภัย	53

A ข้อมูลเบื้องต้น

A1. ชื่องาน

งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 ครั้งที่ 14

(The 14th – Bangkok Refrigeration, Heating, Ventilation, and Air-Conditioning 2024 : Bangkok RHVAC 2024) และ^{และ}
งานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 ครั้งที่ 10

(The 10th – Bangkok Electric and Electronics 2024 : Bangkok E&E 2024)

A2. สถานที่จัดงาน

อาคาร 98 – 100 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

88 ถนนเทพรัตน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

A3. ระยะเวลาจัดงาน

ระหว่างวันที่ 4 – 7 กันยายน 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น.

- วันธรรมดา : 4 – 6 กันยายน 2567
- วันจำนวนปลายปีก : 7 กันยายน 2567

A4. ผู้จัดงาน

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : (66)0 2507 8308, (66)0 2507 8340

โทรสาร : (66)0 2547 4282

E-mail : rhvac@ditp.go.th

Website : www.ditp.go.th, www.bangkok-rhvac.com

A5. ผู้ร่วมจัดงาน

กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ชั้น 8 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ เลขที่ 2 ถ.นางลินจี้ แขวงทุ่งมหาเมฆ (มทก.) เขตสาทร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 092 424 0066

E-mail : sales@bangkokrhvac.com

กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ชั้น 8 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ เลขที่ 2 ถ.นางลินจี้ แขวงทุ่งมหาเมฆ (มทก.) เขตสาทร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 086 374 2522, 081 989 8949

E-mail : ftieeaic@gmail.com

A6. ผู้สนับสนุนการจัดงาน

- สมาคมเครื่องทำความเย็นไทย
- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

A7. ประเภทสินค้าที่จัดแสดง

Bangkok RHVAC 2024

- Air-Conditioning (Manufacture)
- Equipment Parts & Materials
- Tools & Instruments
- Refrigeration
- Ventilation & Heating
- Others

Bangkok E&E 2024

- Home Appliances/Audio and Visual Appliance
- Industrial/Power Supply
- Parts/Accessories
- IT and OA
- Lighting & Equipment
- Others and Service

A8. กิจกรรมพิเศษในงาน

กิจกรรม	วันและเวลา	สถานที่
พิธีเปิด	4 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น.	บริเวณล็อบบี้ หน้าอาคาร 98 (ผ่านถนนสุขุมวิท)
นิทรรศการ	4 – 7 กันยายน 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น.	อาคาร 98
สัมมนา	4 – 7 กันยายน 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น.	Amber 1 – 3
Product Highlight	4 – 7 กันยายน 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น.	อาคาร 100

A9. การเข้าชมงาน

- วันเจรจาธุรกิจ 4 – 6 กันยายน 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น.

เปิดให้เข้าชมสำหรับนักธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องลงทะเบียนเข้าชมงานได้ที่หน้างานหรือติดต่อลงทะเบียนล่วงหน้า โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายที่ www.bangkok-rhvac.com, www.thaitradefair.com

หมายเหตุ : ในวันเจรจาธุรกิจ ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี และผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ เข้าชมงาน และไม่มีการจำหน่วยปลีก

- วันจำหน่ายปลีก 7 กันยายน 2567 เวลา 10.00 – 18.00 น.

เปิดสำหรับประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าชมงานและซื้อสินค้า โดยไม่ต้องลงทะเบียน

- ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปหรือนำอุปกรณ์การบันทึกภาพใดๆ เข้ามาในบริเวณงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อน

A10. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ

รายการ	บริษัท / ที่อยู่	ติดต่อ
บริษัทผู้รับเหมา ก่อสร้าง อย่างเป็นทางการ	บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด 36 ซอยอินทนิล 18 (วิภาวดีรังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ (66)0 2275 5260 ถึง 2 (66)0 2275 5312 ถึง 3 โทรสาร (66)0 2277 6075, (66)0 2691 8873 Website: www.xcon.co.th	ผู้จัดการโครงการ • คุณตุลยา เตียวไพบูลย์ ต่อ 300 E-mail: tulaya@xcon.co.th คุหามาตรฐาน/อุปกรณ์ตกแต่ง • คุณณัฐรัตน์ ไตรวัฒนาวนิช ต่อ 203 E-mail: nutta@xcon.co.th ตรวจแบบก่อสร้างคุหาพื้นที่เปล่า ที่ก่อสร้างเอง • คุณชัยชนะ คาดเคลด โทรศัพท์มือถือ 082 953 7145 คุณกมลพรรณ ปันโนติ โทรศัพท์มือถือ 082 519 9152 E-mail: opt.rhvac@xcon.co.th
ผู้ให้บริการด้านไฟฟ้า	บริษัท แมมนจเม้นท์ เอ็คซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริก จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพ้อ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ (66)0 2054 2471 ถึง 2	• คุณอ้อม ตีริเพชร โทรศัพท์มือถือ 091 761 0838 E-mail: rhvac.ele@gmail.com

รายการ	บริษัท / ที่อยู่	ติดต่อ
ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด	ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค 88 ถนนเพชรบุเดช (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ (66)0 2726 1999 ต่อ 7503 โทรสาร (66)0 2726 1943 Website www.bitec.co.th สั่งจองท่าน www.bitec.onlineorder.com	● คุณปริชา วรรตน์วัชร์ E-mail: parisa.w@bhirajburi.co.th
ผู้ให้บริการด้าน รักษาความปลอดภัย	บริษัท รักษาความปลอดภัย อีลิกซ์(es) จำกัด 50/1211 ห้อง ชี 203 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ (66)0 2038 9617	● คุณจักรพันธ์ เคลิมรัตน์ E-mail: jakkapan.c@th-exss.com
ผู้ให้บริการด้านการ ขนส่ง	บริษัท เอลิท ทราเวลสปอร์ทเทชั่น เชอโรลิสเซส จำกัด 20/22-23 หมู่ 3 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ (66)0 2105 8651 ต่อ 2801, 2806, 2303	● คุณวิวิศว์ จันทร์อิวัตราภู โทรศัพท์มือถือ 094 889 2669 086 369 6217 E-mail: wiwit@elitethai.com
	บริษัท โรเจอร์ กรุงเทพ จำกัด 90/1 หมู่ 4 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (66)0 2752 6417	● คุณอารีญา คงสนิท ต่อ 336 โทรศัพท์มือถือ 081 259 5333 ● คุณกฤษณ์สิญาการต์ พั่วระย่า ต่อ 332 โทรศัพท์มือถือ 088 985 5688 E-mail: exhibitions@rogers-asia.com

A11. ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า

วันก่อสร้าง/ตกแต่งคุหา

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
2 กันยายน 2567	13.00 – 16.00 น.	● การนำเครื่องจักร/สินค้าขนาดใหญ่เข้าติดตั้งในคุหา
	13.00 – 22.00 น.	● ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาทั่วไป
3 กันยายน 2567	08.00 – 22.00 น.	● ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาทั่วไป
	15.00 – 22.00 น.	● ผู้แสดงสินค้า <u>คุหามาตรฐานเข้าตกแต่งคุหา</u>

รอบการขนถ่ายสินค้า/การเติมสินค้าในวันจัดแสดงสินค้า

วันที่	รอบ	เวลา
4 กันยายน 2567	รอบที่ 1	08.00 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.
5 – 6 กันยายน 2567	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.
7 กันยายน 2567	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.

วันรื้อถอน

วันที่	เวลา	หมายเหตุ
7 กันยายน 2567	18.00 – 20.00 น.	● ผู้แสดงสินค้าคุหามาตรฐานนำสินค้าออกจากคุหา
	18.00 – 22.00 น.	● ผู้รับเหมา ก่อสร้างทั่วไปรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง
8 กันยายน 2567	08.00 – 14.00 น.	● นำเครื่องจักร/สินค้าขนาดใหญ่ออกจากพื้นที่ ● ผู้รับเหมา ก่อสร้างทั่วไปรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง

หมายเหตุ

- การนำเครื่องจักรขนาดใหญ่เข้าภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องใช้บริษัทรับ – ส่งสินค้า (Freight Forwarder) ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น สามารถดูรายชื่อบริษัทได้ที่หัวข้อ A10 ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ
- ผู้เข้าร่วมงานต้องก่อสร้างและตกแต่งคุหาให้เสร็จภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 3 กันยายน 2567
- ไม่อนุญาตให้รื้อถอนส่วนตกแต่งหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ ในคุหา ก่อนเวลา 18.00 น. ของวันที่ 7 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน ดังนั้น ผู้เข้าร่วมงานควรวางแผนการรื้อถอนให้เหมาะสมและสอดคล้องตามเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด เพื่อให้การรื้อถอนเป็นไปอย่างเรียบร้อย
- กรณีผู้เข้าร่วมงานไม่นำสินค้า/อุปกรณ์ตกแต่งคุหาออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะได้รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

A12. บัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)

การจัดทำบัตรของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า

ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำการลงทะเบียนรายชื่อสมาชิกเพื่อรับแบบออนไลน์ (เบิร์ดบลังทะเบียนออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567) โดยผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับบัตรคุณาล 4 ใน (คุหาล 9 ตร.ม.)

ขั้นตอนการลงทะเบียนรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตร

1. ล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนรายชื่อด้วย Username และ Password ที่ได้รับ
*ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับอีเมลแจ้ง username & password ทางอีเมลที่ได้ทำการกรอกไว้ตอนสมัคร
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกที่ต้องการออกบัตรด้วยภาษาไทย เช่น อีเมล / ชื่อ / นามสกุล / ประเทศ
3. พิมพ์รายชื่อทั้งหมดเพื่อเป็นหลักฐานในการรับบัตรเข้างาน

ระบบลงทะเบียน Exhibitor

No.	Serial No.	Company	Name	Type	Country	Date Create/Edit	#
1/16	RHEE24xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx Co.,Ltd	Mr.xxxxxxxx	EXHIBITOR	THAILAND	14-Mar/16-Mar	
2/16	RHEE24xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx Co.,Ltd	Mr.xxxxxxxx	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar/16-Mar	
3/16	RHEE24xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx Co.,Ltd	Mr.xxxxxxxx	EXHIBITOR	THAILAND	14-Mar/16-Mar	
4/16	RHEE24xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx Co.,Ltd	Mr.xxxxxxxx	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar/16-Mar	
5/16	RHEE24xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx Co.,Ltd	Mr.xxxxxxxx	EXHIBITOR	THAILAND	14-Mar/16-Mar	
6/16	RHEE24xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx Co.,Ltd	Mr.xxxxxxxx	EXHIBITOR	THAILAND	16-Mar/16-Mar	
7/16	RHEE24xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx Co.,Ltd	Mr.xxxxxxxx	EXHIBITOR	THAILAND	14-Mar/16-Mar	

Select Fair

Fair : Bangkok Refrigeration, Heating, Ventilation and Air-Conditioning 2024 (RHVAC 2024) & Bangkok Electric and Elec.

Personal Details

Email: Email
Title: Please Selected
Name: First Name: Last Name:
Company Name: Chaturing Cooling Ltd., Part.
Position:
Country: THAILAND
Mobile:
Booth No.: J18_J20_J21_J22

*แสดงรายชื่อสมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการ (Exhibitor service counter) เพื่อรับบัตรเข้างาน

4. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าสามารถลงทะเบียนรายชื่อ หรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกออนไลน์ได้ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2567

*ระบบลงทะเบียนออนไลน์จะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567

**รับบัตรเข้างาน : วันที่ 2-3 กันยายน 2567 ณ เคาน์เตอร์บริการ (Exhibitor service counter) หน้าอาคาร 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค : 09:00 – 19:00 น.

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์ สามารถติดต่อได้ที่

Email: support@eventthai.com

โทรศัพท์ (66) 2073 4899 , (66) 86 564 3832

รายการ	ที่ตั้ง	วันที่/เวลา	รายละเอียดบริการ
6. ห้องสื่อมวลชน (Press Center)	หน้าอาคาร 98 (ผู้คนเทพรัตน)	4 – 7 ก.ย. 67 10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการข้อมูลต่างๆ ในการทำข่าว ให้บริการสื่อมวลชน เป็นที่รับรอง ติดต่อ ส่งข่าว ผู้เข้าร่วมงานสามารถนำเอกสารมาเผยแพร่ได้
7. ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Center)	หน้าอาคาร 98 (ผู้คนเทพรัตน)	4 – 7 ก.ย. 67 10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ทั้งภายในและระหว่างประเทศ / ถ่ายเอกสาร
8. บริการอินเตอร์เน็ต “ไว้สาย”	Business Center บริเวณด้าน หน้าอาคาร 98 (ผู้คนเทพรัตน)	10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการอินเตอร์เน็ต ไว้สายในรูปแบบ WIFI Card และให้บริการ Online
9. ตู้บริการ ATM	ด้านหน้าอาคาร 98 (ผู้คนสุขุมวิท)		<ul style="list-style-type: none"> ตู้บริการ ATM
10.บริการพาหนะ ●รถรับส่งระหว่าง ไทย – จีน ●รถแท็กซี่มิเตอร์	จุดรับส่งประเทศไทย ทางเข้า – ออก หน้าอาคาร 98 (ผู้คนเทพรัตน)	4 – 7 ก.ย. 67 10.00 – 18.00 น. 10.00 – 19.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการรถรับส่ง ผู้ชี้แจงต่างประเทศ จาก Official Hotels จำนวนมาก และจากการ ไปยัง Official Hotels ให้บริการเรียกรถแท็กซี่มิเตอร์
11.ห้องละหมาด (Praying Room)	ชั้น B2 (ผู้คนบันไดเลื่อน สีม่วง)	10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามทำพิธี ละหมาด
12.ห้องปฐมพยาบาล (First Aid)	ด้านหน้าอาคาร 98 (ผู้คนสุขุมวิท)	4 – 7 ก.ย. 67 10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> มีเจ้าหน้าที่ประจำให้การปฐมพยาบาล ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานทั่วไป
13.อาหารและเครื่องดื่ม	SAMA FOODTORY (ชั้น B1) FOOD YARD (ชั้น 3)	09.00 – 17.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์อาหารนานาชาติ
14.จุดรับฝากสัมภาระ (Cloakroom)	ด้านหน้าอาคาร 101 (ใกล้ร้าน Starbucks)	4 – 7 ก.ย. 67 10.00 – 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการรับฝากกระเป๋าสัมภาระ ของผู้เข้าชมงานจากต่างประเทศ

A15. หนังสือรับรองการขนส่งสินค้ามายั้งสถานที่จัดงาน

กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานจะนำสินจากต่างประเทศเข้ามาจัดแสดง บริษัทหรือบริษัทขนส่งจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองจากผู้จัดงานเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร โปรดกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม SF – 2 และส่งกลับไปยังสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

A16. พิธีการศุลกากร

ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยกรมศุลกากรได้ปรับปรุงระเบียบพิธีการนำเข้าและส่งออกเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งยกเว้นอากรให้แก่ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะนำสินค้าเข้ามายังประเทศไทยเป็นการชั่วคราวเพื่อจัดการประชุมหรือจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

A17. เอ.ที.เอ คาร์เนท

ขณะนี้ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เอ.ที.เอ คาร์เนท โดยกรมศุลกากรได้ปรับปรุงระเบียบพิธีการศุลกากรเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวก รวมทั้งยกเว้นอากรให้แก่ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ โดยผู้ประกอบการสามารถเลือกพิธีการศุลกากร 2 วิธี คือ

- การทำสัญญาประกันและทันทีบันต่อกรมศุลกากร
- การใช้เอกสาร เอ.ที.เอ คาร์เนท ซึ่งเป็นเอกสารคำประกันค่าภาษีอากรสำหรับของที่นำเข้ามาชั่วคราว โดยได้รับการยกเว้นอากรภายใต้อนุสัญญา เอ.ที.เอ คาร์เนท

ทั้งนี้ ขั้นตอนรายละเอียดและข้อมูล โปรดปรึกษาสมาคมที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยของท่าน สำหรับประเทศไทยกรุณาติดต่อ :

Office of ATA Carnet and Laws, Board of Trade of Thailand

150 ถนนราชบูพิตร แขวงวัดราชบูพิตร เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ (66) 2018 6888 ต่อ 3710, 3910

E-mail: ata@thaichamber.org

A18. OFFICIAL HOTEL

Hotel	Room Type	Rate (THB)	
		Single	Twin
 Doubletree By Hilton Bangkok Ploenchit Address 12 Sukhumvit Soi 2, Bangkok 10110, Thailand Website www.hilton.com E-Mail bkkso_salesadm@hilton.com Tel. (66)0 2262 2999 Contact Person Mr.Weerapat	Deluxe Room	4,000	4,400
 Mode Sathorn Hotel Bangkok Address 144 N Sathon Rd, Silom, Bang Rak, Bangkok 10500, Thailand Website www.modesathorn.com E-Mail jae@modesathorn.com Tel. (66)0 2623 4555 Contact Person Mr.Noppadon	Premium Room	4,500	4,900
 Pathumwan Princess Hotel Address 444 Mbk Center, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Website www.pprincess.com E-Mail wanwara@mbk-ht.com Tel. (66)0 2216 3700 Ext. 20507 Contact Person Ms.Wanwara	Deluxe Mode	3,500	3,500
	Deluxe Classic	3,800	4,100

A19. SHUTTLE BUS



Shuttle – Bus Schedule

Bangkok RHVAC 2024 and Bangkok E&E 2024

No.	Hotel	Hotel To Bitec				Bitec To Hotel			
		On Sep 4 - 7, 2024				On Sep 4 - 7, 2024			
		1st	2nd	3rd	4th	1st	2nd	3rd	4th
1	Double Tree By Hilton Bangkok Ploenchit	09:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2	Mode Sathorn Hotel Bangkok	09:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
3	Pathumwan Princess Hotel	09:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00

B กฎเกณฑ์และระเบียบ

B1. สิทธิ์การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรงานที่

- ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรงาน โดยจะตัดสินใจจากกลุ่มสินค้าและบริการ จำนวนคุณ วันที่สมัครเข้าร่วมงาน การชำระเงิน และจำนวนคุณ ความร่วมมือในกิจกรรมของกรมฯ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรงเข้าร่วมจัดงานในพื้นที่ ร่วมกัน รวมถึงผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถออนไลน์สิทธิ์ในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรงานที่ผู้อื่นทดลองระหว่างเวลาการจัดงาน
- สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
- ผู้เข้าร่วมงานจะต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจำหน่ายหรือจัดแสดงให้ครบถ้วน ถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุณของผู้บริโภค
- ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้า/ติดป้ายสติ๊กเกอร์/ปิสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคุหาของตนเองเท่านั้น
- ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า – ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่นเป็นเด็ดขาด
- ผู้เข้าร่วมงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคุหาตลอดเวลางาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ประจำคุหาต้องสามารถเจราการค้า เพื่อการส่งออกและพูดภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษได้ หากไม่มีโปรดจัดเตรียม/จัดจ้างพิเศษล่วงหน้า

B2. การก่อสร้างตกแต่งคุหา

กรณีใช้คุหามาตรฐาน

ขนาด 3 x 3 ม. (9 ตร.ม.) ประกอบด้วย

- พร้อมด้วยบีบ 9 ตร.ม.
- ผนังหุ้มพีวีซีสีขาว สูง 2.50 ม.
- ไม้ป้ายชื่อ พร้อมเลขที่คุหา จำนวน 1 ชุด
- ชั้นวางของติดผนัง (ชั้นตรง) 300 x 1000 มม. จำนวน 2 ชั้น (STX017)
- ตู้เก็บของ 530 x 1030 x 800 มม. จำนวน 1 ใบ (SYX008)
- โต๊ะกลม 750 x 750 มม. จำนวน 1 ตัว (TAX004)
- เก้าอี้สีเทา จำนวน 2 ตัว (CHX001)
- ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- ไฟสปอร์ตไลท์ LED 10 วัตต์ จำนวน 3 ดวง
- ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 ชุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)

**ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในแบบฟอร์ม F – 4.1 คุหามาตรฐาน (RHVAC) และ F – 4.2 คุหามาตรฐาน (E&E)

ระเบียบในการใช้คุณภาพฐาน

- ห้ามต่อเติม ทาสี หรือตกแต่ง และเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของคุณภาพฐานสำเร็จรูป หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ผู้เข้าร่วมงานจะต้องตรวจสอบคุณภาพของคุณภาพ/อุปกรณ์ตากแต่ง/เฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อยก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที เพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เข้าร่วมงานยอมรับในสินค้า นั้นแล้ว และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง
- ตำแหน่งและรายการอุปกรณ์การติดตั้งไฟฟ้าในคุณภาพฐานได้ถูกกำหนดไว้แน่นอน หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งที่ติดตั้ง ขอให้แจ้งบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ชิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 กรณี ที่ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลังวันดังกล่าว ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจุดละ 250 บาท (ราคานี้ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- หากผู้เข้าร่วมงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคุณภาพฐานที่กำหนดจะได้ถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้นรวมถึง ไม่สามารถเรียกคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้
- ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณาหรือว่างอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ยื่นออกนอกเขตพื้นที่คุ้มของตนเอง
- ไม่อนุญาตให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ห่อจ่าย ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิงของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไปเทคโนโลยี
- ห้ามต่อเติมคุณภาพฐาน และส่วนตากแต่งภายในคุณภาพฐาน สินค้าจัดแสดงต้องไม่ยื่นลำลองมาบริเวณทางเดิน ของงาน หรือบดบังป้ายชื่อบริษัท

กรณีก่อสร้างคุณภาพแบบพิเศษ

ผู้แสดงสินค้าสามารถใช้บริการผู้รับเหมา ก่อสร้างอย่างเป็นทางการหรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องแจ้งรายละเอียดของ ผู้รับเหมา ก่อสร้างนั้นให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอก แบบฟอร์ม F – 2 การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง ส่งกลับ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

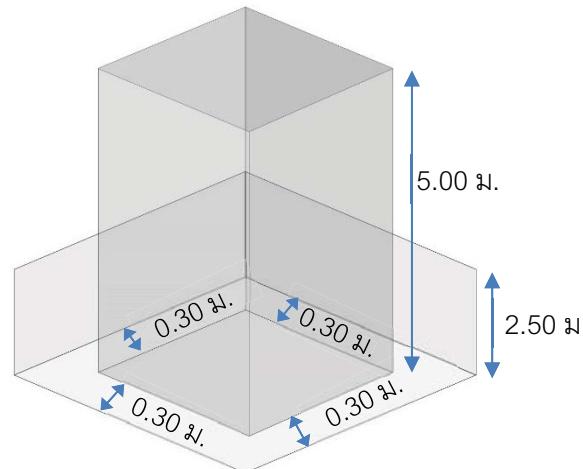
- รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย
 - ผังพื้น (PLAN)
 - รูปด้าน (ELEVATION) ในแต่ละด้าน
 - รูปตัด (SECTION)
- โดยทั่งหมดนี้ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายัง บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด ทาง E-mail : opt.rhvac@xcon.co.th เพื่อขออนุมัติการเข้าก่อสร้าง ผู้จัดงานจะตรวจสอบและแจ้งผล การอนุมัติกลับทาง E-mail
- ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง จะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้งภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข ผู้แสดงสินค้า/ ผู้รับเหมา ก่อสร้างรายได้ที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างภายในกำหนดเวลาหรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้า ทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด

4. ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาพื้นที่เปล่าทุกรายจะต้องวางแผน “แคชเชียร์เช็ค” คำประกันความเสียหายจากการทำงาน ในจำนวนเงิน 1,000 บาท/ตร.ม. กรณีขนาดพื้นที่คุหาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท โดยสั่งจ่ายบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด พร้อมนำส่งที่บริษัทฯ โดยกรอกแบบฟอร์ม F – 3 เช็คคำประกันพื้นที่ (ดูแนบที่บริษัทฯหลังแบบฟอร์มนี้) นำส่งระหว่างวันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2567 ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่มิได้ชำระแคชเชียร์เช็คคำประกันเข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คคำประกันนี้ให้ภายหลังจากการจบแล้ว 15 วัน ในการนี้ที่ทำการรื้อถอนและข้าย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมา ก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้นจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

5. การก่อสร้างคุหาพื้นที่เปล่า ผู้แสดงสินค้าจะต้องระบุหมายเลขคุหาและชื่อที่สมควรเข้าร่วมงานภายในคุหา ในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน

6. ความสูงและความทึบของคุหา

- สามารถก่อสร้างโครงสร้างสูงได้ไม่เกิน 5.00 ม. จากพื้นอาคาร ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างคุหา 2 ชั้น
- โครงสร้างด้านที่ติดทางเดิน ส่วนที่สูงเกิน 2.50 ม. จากพื้นอาคาร จะต้องถอยร่นจากแนวขอบของคุหาเข้ามาในพื้นที่ 0.30 ม. โดยรอบ และจากระยะร่นข้ามไปเพิ่มที่ 0.30 ม. ลิ่งก่อสร้างในส่วนที่สูงตั้งแต่ 2.50 - 5.00 ม. จะต้องทำให้โปร่ง โดยมีส่วนทึบได้เพียง 50% ของพื้นที่ด้านนั้นๆ
- คุหาที่มีพื้นที่ติดกันจะต้องก่อสร้างผนังด้านนั้นๆ เป็นของตัวเองที่ความสูง 2.50 ม. จากพื้นอาคารและบริเวณรอยต่อผนังต้องเก็บงานให้เรียบร้อย กรณีที่ต้องการก่อสร้างโครงสร้างสูงกว่า 2.50 ม. จะทำได้ต่อเมื่อโครงสร้างห่างจากผนังอย่างน้อย 0.30 ม. โดยรอบ หากฝาฝีนไม่ทำการก่อสร้างผนัง ทำให้ภาพลักษณ์ของงานออกมากลางๆ ไม่เรียบร้อย ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการปิดผนังดังกล่าวหากผู้จัดงานต้องช่วยดำเนินการให้ พร้อมทั้งค่าปรับเพิ่มจากค่าใช้จ่ายจริงอีก 20%
- ภาพแสดงข้อกำหนดการก่อสร้างคุหา



7. ความสูงด้านที่ติดกับคุหาน้ำแข็ง กรณีที่โครงสร้างสูงกว่า 2.50 เมตร จะต้องทำการเก็บความเรียบร้อยด้านหลังที่สูงกว่าอีกคุหานึงให้สวยงาม รวมถึงห้ามติดโลโก้หรือกราฟฟิกใดๆ ด้านดังกล่าว

8. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลังหรือด้านข้าง หากผู้จัดงานมีความเห็นว่า ลิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคุหาใกล้เดียง หรือไม่เรียบร้อยสวยงาม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของงาน

9. ไม่อนุญาตให้แขวนโครงสร้างหรือสักบิโครงสร้างของอาคารทุกกรณี โดยโครงสร้างจะต้องตั้งจากพื้นอาคารเท่านั้น
10. บริเวณพื้นคูหาต้องปูพรมหรืออวัสดุรองพื้นที่เหมาะสมเดิมพื้นที่
11. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมา ก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูรองพื้นก่อนติดตั้งโครงสร้าง กรณีใช้เทปภาชนะ 2 หน้า ต้องใช้เทปสำหรับปูพรมเท่านั้น โดยภายหลังการรื้อถอนแล้วต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นอาคารหรือทิ้งคราบกาวไว้ หากเกิดความเสียหายจะต้องชำระค่าปรับในอัตราที่ศูนย์แสดงสินค้ากำหนดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ โดยหักจากเงินค้าประกัน
12. หากผู้จัดงานพบว่ามีการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือผิดจากแบบก่อสร้างที่ขออนุมัติ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขการก่อสร้าง และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
13. ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตคูหาของตน ให้ติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมา ก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
14. พื้นที่เปล่าจะไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าและไฟแสงสว่างท่านต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าโดยกรอกแบบฟอร์ม F – 6.1–6.3 และสั่งตรงกับบริษัท เมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริก จำกัดภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567
15. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งตัวแทนไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า/บ้ายชือร้านค้า/สินค้า/เฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ยื่นออกมานอกพื้นที่คูหาโดยเด็ดขาด
16. ไม่อนุญาตให้มีการพ่นสี ทาสี ตลอดจนการใช้เลือยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
17. ไม่อนุญาตให้ทิ้งวัสดุก่อสร้าง/วัสดุเหลือใช้/ทิบห่อ ภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องนำออกทิ้งไปนอกคูนายแสดงสินค้า
18. ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณาหรือว่างอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ นอกเขตพื้นที่คูหาของตนเอง หรือวางสิ่งของกีดขวางแนวทางเดิน
19. ไม่อนุญาตให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ห่อจ่าย ห่อร้อยสายไฟ ห่อดับเพลิงหรือดึงลวดสลิง/ชิ่งเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่ และโครงสร้างอาคารของศูนย์แสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

B6. ระบบปรับอากาศและความเย็น

ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 2 – 3 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นวันก่อสร้างและตกแต่งคุ้นหา และจะเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะในวันที่จัดแสดงสินค้าในวันที่ 4 – 7 กันยายน 2567 เท่านั้น โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนการเปิดแสดงสินค้า และจะปิดเมื่อถึงเวลาปิดแสดงสินค้าในแต่ละวัน

B7. ระบบน้ำและลม

ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถสั่งการใช้ระบบน้ำและลม ได้จากบริษัท บริษัท เมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด โดยกรอกแบบฟอร์มที่ F – 7 บริการระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง แล้วส่งกลับภายใต้ส่วนลดภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

B8. การประกาศข้อความภายในการ

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในการจะเป็นการรับกวนสมาชิกในการเจรจาการค้า ผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเฉพาะเจ่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น โดยของดีประกาศข้อความเฉพาะบุคคล ในทุกรูปแบบ

B9. การสาธิตสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตักเตือนหรือขอยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ ซึ่งผู้เข้าร่วมงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแสดงแข่งขัน ที่มีการแจกรางวัล
2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียง ในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้น อุปกรณ์แสดงทักษะปักรูป เช่น โทรทัศน์ วีดีโอด้วยตัวต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมสมควร
3. ผู้เข้าร่วมงานไม่ควรกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ

B10. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรศัพท์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวีดีโอในระหว่างงาน เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับอนุญาต จะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

B11. เหตุสุดวิสัย

ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดภัยจลาจล การจลาจล อัคคีภัยหรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากภัยเบี่ยงที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ **การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด**

B12. บทลงโทษ

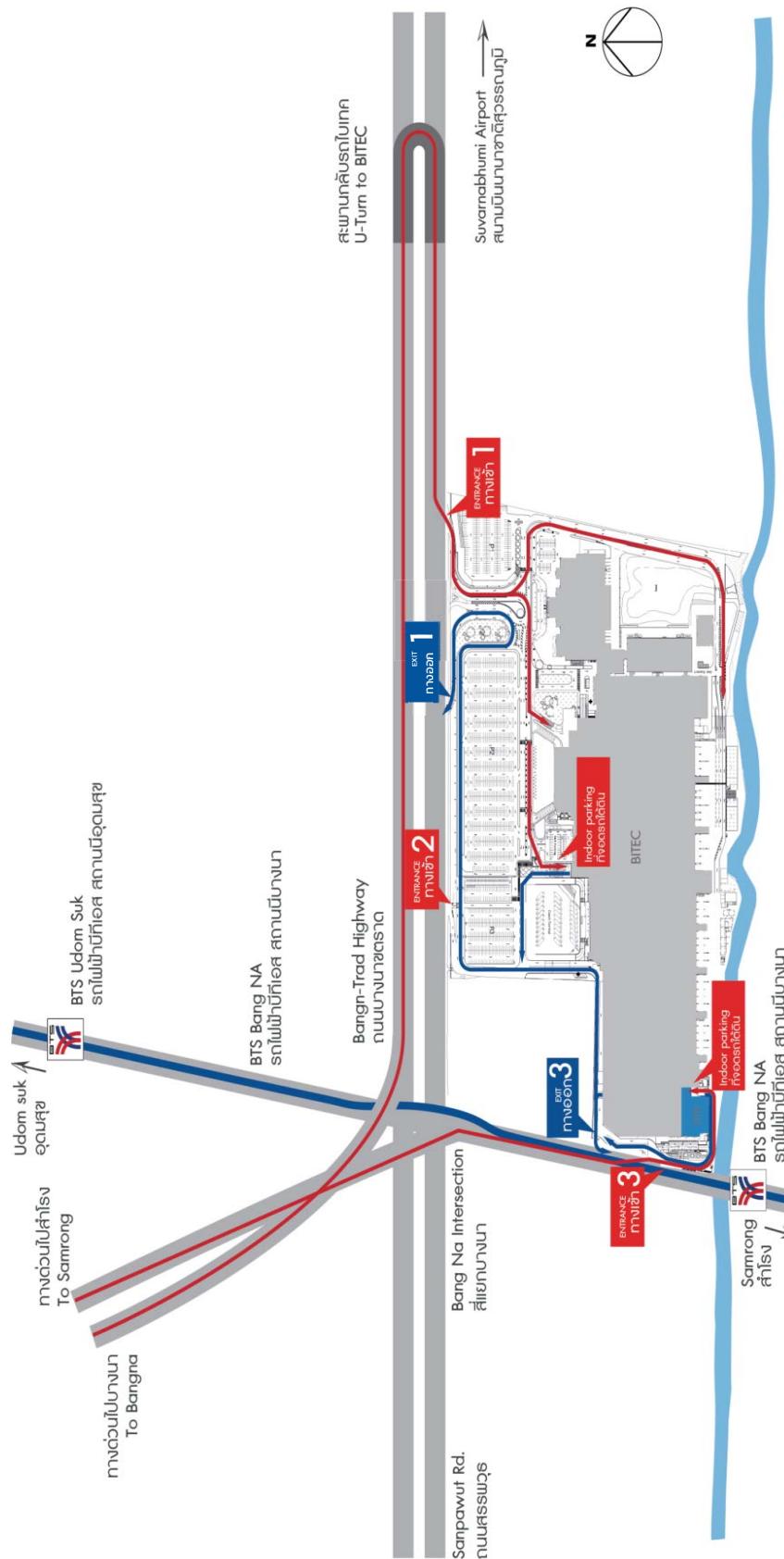
ผู้จัดงานจะเพิกถอนสิทธิ์หรือไม่พิจารณาสิทธิ์การเข้าร่วมงาน ในการเข้าร่วมแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศหรือกิจกรรมอื่นๆ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่เห็นสมควร ในกรณีผู้เข้าร่วมงานไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือกฎระเบียบการเข้าร่วมงาน

B13. ข้อควรระวัง

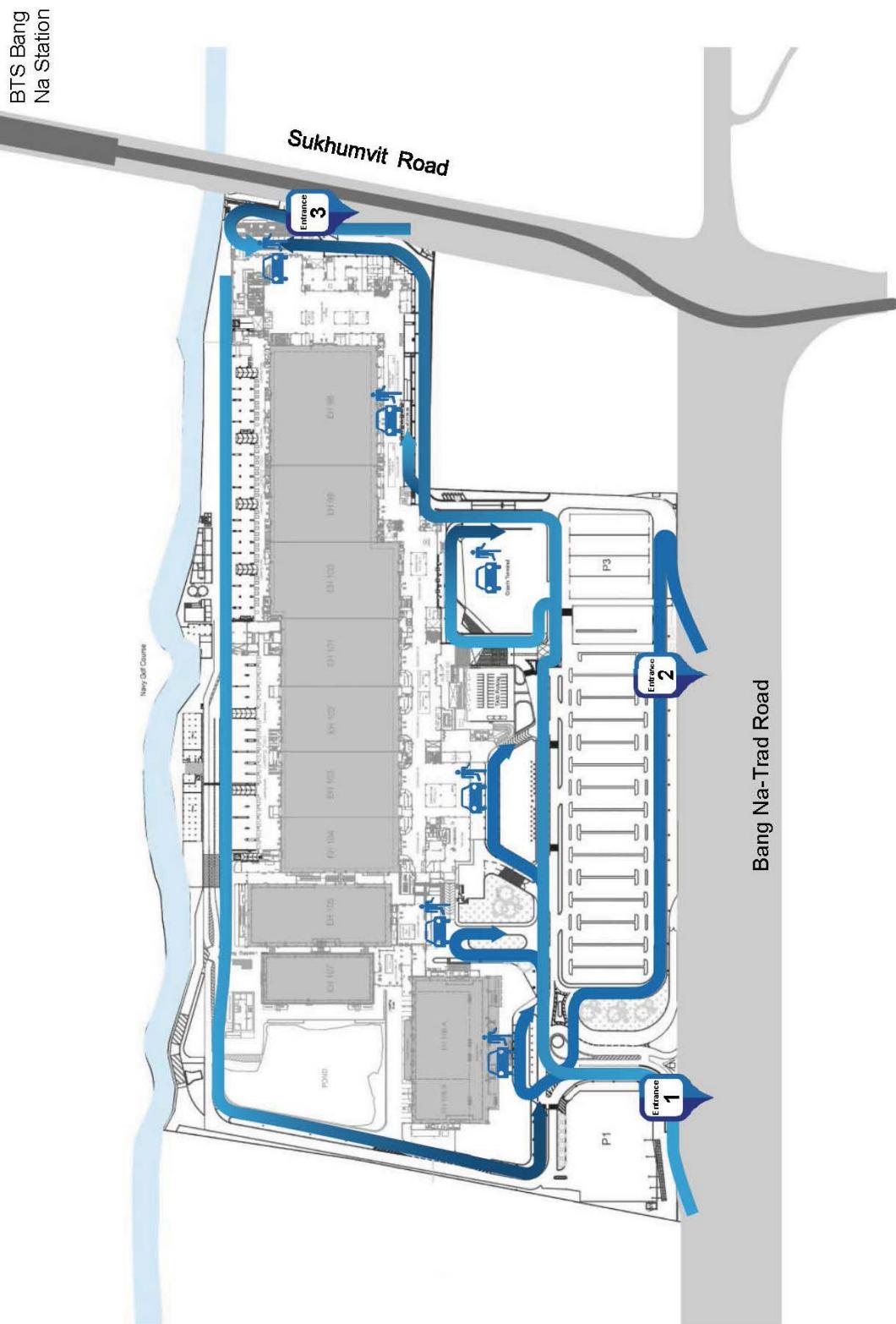
สิงก์ก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้า เป็นทรัพย์สินที่มีค่าห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษาภูมิประเทศเบื้องหน้าของผู้จัดงานหรือศูนย์แสดงสินค้า จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

C แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า

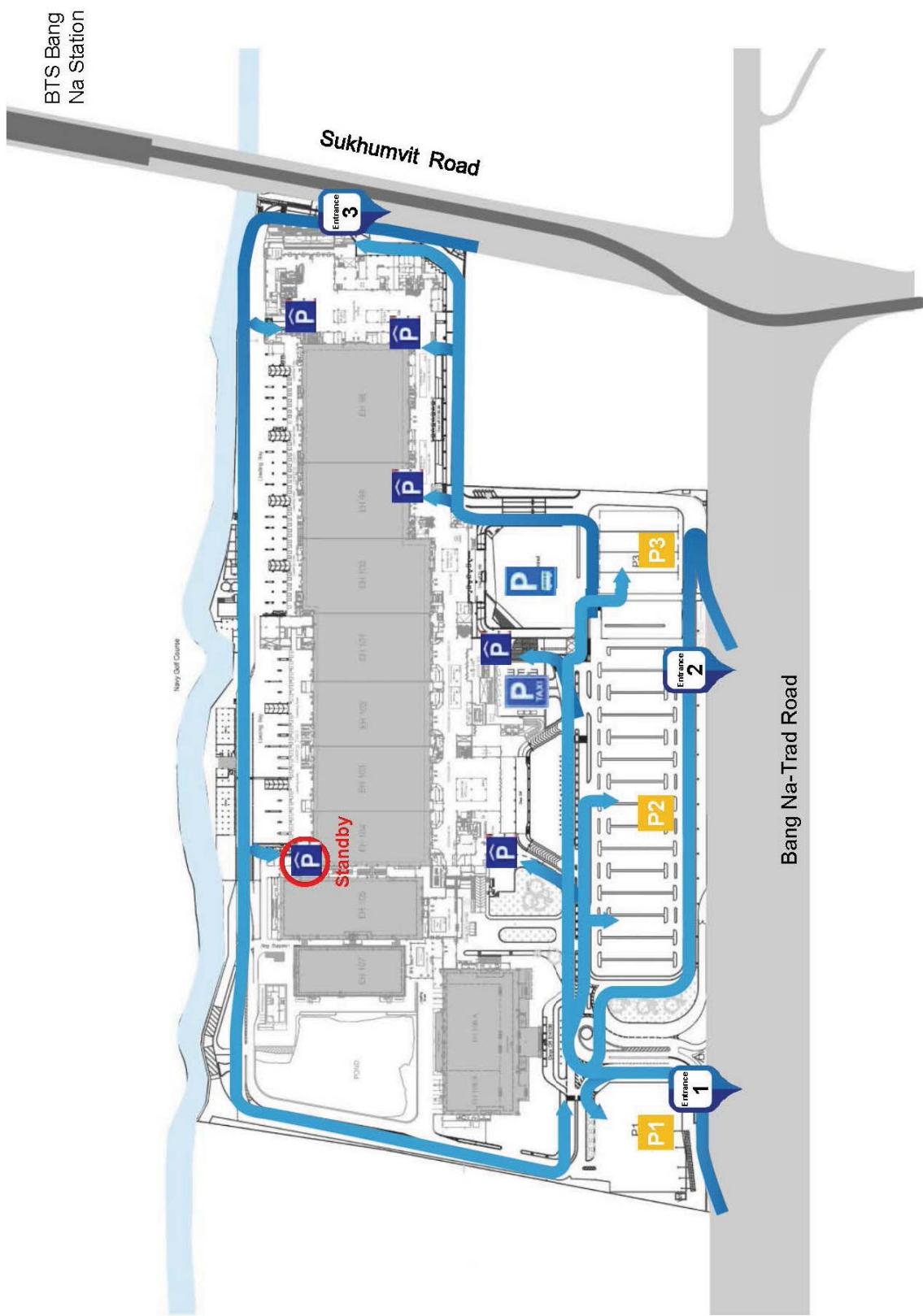
C1. แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค



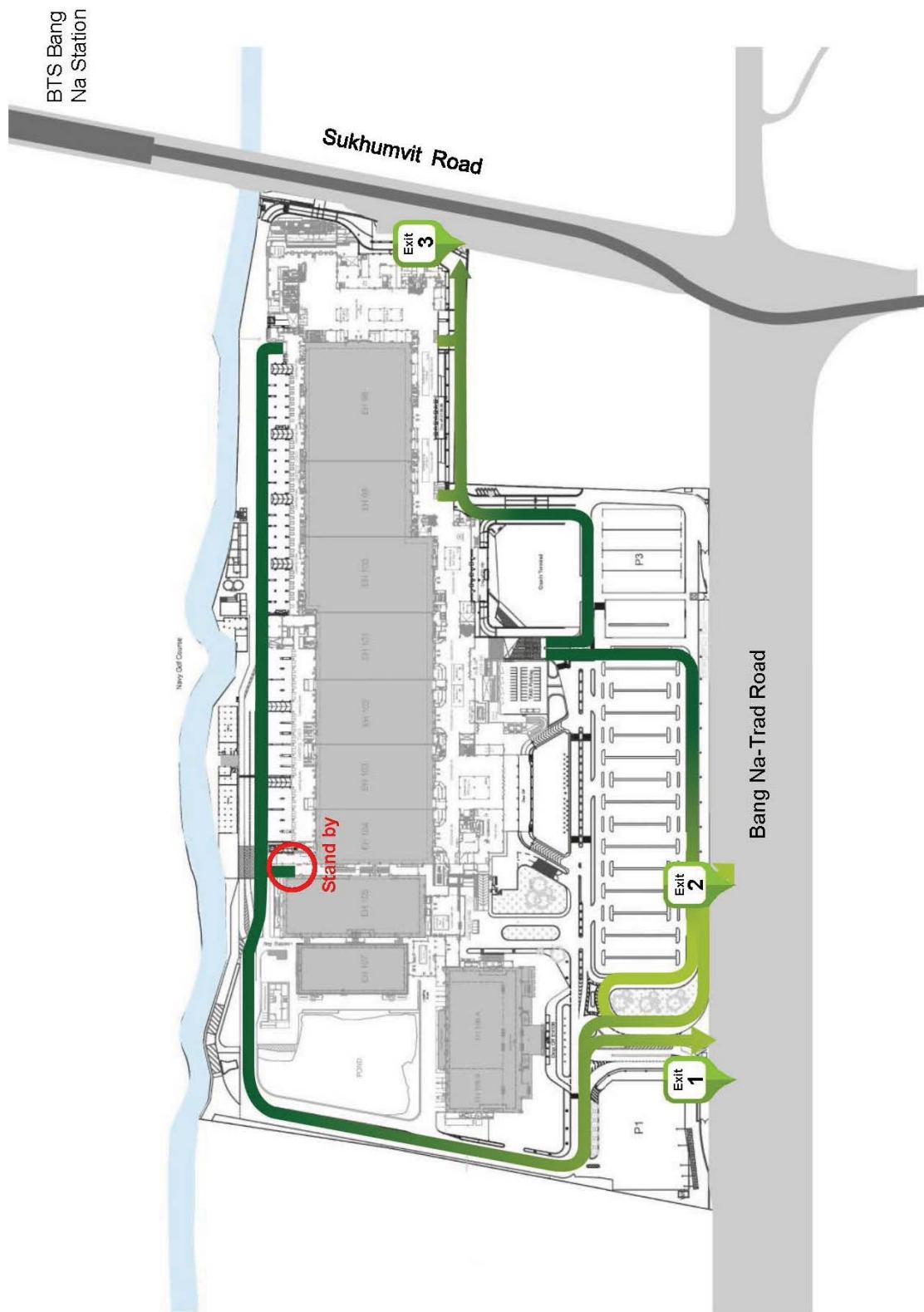
C2. แผนผังเส้นทางเดินรถ

TRAFFIC FLOW FOR SHOW DAYS – DROP OFF

TRAFFIC FLOW FOR SHOW DAYS - ENTRANCE



TRAFFIC FLOW FOR SHOW DAYS - EXIT



C3. ค่าธรรมเนียมการจอดรถ (บริเวณด้านหลัง Loading)

ประเภทรถ	เวลาจอด	อัตรา (หลังจากเวลาฟรี)
<ul style="list-style-type: none"> ● รถยกน้ำด้วยเครื่องยนต์ ● รถบรรทุก ● 4 ล้อใหญ่ 	ฟรี 1.30 ชั่วโมง	200 บาท/ชม.
<ul style="list-style-type: none"> ● รถตั้งเต็ต 6 ล้อขึ้นไป ● รถเทอร์เลอร์ ● คอนเทนเนอร์ 	ฟรี 3 ชั่วโมง	
บัตรสัญญาณถูกปรับ 1000 บาท		

D กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

ระเบียบในการเข้าใช้สถานที่ในการจัดงาน ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

1. พื้นที่ข้างถ่ายสินค้าเข้าภายในออกอาคารจะเป็นพื้นที่สำหรับขนถ่ายสินค้าเท่านั้น มิใช่ที่จอดรถ ถ้าพาหนะใดที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวและมิได้บรรทุกสินค้า ให้ถือว่าจอดรถในที่ห้ามจอด หากฝ่าฝืนจะมีผลถึงขั้นดำเนินการลากรถออกจากบริเวณดังกล่าว และคิดค่าใช้จ่ายจากเจ้าของรถ
2. พาหนะภายในออกอาคารทุกประเภทที่ขับเคลื่อนเข้ามาในบริเวณใกล้เคียงหรือบริเวณขันถ่ายสินค้าภายในออกอาคารและลานจอดรถบรรทุก ต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม. และขับเคลื่อนพาหนะด้วยความไม่ประมาท
3. ในกรณีเข้าและย้ายออก บรรดาอุปกรณ์ สินค้า วัสดุต่างๆ ของผู้จัดงาน ผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า นิทรรศการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมารายย่อย ฯลฯ จะต้องกระทำในบริเวณพื้นที่ขันถ่ายสินค้าที่ใบเทศจัดเตรียมไว้ให้ เท่านั้น ห้ามใช้ทางเข้าและพื้นที่ส่วนกลางได้ฯ เพื่อการขนย้าย จัดเก็บและจัดหา (รวมถึงการใช้ทางเข้าห้องโถงหน้าบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน 1 และทางเข้าด้านหน้า)
4. ห้ามเก็บลังไม้ วัสดุหีบห่อ กล่องไม้ กล่องกระดาษแข็งและวัสดุที่ติดไฟง่ายไว้ในโถงนิทรรศการ ห้องจัดประชุมบริเวณทางหนี้ไฟและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
5. ทางเดิน ซ่องทางระหว่างคูหาแสดงนิทรรศการ และทางเข้าออก ห้ามติดตั้งหรือวางสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น ในตำแหน่งที่กีดขวางทางออกประตูฉุกเฉิน หรือปิดบังบ้ำยแสดงทางออก และอุปกรณ์ดับเพลิง
6. ห้ามนำถังก๊าซหุงต้ม ทึ้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซมาเก็บไว้ในศูนย์แสดงสินค้า
7. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์รวมทั้งสูบบุหรี่ในบริเวณอาคาร
8. 亂用การที่ใช้ติดพร้อมและพื้นคอนกรีต ต้องเป็นแบบการที่ลอกออกได้โดยไม่มี สิ่งติดด้านอยู่ที่พร้อมหรือพื้นที่ เช่น ยี่ห้อ SHIRAFUJI ห้ามใช้แบบฟอร์มหรือพลาสติก
9. ห้ามใช้ตะขุ ตะขุเกลี่ยว ลวดเย็บ แบบการ หรืออุปกรณ์ตอกยึดได้ฯ ในการแขวน ตอกติดผนังเพดาน หน้าต่าง ประตู คอมไฟ หัวฉีดน้ำ หรือพื้นผ้า หรืออุปกรณ์ในการติดตั้งได้ฯ ภายในหรือภายนอกไบเทค
10. ห้ามแขวน สร้าง หรือวางสิ่งของชิด ติด พิง หรือกีดผนังเลื่อน เนื่องจากระบบค้ำยันของผนังเลื่อนในห้องจัดแสดงนิทรรศการ ต้องการพื้นที่ในการติดตั้ง ดังนั้น จึงห้ามวางสิ่งใดๆ ใกล้ผนังเลื่อนในรัศมี 60 เซนติเมตร (24 นิ้ว)
11. อุปกรณ์ที่ใช้น้ำมันดีเซลซึ่งได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาใช้งานในห้องจัดแสดงนิทรรศการต้องได้รับการติดตั้งแผ่นกรองที่ก่อปล่อยควันเสียก่อนที่จะนำอุปกรณ์นั้นๆ เข้ามาในห้องจัดแสดงนิทรรศการ ห้องนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ ไบเทคได้จัดเตรียมแผ่นกรองสำหรับอุปกรณ์ที่ขับเคลื่อนด้วยน้ำมันดีเซลไว้ โดยคิดค่าบริการ 500 บาท
12. หากนำധานพาหนะมาจัดแสดง และบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1/8 ถัง จะต้องติดตั้งฝาเพื่อป้องกันการร้าวไหลและปิดฝาถังน้ำมันอย่างแน่นหนา รวมทั้งต้องถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกสายและปิดทับด้วยแบบการเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
13. ไบเทคไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กไฟริมผังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ห้องนี้ผู้รับเหมาจะต้องสั่งกระไฟจาก ผู้รับเหมาด้านไฟฟ้า อย่างเป็นทางการเท่านั้น
14. ผู้รับเหมาและผู้ก่อสร้างคูหาจะต้องตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำ และลมดันทุกชนิดที่เข้าใช้ ก่อนออกจากพื้นที่จัดงาน
15. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืนในบริเวณศูนย์ฯ
16. ห้ามทิ้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมลงในร่างระบายน้ำมาตรฐาน ผู้เข้าร่วมงานจะต้องแจ้งให้ศูนย์ฯ ทราบถึงประเภทของสารเพื่อการเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม
17. หากมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดไว้ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า ก่อนเวลา 20.00 น. โดยไบเทคคิดค่าใช้จ่าย ดังนี้

อัตราค่าทำงานนอกเวลาสำหรับคุหาจัดแสดงสินค้า

ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง)	รวม Vat 7% (บาท)
9–50	1,000.–	1,070.–
51–100	1,500.–	1,605.–
101–150	2,000.–	2,140.–
151–200	2,500.–	2,675.–
201–250	3,000.–	3,210.–
251–300	3,500.–	3,745.–
301–350	4,000.–	4,280.–
351–400	4,500.–	4,815.–
401 ขึ้นไป	5,000.–	5,350.–

หมายเหตุ :

- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ยังไม่รวมค่าไฟฟ้าที่จะต้องดำเนินการสั่งต่างหาก
- การต่อเวลาดังกล่าวดำเนินการได้หลังจากได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น
- โปรดลงนามและแสดงหลักฐานการชำระเงินเพื่อยืนยันการต่อเวลา กับเจ้าหน้าที่ก่อนเวลา 20.00 น.
- กรณียืนยันขอรับบริการหลังเวลา 20.00 น. จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 10% จากราคาปกติ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน หากมีการยกเลิกหลังเวลา 20.00 น.

F แบบฟอร์มต่าง ๆ

ฟอร์ม	รายการ	กำหนดส่ง	สถานะ	สังคีน
SF – 1	การขอจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันเจรจาธุรกิจ	9 ส.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
SF – 2	การขอหนังสืออับร้องการจัดงาน	9 ส.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
SF – 3	การขอนำสินค้า เข้า – ออก ก่อนเวลา	4 – 7 ก.ย. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	เคาน์เตอร์หน้าอาคาร 99
F – 1.1	บริการด้านการขนส่ง: บริษัท เอลิท ทรานสปอร์ทเทชั่น เชอร์วิสเซส จำกัด	14 ส.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 1.2	บริการด้านการขนส่ง: บริษัท โรเจอร์ กรุํงเทพ จำกัด	14 ส.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 2	การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง/ผู้รับเหมา ก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่าท่านนั้น)	30 ก.ค. 67	ต้องส่งกลับ	
F – 3	เข็คค้ำประกันพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เปล่าท่านนั้น)	19 – 21 ส.ค. 67	ต้องส่งกลับ	
F – 4.1	คุณภาพมาตรฐาน RHVAC	30 ก.ค. 67	ต้องส่งกลับ	
F – 4.2	คุณภาพมาตรฐาน E&E	30 ก.ค. 67	ต้องส่งกลับ	
F – 5.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 5.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 5.3	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 6.1	อุปกรณ์ไฟฟ้า และเบรคเกอร์สถาธิคุปกรน์	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 6.2	เบรคเกอร์ต่อแสงสว่าง และเบรคเกอร์สำหรับวันก่อสร้าง/รื้อถอน	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 6.3	จุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคุหา	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 7	บริการระบบบัน้ำและลม	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	
F – 8	บริการรักษาความปลอดภัย	30 ก.ค. 67	บริการพิเศษเพิ่มเติม	

หมายเหตุ :

บริการรักษาความสะอาด โถรศัพท์ โทรสาร อินเตอร์เน็ต ดอกไม้และต้นไม้ สามารถสั่งจองกับทางไบเทคได้ที่ www.bitec-onlineorder.com

โปรดส่งกลับไปยัง

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : (66)0 2507 8308, (66)0 2507 8340
โทรสาร : (66)0 2547 4282
E-mail : rhvac@ditp.go.th

แบบฟอร์ม SF - 1

ขอจัดแสดงสินค้าเฉพาะ

ในวันเจรจาธุรกิจ

กำหนดส่ง : 9 สิงหาคม 2567

- กรณีที่มีความประสงค์จะแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจ โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้เพื่อแจ้งความประสงค์กับผู้จัดงาน
- โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อท่านได้รับอนุญาตแล้วท่านสามารถขนย้ายสินค้าออก
จากงานได้ในวันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 18.00-24.00 น. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการออกก่อนเวลาดังกล่าว

ชื่อบริษัท (ผู้แสดงสินค้า) _____ หมายเลขอุหາ _____

ชื่อ - 倏ุล _____ ตำแหน่ง _____

E-mail _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ขอจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจเท่านั้น เนื่องจาก _____

ลงนามและประทับตราบริษัท

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

ส่วนของเจ้าหน้าที่

อนุญาต โดย _____ วันที่ _____ / _____ / _____

"ไม่อนุญาต"

ประทับตรา
อนุญาต

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่

สำนักงานส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

โทรศัพท์ : (66)0 2507 8308, (66)0 2507 8340

โทรสาร : (66)0 2547 4282

E-mail : rhvac@ditp.go.th

***สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทยเท่านั้น

เมื่อท่านต้องการนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย ท่านหรือบริษัทท่านย้ายที่ท่านจัดตั้งจะต้องแสดงเอกสารจำนวน 2 ฉบับ ที่ออกโดยผู้จัดงาน และเจ้าของสถานที่ที่จัดงาน ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ดังนี้

1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ผู้จัดงาน) จะออกหนังสือยืนยันการเข้าร่วมแสดงสินค้า เพื่อยืนยันว่าบริษัทของท่านได้เข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน และได้จัดตั้งบริษัทขึ้นย้ายให้ดำเนินการขนย้ายสินค้าให้

2. ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (เจ้าของสถานที่ที่จัดงาน) จะออกหนังสือเพื่อยืนยันว่า งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 ครั้งที่ 14 (The 14th – Bangkok Refrigeration, Heating, Ventilation, and Air-Conditioning 2024 : Bangkok RHVAC 2024) และงานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 ครั้งที่ 10 (The 10th – Bangkok Electric and Electronics 2024: Bangkok E&E 2024) จัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคจริง

กรุณากรอกข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการออกเอกสาร

1. ประเทศไทยต้นทางของสินค้า _____

2. สินค้าที่จะนำเข้าสู่ประเทศไทยโดย การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางเรือ การขนส่งทางชายแดน

3. เมื่อสินค้าถึงประเทศไทย ท่านต้องการใช้ผู้รับเหมาขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการของงาน ดำเนินพิธีการศุลกากรหรือไม่

ต้องการ ไม่ต้องการ เพื่อทางบริษัทฯ จะดำเนินการเอง ไม่ต้องการ เพื่อจะจัดจ้างผู้รับเหมาฯ รายอื่น

4. ถ้าไม่ต้องการ กรุณากรอกรายละเอียดบริษัทท่านส่งที่ท่านจัดตั้งให้เขียนย้ายสินค้าในประเทศไทย

ชื่อบริษัท : _____ (กรุณารายชื่อเต็มของบริษัท)

ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ : _____ โทรศัพท์ : _____ Email : _____

* หากท่านไม่สามารถระบุบริษัทท่านส่งได้ ในประเทศไทย กรุณากรอกรายละเอียดของบริษัทท่านส่งที่ท่านจัดตั้งให้เขียนย้ายสินค้าจากประเทศไทย

ชื่อบริษัท : _____ ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ : _____

ตำแหน่ง : _____ โทรศัพท์ : _____ Email : _____

5. วันที่สินค้าจะมาถึงประเทศไทย ประมาณการเป็นต้น : _____ / _____ /2567

ผู้มีอำนาจลงนาม : (กรุณากรอกรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม)

ชื่อบริษัท : _____ คุณ衔หมายเลขอ : _____ อาชาริ : _____

ชื่อ-สกุล : _____ ตำแหน่ง : _____

ที่อยู่บริษัท : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ Email : _____

6. ความต้องการของท่านในการรับใบรับรอง

- รับใบรับรองทางอีเมลและส่งเอกสารตัวจริงให้กับผู้จัดการขนส่งสินค้า
 รับใบรับรองตัวจริงด้วยตนเอง (ผู้แสดงสินค้าต้องชำระค่าธรรมเนียมการส่งทางไปรษณีย์)

7. กรุณาระบุชื่อของบุคคลที่จะเดินทางมาประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

ลงชื่อ : _____ วันที่ : _____

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ที่
เคาน์เตอร์หน้าอาคาร 99
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

นำส่งหน้างาน

แบบฟอร์ม SF - 3
การนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา
กำหนดส่ง : 4 – 7 กันยายน 2567

กรณีที่มีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้า เข้า-ออก นอกเหนือจากเวลาที่ได้รับอนุญาต ห้ามนำสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้ เพื่อแจ้งความ
ประสงค์ที่เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า เพื่อขออนุญาตนำสินค้า เข้า-ออก (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) โดยท่านจะต้องปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขและ กฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ดูแลงานขอสงวนสิทธิ์จะงับการอนุญาตที่ได้อนุมัติไปแล้ว หาก
พบว่าท่านไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ขั้นตอนการขออนุญาต

- นำส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ที่เคาน์เตอร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- รอผลพิจารณาอนุญาต
- กรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้นำเอกสารฉบับนี้ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประตูที่นำสินค้า เข้า - ออก

เงื่อนไขในการนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา

- ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกรถ
- ไม่เปิดประตูม้วนบานใหญ่ทุกรถ
- อนุญาตเฉพาะสินค้าที่หัวได้เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตสินค้าชิ้นใหญ่ที่ต้องใช้คนแบกมากกว่า 1 คน ในชิ้นนั้นๆ
เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมชมงาน

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า) _____ หมายเลขอุปกรณ์ _____

ชื่อบริษัท(กรณีเป็นผู้รับเหมา ก่อสร้าง/ตัวแทน โปรดระบุ) _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขอนำสินค้า เข้า-ออก เวลา _____ วันที่ _____ / _____ / _____

สินค้าที่นำเข้า-ออก มีจำนวนรวม _____ กล่อง / ลัง / ชิ้น (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง)

1. _____ 3. _____ 5. _____

2. _____ 4. _____ 6. _____

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

ลงนาม

()

ผู้ขออนุญาต

_____ / _____ / _____

ส่วนของเจ้าหน้าที่

อนุญาต โดย _____ วันที่ _____ / _____ / _____

ไม่อนุญาต

ประทับตรา
อนุญาต

บริษัท เอลิท ทรานสปอร์ทเทชั่น เซอร์วิสเซส จำกัด

20/22-23 หมู่.3 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

Tel (66)2 105 8651 ต่อ 2801, 2806, 2303

Mobile: 094 889 2669, 086 369 6217

RHVAC@elitethai.com, Sales@elitethai.com



แบบฟอร์ม 1.1

กำหนดส่ง 14 สิงหาคม 2567

สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการใช้บริการขนส่งสินค้าเครื่องจักร/เครื่องจักรขนาดใหญ่ และตัวอย่างสินค้าอื่น ๆ เข้าร่วมจัดแสดงงาน รายละเอียดดังนี้

- ต้องแจ้งความประสงค์ให้บริการขนส่งสินค้าเครื่องจักร/เครื่องจักรขนาดใหญ่ และตัวอย่างสินค้าอื่นๆ โดยแนบรายการสินค้า (invoice and packing list) ของท่านมากับแบบฟอร์มนี้ เพื่อกำหนดรเวลาในการขนย้าย ขออนุญาตให้พื้นที่สำหรับอุปกรณ์ยกเครื่องจักรขนาดใหญ่ และประสานงานอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่จัดแสดงงาน
- กรุณายื่นแบบฟอร์มความประสงค์ให้บริการขนส่งสินค้า **ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2567** หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวทางบริษัทฯ ผู้ให้บริการด้านการรับ-ส่งสินค้า จะไม่รับประกันเวลาในการขนส่งสินค้าเครื่องจักร/เครื่องจักรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการผู้แสดงสินค้า ที่ต้องการใช้บริการขนส่ง
- กรณีความเสียหาย/สูญหายที่ขึ้นกับทรัพย์สินของผู้แสดงสินค้า จะไม่ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้จัดงานและเอลิทฯ จึงขอแนะนำให้ท่านทำประกันภัยลินค้าของท่านให้ครอบคลุมภาระส่วนใหญ่ของสินค้าและระหว่างแสดงนิทรรศการเพื่อประกันความเสียหายที่จะเกิดแก่สินค้าได้ด้วย โดยขอให้มีการระบุว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากเอลิทฯ หรือตัวแทนของเอลิทฯ ทั้งนี้เนื่องจากมีผู้ทำงานหลายฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดการสินค้าของท่าน เอลิทฯ จึงควรขอแนะนำให้ท่านพิจารณาทำประกันภัยสินค้า ของท่านให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดด้วย *

* ผู้แสดงสินค้ามีสิทธิ์ใช้บริการด้านการรับ-ส่งสินค้ากับผู้ให้บริการขนส่ง(Freight Forwarder) รายอื่นได้ แต่เมื่อมาถึงศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ผู้จัดการส่วนสิทธิ์อนุญาตเฉพาะบริษัทผู้ให้บริการด้านการรับ-ส่งสินค้า(Freight Forwarder) ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการของงานเท่านั้นในการขนส่งภายนอกอาคารแสดงสินค้า

กำหนดการขนส่งสินค้าเครื่องจักร/เครื่องจักรขนาดใหญ่

- นำสินค้าขนาดใหญ่/เครื่องจักรขนาดใหญ่เข้าติดตั้งได้ในวันที่ 2 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เท่านั้น
- นำสินค้าขนาดใหญ่/เครื่องจักรขนาดใหญ่ออกจากพื้นที่ได้ในวันที่ 8 กันยายน 2567 เวลา 08.30-14.00 น. เท่านั้น

ชื่อผู้ประสานงาน :	ตำแหน่ง :	
ชื่อบริษัทที่รับประสังค์ให้บริการขนส่งสินค้า		
ที่อยู่ :		
โทรศัพท์ :	โทรสาร :	E-mail :
ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท :	วันที่ :	

Exhibition Transportation & On-site Handling Services



ROGERS BANGKOK CO.,LTD.
90/1 Moo.4, Bangchalong, Bangplee,
Samutprakarn 10540 Thailand
Tel: (662)-752-6417-9 Fax: (662)-752-6420
E-mail: exhibitions@rogers-asia.com
THAILAND

FORM
1.2

คำแนะนำในการขนส่งสินค้า

กำหนดส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบ:
ภายใน 14 สิงหาคม 2567

หากลูกค้าสนใจใช้บริการขนส่งกับทางเรากรุณากดเอกสารและส่งกลับมาให้ทางเราภายในวันที่กำหนดและส่งกลับมาให้ทางเราที่ E-mail : Exhibitions@rogers-asia.com กรุณาพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวอักษรลงในกล่องข้อความด้านล่าง

ชื่อบริษัท: _____ บุคลากรที่: _____

ที่อยู่: _____

เบอร์โทรศัพท์: _____ แฟกซ์: _____ อีเมลล์: _____

ลงนามโดย (ลายเซ็น): _____ วันที่: _____

บริษัท โรเจอร์สกรุงเทพ จำกัด ซึ่งเป็นผู้แทนนำเข้าสินค้าภายในงานอย่างเป็นทางการเพื่อเคลื่อนย้ายสินค้า การขนส่งและจัดส่งสินค้าเข้างาน โดยจะพิจารณาค่าดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

ลักษณะ	รายละเอียดสินค้า	ขนาดสินค้า ก x ย x ส (เมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)

1. รายละเอียดและที่อยู่รับ

บริษัท โรเจอร์สกรุงเทพ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

90/1 หมู่ที่ 4 ตำบลลบางใจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

Tel : (662) 752 6417

อีเมลล์ : Exhibitions@rogers - asia.com

ชื่อผู้ส่งสินค้า: _____ หมายเลขอป:

2. กำหนดเวลา

เอกสารที่จำเป็นสำหรับการขนส่ง สำหรับตรวจสอบ ก่อนการนำเข้า ต้องส่งภายในวันที่

14 สิงหาคม 2567

เอกสารที่จำเป็น สำหรับพิธีเข้า ภาษีทางอากาศ / การขนส่งทางอากาศ / การขนส่งทางทะเล ต้องส่งภายในวันที่

14 สิงหาคม 2567

สำหรับเดินทางไปประเทศไทย ทั้งขนส่งทางอากาศ / การขนส่งทางทะเล ต้องถึงภายในวันที่

21 สิงหาคม 2567

3. ประภันน้ำ

ความรับผิดชอบจะขึ้นอยู่กับว่าผู้จัดแสดงสินค้าได้ทำการซื้อประกันจากทางเรารึไม่ หากไม่มีบริการประกันภัยการขนส่งทางทะเลและการขนส่งทางอากาศ ซึ่งประกันนี้จะครอบคลุมถึงการขนส่งไปยังงานนิทรรศการ และระหว่างวันแสดงสินค้าจนถึงวันที่จะจัดส่งสินค้าคืนให้กับลูกค้า

นอกจากนี้ เราจะขอสงวนให้ทางบริษัท โรเจอร์สกรุงเทพ จำกัด ทราบว่าเราจะใช้บริการตามลักษณะในการขนส่งสินค้า นิทรรศการของเราระหว่างประเทศ (ประเทศไทย) :

ชื่อผู้ส่งสินค้าจากต้นทาง: _____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้: _____ เบอร์: _____

แฟกซ์: _____ อีเมลล์: _____

พิมพ์แบบฟอร์มนี้แล้วเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

ติดต่อ : คุณชัยชนะ คาลเคลล / คุณกมลพรวน ปีนังโต

โทรศัพท์ : 082 953 7145, 082 519 9152

E-mail : opt.rhvac@xcon.co.th

แบบฟอร์ม 2

ผู้รับเหมา ก่อสร้างคุหาพื้นที่เปล่า

กำหนดส่ง 30 กรกฎาคม 2567

เฉพาะคุหาพื้นที่เปล่า

ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາของ โดยใช้ผู้รับเหมา ก่อสร้างของท่าน ซึ่งไม่ใช่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ จะต้องดำเนินการดังนี้

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้รับเหมา ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขอุตสาห _____

ขนาดคุหາ (กว้าง x ยาว x สูง) _____ เมตร x _____ เมตร x _____ เมตร

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : _____ ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ E-mail : _____

ประเภทของงาน ก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາ Electricity อื่นๆ ระบุ _____

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ชื่อหัวหน้าคนงาน(สำหรับติดต่อหน้างาน) : _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ต้องการบัตร Contractor จำนวน _____ ใบ

เริ่มเข้าก่อสร้าง วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

เริ่มเข้ารื้อถอน วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

บริษัทรับเหมาของท่านเคยเข้าทำงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไปเทค เดย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่องานที่เคยทำล่าสุด 1 _____ 2 _____

หมายเหตุ :

- ส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมแบบก่อสร้างที่แสดงขนาดและความสูงอย่างชัดเจน กรณีส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาแบบคุหាយของท่าน**
- กรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข
- ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**
 - แบบก่อสร้างผ่านการอนุมัติแล้ว
 - HECK คำว่าประกันการก่อสร้างแล้ว
- ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາอย่างเคร่งครัด
- ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งคุหາและรื้อถอนคุหາแสดงสินค้าแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

 ผู้รับเหมาก่อสร้าง(ที่อยู่เดียวกับด้านบน) ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง)

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____ E-mail: _____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____

นำส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมเช็คค้ำประกันด้วยตนเอง

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

ติดต่อ : คุณกมลพรรณ ปีนะโต

โทรศัพท์ : 082 519 9152

E-mail : opt.rhvac@xcon.co.th

แบบฟอร์ม 3 เช็คค้ำประกันพื้นที่

กำหนดส่ง : 19 - 21 สิงหาคม 2567

เฉพาะคูหาพื้นที่เปล่า

กรณีที่ก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า ผู้รับเหมา ก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้า จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียด พร้อมนำ “แคชเชียร์เช็ค” ค้ำประกันความเสียหาย สั่งจ่าย บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด มาสังยังบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด (ดูแนบท้ายน้ำถัดไป)

**ค่าค้ำประกันพื้นที่ ตารางเมตรละ 1,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท)
กรณีพื้นที่คูหาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท**

ขนาดของคูหา	จำนวนเงิน
1. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขอุ Helvetica	
คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวนเงิน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
2. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขอุ Helvetica	
คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวนเงิน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
3. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขอุ Helvetica	
คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวนเงิน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร (_____)	

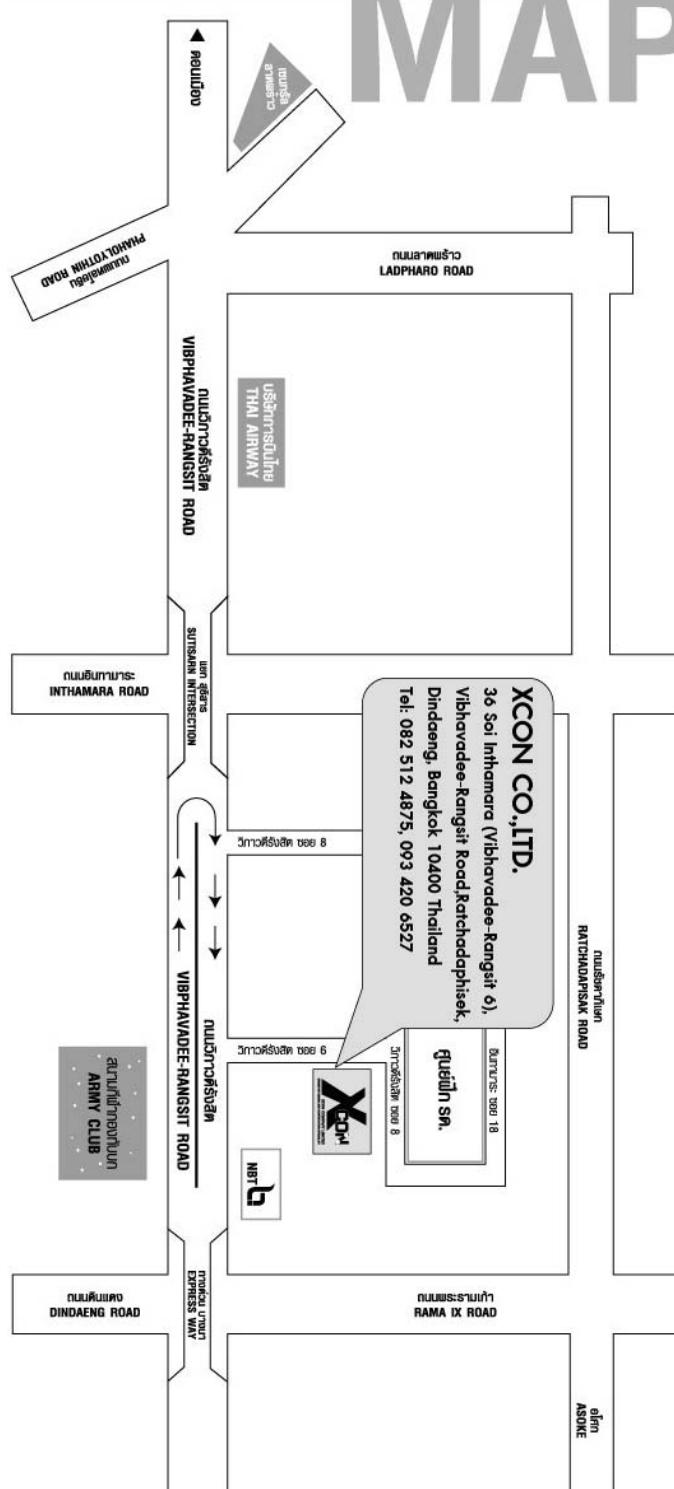
หมายเหตุ

- กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับเอกสารและแคชเชียร์เช็คค้ำประกัน คร่าวๆ ของงานสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- บริษัทฯ จะดำเนินแคชเชียร์เช็คค้ำประกันนี้ให้ภายใน 15 วัน หลังจากงาน ในการนี้ที่ทำการรื้อถอนและข้าย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมา ก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมารายนั้น จะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

ชื่อผู้ประสนงาน :	ตำแหน่ง :
<input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา ก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ผู้แสดงสินค้า
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์มือถือ :	E-mail:
ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท :	วันที่

แผนที่บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

MAP



ติดต่อ : คุณกมลพรรณ ปืนะโต
โทรศัพท์ : 082 519 9152

กฎระเบียบ

การใช้คุณภาพมาตรฐาน บริการเช่าเฟอร์นิเจอร์ และโครงสร้างคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถแจ้งยกเลิกเฟอร์นิเจอร์ในแพ็คเกจคุณภาพมาตรฐานได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยน ขอคืนเงิน หรือขอเป็นส่วนลด ทั้งนี้ เมื่อแจ้งยกเลิกแล้วไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
- หากต้องการ ข้ายกตัวแทนคุปกรณ์ หรือเฟอร์นิเจอร์ กรุณาแจ้งภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 โดยส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่ ตามที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจองคุณภาพมาตรฐาน การแจ้งข้ายกตัวแทนคุปกรณ์หน้างาน หลังจากที่ได้ทำการติดตั้งแล้ว อาจมีค่าบริการข้ายกตัวแทนคุปกรณ์ละ 350 บาท(รวม 7%VAT) ต่อการย้าย 1 ครั้ง ซึ่งยังไม่รวมค่าข่ายคุปกรณ์ไฟฟ้า
- บริษัทฯ จะจัดเตรียมภูมิใจ 1 ชุด ต่อเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถดูแลได้ 1 ชั้น หากเกิดการสูญหาย ท่านผู้เข้าร่วมแสดงงาน จะต้องรับผิดชอบการรับ 300 บาท(รวม 7%VAT) ต่อภูมิใจ 1 ชุด
- การสั่งจองจะสมบูรณ์ เมื่อทางบริษัทฯ ได้รับการชำระเงินเต็มจำนวน ภายในวันที่ที่ระบุในใบเสนอราคาไปแล้วนั้น
- กรุณาตรวจสอบคุณภาพของคุณภาพและเฟอร์นิเจอร์ ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนใช้งาน หากพบความเสียหาย หรือ สูญหายเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการเพื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น ทางผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบ ต่อค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ห้ามพ่นสี ทาสี เจียบ ยิงชิลล์โคนลง ไว้ในเม็ด ส่วนเจาะ ตอกตะปุ่น เจาะรู ติริงหมุด ยิงลวดเย็บกระดาษ หรือทำให้เกิด เกิดความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง เสาโครงสร้างบูรณะ ตู้โชว์ เฟอร์นิเจอร์ และ/หรือคุปกรณ์ใดๆ ของคุณ หากต้องการ ติดสินค้าจัดแสดง หรือป้ายใดๆ กรุณาติดต่อ งาน พฝยปฏิบัติการ หากมีการฝ่าฝืน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องชำระ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในอัตรา 500 บาท ต่อความเสียหาย 1 จุด
- ท่าน สามารถติดเทปปากวหรือกราฟฟิคตกแต่งชนิดลอกออกได้โดยไม่ทิ้งคราบ หรือไม่ก่อให้เกิดการลอกของสี หรือ วัสดุหุ้มผ้า ลงบนเฟอร์นิเจอร์ได้ แต่ต้องทำการรื้อถอนออกทั้งหมดหลังจากงานจบด้วยตัวท่านเอง โดยไม่ทำให้เกิด ความเสียหายต่อเฟอร์นิเจอร์นั้นๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องชำระค่าเสียหายในอัตรา 500 บาท ต่อความเสียหาย 1 จุด บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรื้อถอนโดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ท่าน ทิ้งกราฟฟิคหรือส่วนตกแต่งไว้โดย ไม่แจ้งเก็บไว้ล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ พฝยปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด
- ห้ามมิให้ท่านนำเฟอร์นิเจอร์จากคุณผู้คืนมาใช้ในคุณของตนเอง หากตรวจสอบและพบว่าท่านนำมาใช้โดยไม่ได้เข้า หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ หรือบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้เช่า ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นจำนวน 5 เท่า ของ ราคาระบบเฟอร์นิเจอร์ที่ให้เข้าหน้างาน
- ทางบริษัทฯ ให้บริการเช่าคุณภาพและเฟอร์นิเจอร์เท่านั้น ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องทำความสะอาดภายในคุหภาระห้องวันเดียว ตนเองหรือสั่งจองบริการทำความสะอาดเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียม แม่บ้านเก็บรายละเอียดผู้เข้าร่วมแสดงงานจำนวนมาก ไว้ที่หน้าคุณภาพ หลังจากงานดำเนินต่อไปต่อวันที่นั้น
- เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกาย และทรัพย์สินของท่าน กรุณามิพิง มิ่งวางส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือสิ่งของที่มี น้ำหนักมาก ลงบนส่วนที่เป็นกระจกของเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากพบว่า เกิดจากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าฝ่าฝืนกฎ
- โครงสร้างคุณภาพและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 3 กิโลกรัม ต่อผนัง 1 แผ่นหรือคาน 3 ม. 1 เส้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากพบว่า เกิดจากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าฝ่าฝืนกฎ

	งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 (Bangkok RHVAC 2024) งานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 (Bangkok E&E 2024)	
	4 - 7 กันยายน 2567	
	บริการเพื่อธุรกิจเพิ่มเติม กำหนดส่ง : 30 กุมภาพันธ์ 2567	แบบฟอร์ม 5.1

รหัส	รายการ	ขนาด	EARLY RATE สั่งจองภายใน 30 ก.ค. 2567	STANDARD RATE สั่งจองระหว่าง 31 ก.ค. - 20 ส.ค. 2567	ON-SITE RATE สั่งจองระหว่าง 21 ส.ค. - 7 ก.ย. 2567	จำนวน	จำนวนเงิน
SYX008	ตู้เก็บของ	535 x 1030 x 750 มม.	1,195	1,315	1,555		
STX017	ชั้นวางของติดผนัง (ห้องต่าง)	300 x 1000 มม.	350	390	455		
STX018	ชั้นวางของติดผนัง (ห้องเชิง)	300 x 1000 มม.	350	390	455		
SYX011	ตู้โชว์สูงใหญ่ กระชาก 2 ชั้น ไฟอาโลเจน 2 ดวง	535 x 1030 x 2200 มม.	8,980	9,880	-		
SYX015	ตู้โชว์สูงสองชั้น (รวมไฟอาโลเจน 1 ดวง)	535 x 535 x 2200 มม.	6,250	6,875	-		
SYX006	ตู้แขวนตี้เตีย	530 x 870 x 1000 มม.	2,485	2,735	3,230		
SYX001	กต่องวางสินค้า (A)	530 x 530 x 600 มม.	895	985	1,165		
SYX002	กต่องวางสินค้า (B)	530 x 530 x 1000 มม.	1,295	1,420	1,685		
TAU011	ตู้ละวางของ	600 x 1200 x 750 มม.	625	685	810		
TAX002	ตู้ระบายลม	700 x 700 x 750 มม.	625	685	810		
TAX004	ตู้ละลม	750 x 750 มม.	625	685	810		
CHX001	ตู้เก็บไฟเบอร์สีเทา	470 x 500 x 770 มม.	320	345	415		
รวมจำนวนเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้รู้สึกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
- หากชำรุดเสื่อมสภาพที่กำหนดในใบเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อ้าส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
- หากสั่งซื้อจากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกการสั่งจองหลังวันที่ 20 สิงหาคม 2567 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ถ้ายกเลิกตั้งแต่ 21 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป
- การสั่งจองบริการต้องอ้างอิงพื้นที่ทำการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์คอล จำกัด เลขที่บัญชี : 0105527038966

เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 (บัญชีออมทรัพย์) SWIFT CODE : BKK BTHBK

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขารัชดา - หัว衙光

- การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาชำระเป็นเงินสด

กรุณาก Rodrigo ให้สมบูรณ์และสังกัดที่ : คุณณัฐรสา ไตรรัตนวนะวนิช บริษัท เอ็กซ์คอล จำกัด 36 ซอยอินทนนท์ 18 (วิภาวดี-รังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 203 แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075 อีเมล : nutta@xon.co.th	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน : หมายเหตุคุณ : ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : ไทย : แฟกซ์ : อีเมล : หมายเหตุประՃาดัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน : <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... ลายมือชื่อ และวันที่ :
--	---

 <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST</p>	งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 (Bangkok RHVAC 2024) งานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 (Bangkok E&E 2024)	
	บริการเพื่อรับนิเทศรับเพิ่มเติมพิเศษ	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 30 กุมภาพันธ์ 2567	5.2

รหัส	รายการ	ขนาด	EARLY RATE สั่งจองภายใน 30 ก.ค. 2567	STANDARD RATE สั่งจองระหว่าง 31 ก.ค. - 20 ส.ค. 2567	ON-SITE RATE สั่งจองระหว่าง 21 ส.ค. - 7 ก.ย. 2567	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
TAU007	ตู้เย็น top กระจายไส้	700 x 720 มม.	1,780	1,960	2,315		
TAU071	ตู้เย็น top สีขาว	600 x 1060 มม.	1,055	1,155	1,365		
CHU004	ตู้เย็นสำนักงานเมืองหนังสีดำ	590 x 480 x 880 มม.	590	650	770		
CHU008	ตู้เย็นเมืองหนังสีดำ พับกัปปิ้งลายไม้	540 x 540 x 740 มม.	580	635	755		
CHU077	ตู้เย็นเมืองหนังสีขาว พับกัปปิ้งลายไม้	540 x 540 x 740 มม.	580	635	755		
CHU014	ตู้เย็นเมืองหนังสีดำ มีหัวเขียง	550 x 590 x 910 มม.	895	985	1,165		
SOU006	ตู้เย็น 1 ที่นั่ง เมืองหนังสีดำ	730 x 540 x 790 มม.	1,155	1,275	1,500		
SOU007	ตู้เย็นล่าง เมืองหนังสีขาว	600 x 750 x 690 มม.	1,445	1,560	1,880		
CHU015	ตู้เย็นบาร์สูตรไฟเบอร์เจลล์ ปรับระดับได้	400 x 445 x 660/870 มม.	895	985	1,165		
ACU017	ตู้เย็นในรีชาร์ฟ อลูมิเนียม	360 x 270 x 1490 มม.	1,420	1,560	1,845		
ACX012	ตู้เย็นน้ำ	380 x 300 x 980 มม.	3,680	4,045	4,780		
ACX013	ตู้เย็น 18.9 ลิตร (คืนถัง)	250 x 500 มม.	420	465	550		
ACX019	ตู้เย็น 3.1 ลิตร (ไม่รวมปลั๊ก 24 ชม.)		3,890	4,275	5,055		
ACX020	ตู้เย็น 5.5 ลิตร (ไม่รวมปลั๊ก 24 ชม.)		3,890	4,275	5,055		
รวมจำนวนเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดด้วยข้างบนนี้จะจัดให้ผู้อุทกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของบริการ
- หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคาระบบเปลี่ยนแปลง
- หากสั่งจองข้าก่าก่อนกำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกการสั่งจองหลังวันที่ 20 สิงหาคม 2567 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ถ้ายกเลิกตั้งแต่ 21 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป
- การสั่งจองบริการต้องยืนยันพร้อมการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

เลขที่บัญชี : 0105527038966

เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 (บัญชีคอมทรัพย์)

SWIFT CODE : BKK BTHBK

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขารัชดา - หัว衙ชวา

- การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาเข้าช่องเป็นเงินสด

<p>กรุณารอกรอให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :</p> <p>คุณนุตตา ไตรรัตน์ธนาวันิช</p> <p>บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด</p> <p>36 ซอยอินทนนท์ 18 (วิภาวดี-รังสิต 6)</p> <p>ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง</p> <p>กรุงเทพฯ 10400</p> <p>โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 203</p> <p>แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075</p> <p>อีเมล : nutta@xcon.co.th</p>	<p>ขอปรับใช้ที่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน :</p> <p>หมายเหตุคุณ :</p> <p>ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :</p> <p>โทรศัพท์ :</p> <p>แฟกซ์ :</p> <p>อีเมล :</p> <p>หมายเหตุประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน :</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....</p> <p>ลายมือชื่อ และวันที่ :</p>
--	---

 XCON EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST	งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 (Bangkok RHVAC 2024) งานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 (Bangkok E&E 2024)	
	4 - 7 กันยายน 2567	
	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 30 กรกฎาคม 2567	5.3

รหัส	รายการ	ขนาด	EARLY RATE สั่งจองภายใน 30 ก.ค. 2567	STANDARD RATE สั่งจองระหว่าง 31 ก.ค. - 20 ส.ค. 2567	ON-SITE RATE สั่งจองระหว่าง 21 ส.ค. - 7 ก.ย. 2567	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
STX005	พร้อมอัดปูพื้น	1 ตร.ม.	280	310	365		
STX006	ค่าเปลี่ยนผืนผ้ายามาตรฐาน	1 ตร.ม.	110	120	135		
STX013	ผังไม้ขัดหัวมีพืชีสีขาว	1000 x 2500 มม.	935	1,030	1,215		
STX014	ค่าเปลี่ยนสีหนัง	1000 x 2500 มม.	525	580	-		
STX021	ประดุจดีคี	1000 x 2000 มม.	2,485	2,730	3,225		
STX012	บีบสำหรับแขวนไฟ	ยาว 1 ม.	200	215	260		
รวมจำนวนเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ห้างบันไดจะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
- หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
- หากสั่งจองข้าวกล่ำกำหนดจากไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกการสั่งจองหลังวันที่ 20 สิงหาคม 2567 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ถ้ายกเลิกตั้งแต่ 21 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป
- การสั่งจองบริการต้องมีบัญชีห้องการค้าและเติมจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด เลขที่บัญชีเสียภาษี : 0105527038966
 เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 (บัญชีคอมทรัพย์) SWIFT CODE : BKK BTHBK

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขาธนชาต - หัวขวาง

- การสั่งเพิ่มเติมหน้าห้องน้ำของกุญแจนำเข้าห้องน้ำจะเป็นเงินสด

กุญแจกรอกให้ห้องน้ำและสั่งกลับที่ : คุณณัฐสา "ใจวันนนวนานิช นริษฐ เอ็กซ์คอน จำกัด 36 ซอยอินทนิล 18 (กิวาวดี-รังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 203 แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075 อีเมล : nutta@xcon.co.th	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน : หมายเหตุ : ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทรศัพท์ : แฟกซ์ : อีเมล : หมายเหตุประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน : <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา..... ลายมือชื่อ และวันที่ :
--	---

รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 5.1

SYX008 535x1030x750 มม.	STX017 300x1000 มม.	STX018 300x1000 มม.	SYX011 535x1030x2200 มม.	SYX015 535x535x2200 มม.
SYX006 530x870x1000 มม.	SYX001 530x530x600 มม.	SYX002 530x530x1000 มม.	CHX001 470x500x770 มม.	TAX010 600x1200x750 มม.
TAX002 700x700x750 มม.	TAX004 750x750 มม.			

รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 5.2

TAU007  700x720 มม.	TAU071  600x1060 มม.	CHU004  590x480x880 มม.	CHU008  540x540x740 มม.	CHU077  540x540x740 มม.
CHU014  550x590x910 มม.	SOU006  730x540x790 มม.	SOU007  600x750x690 มม.	CHU015  400x445x660/870 มม.	ACU017  360x270x1490 มม.
ACX012  380x300x980 มม.	ACX013  250x500 มม.	ACX019 (3.1Q) 	ACX020 (5.5Q) 	

รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 5.3

STX005	STX006	STX013	STX014	STX021
<p>ต่อ ตรม.</p>	<p>ต่อ ตรม.</p>	<p>1000x2500 มม.</p>	<p>1000x2500 มม.</p>	<p>1000x2000 มม.</p>
STX012				<p>ปลาย 1 ม.</p>

งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 (Bangkok RHVAC 2024)

งานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 (Bangkok E&E 2024)

4 - 7 กันยายน 2567

	อุปกรณ์ไฟฟ้าและเบรนเดอร์สาขาวิดอุปกรณ์			แบบฟอร์ม		
	กำหนดส่ง : 30 กรกฎาคม 2567					
ลำดับ	รายการ	ราคาพื้นที่ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 30 ก.ค. 67	ราคาราตรี จองและชำระเงิน 31 ก.ค. 67	ราคารั้งงาน จองและชำระเงิน 20 ส.ค. 67	จำนวน	ราคา (บาท)

รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง

1	สปอตไลท์ LED 10 W. มาตราฐาน (แสงหลัง)	715	787	930		
2	สปอตไลท์ LED 10 W. พื้นที่ขายาว 30 ซม. (แสงหลัง)	780	858	1,014		
3	ฟลูออเรสเซนต์ LED 18 W. ขาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	715	787	930		
4	ดาวไลท์ LED BLUB 10 W. (แสงเหลือง)	845	930	1,099		
5	สปอตไลท์ LED MR16 5 W. พื้นที่ขายืน 20 ซม.	845	930	1,099		
6	โคมฟลัดไลท์ 50 W. (แสงขาว)	1,950	2,145	2,535		
7	โคมฟลัดไลท์ 100 W. (แสงขาว)	3,250	3,575	4,225		
8	โคมฟลัดไลท์ 200 W. (แสงขาว)	3,575	3,933	4,648		

รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาหร่ายอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

9	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลท์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	972	1,080	1,400		
10	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลท์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	1,944	2,160	2,810		
11	เมรကเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	3,326	3,695	4,800		
12	เมรคเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	9,981	11,090	14,400		
13	เมรคเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ทซ์	6,651	7,390	9,610		
14	เมรคเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ทซ์	15,660	17,400	19,220		
15	เมรคเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ทซ์	31,320	34,800	43,462		
16	เมรคเกอร์ 100 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ทซ์	48,015	53,350	69,350		
17	ต่อปลั๊กออกจากเมรคเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์	325	358	423		
					รวมเป็นเงิน	
					ภาระค่าเพิ่ม 7%	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้กับบริษัทฯ

ที่อยู่บัญชี บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ชิบิชัน แอนด์ อิเลคทริก จำกัด

เลขที่บัญชี 024-1-21122-3 (บัญชีชื่อผู้ห้ามร้าย) ธนาคารกรุงไทย สาขา ชีค่อนสนธิวรรค์ 2

** กรุณาหัก ณ.ท. ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดค่าน้ำภูมิค่าพื้นที่กิน 1,000 บาท พร้อมแนะนำหักสือรับรองการหัก ณ.ท. ที่จ่าย หมายเหตุประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 **

หมายเหตุ :

- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดในบริการใน **เวลา 13.00 น. ของวันที่ 30.9.2567**
- บริษัทฯ หักภาษีมูลค่าเพิ่ม 50 % ให้กับลูกค้า ห้ามนำเงินเดือนลักษณะนี้เข้ามาหักต่อไปจนกว่าหักลูกค้าที่ 20 ส.ค. 2567
- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อซื้อขายอุปกรณ์ไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปปลายจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กรณีที่หักน้ำท้องการใช้กระแสไฟฟ้าคลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มถึง 100 % (สองเท่า) จากราคากลาง
- แรงดันไฟฟ้าที่น้ำท้องน้ำที่ปล่อยให้ 220 โวลท์ หรือ 380 โวลท์ ที่การแปรผันอยู่ที่ ± 10% หากหักแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับแรงดันให้หักกันได้ด้วย
- ระยะเวลาเดินทางของรถบรรทุกห้ามเกิน 2 เมตร จากรามาตุนไป หาดใหญ่สังกัด ยะลา หมายเหตุสังกัด ยะลา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอเช่าห้องหน้างจุดเดียว บริการจุดละ 250 บาท หากมีการเช่าห้องใหญ่ บริการจุดละ 1,500 บาท และบริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

โปรดระบุชื่อและนามสกุลที่อยู่ที่ต้องส่งกลับมายัง	ชื่อบริษัท :	เลขที่ดูห้า :
บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ชิบิชัน แอนด์ อิเลคทริก จำกัด	ที่อยู่ :	
เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลลับแล อำเภอ		
อำเภอจำลูกา จังหวัดปทุมธานี 12150		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....
โทรศัพท์ : 02-054 2471-2	โทรศัพท์ :	มือถือ :
มือถือ 064-629-9099	แฟกซ์ :	
อีเมลล์ : rhvac.ele@gmail.com	ผู้ติดต่อ :	วันที่ :

งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 (Bangkok RHVAC 2024)

งานแสดงสินค้าเครื่องไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 (Bangkok E&E 2024)

4 - 7 กันยายน 2567

ลำดับ	รายการ	ราคาพิเศษ	ราคามาตรฐาน	ราคาวันงาน	จำนวน	รวม (บาท)
		จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 30 ก.ค. 67	จองและชำระเงิน 31 ก.ค. ถึง 20 ส.ค. 67	จองและชำระเงิน 21 ส.ค. ถึง 7 ก.ย. 67		
รายการที่ 3 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่นำดวงไฟแสดงสว่างมาเอง						
17	เมรากอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	5,250	5,830	6,825		
18	เมรากอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	15,750	17,490	20,465		
19	เมรากอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	10,770	11,960	13,995		
20	เมรากอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	32,300	35,880	41,980		
21	ค่ากระแสไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (สูกค่าติดตั้งเอง)					
	** หลอดไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 9 วัตต์ ใช้ได้ไม่เกิน 8 ดวง / 100 ไฟ LED STRIP ไม่เกิน 5 เมตร / 100 วัตต์	414	460	600		
22	ค่ากระแสไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ติดตั้งโดย MEE)	495	550	715		
รายการที่ 4 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง / รื้อถอน						
ลำดับ	รายการ	ราคา บาท	ไฟฟ้าก่อสร้าง ระบุวัน	ไฟฟ้ารื้อถอน ระบุวัน	รวม จำนวน วัน	รวม (บาท)
23	เมรากอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	1,220				
24	เมรากอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตซ์	3,360				
25	เมรากอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เહิร์ตซ์	2,500				
26	เมรากอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิร์ตซ์	4,500				

รวมเป็นเงิน

การซื้อของอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งของนี้ จะสมบูรณ์ถือเป็นได้หากมีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่นักรับรับท้า

ภัยมูลค่าเพิ่ม 7%

ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ อิล็กทริก จำกัด

รวมเป็นเงินหักสิน

เลขที่บัญชี 024-1-21122-3 (บัญชีขอmortify) ธนาคารกสิกรไทย สาขา ชีค่อนສแควร์ 2

** กรุณายกตัวที่ 7% (จำนวนจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนะนำห้องเสื้อวันรองการหัก ณ ที่จ่าย หมายเหตุประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 **

หมายเหตุ :- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดในบริการใน เวลา 13.00 น. ของวันที่ 3 ก.ย. 2567

- บริษัทหักมูลค่า 50 % ให้แก่ลูกค้า หากมีการแจ้งยกเลิกการรับซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงกวันที่ 20 ส.ค. 2567

- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายจุด ห้ามเชื่อมปลั๊กกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง

- กรณีที่ต้องการต่อหัวไฟฟ้าต้องติดตั้งหัวไฟฟ้าที่ขาดต่อหัวไฟฟ้าเดิมที่มีอัตราเร็วเพิ่มอีก 100 % (สองเท่า) จากความปกติ

- แรงดันไฟฟ้าที่ต้องการต่อหัวไฟฟ้าต้องต้องติดตั้งหัวไฟฟ้าที่ต้องต่อหัวไฟฟ้าเดิมที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเครื่องอุปกรณ์ปรับแรงดันไฟหักงั้นมาตั้ง

- ระยะทางต่อหัวไฟฟ้าต้องต่อหัวไฟฟ้าต้องต้องติดตั้งหัวไฟฟ้าที่ต้องต่อหัวไฟฟ้าเดิมที่ ± 300 ม. (ไม่รวมภาระไฟฟ้า 7%)

- ระยะเวลาติดตั้งสายนำกระแสไฟฟ้าไม่เกิน 2 เมตร จากรถลุ่มไฟ หากประสงค์ต่อความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 300 บาท/เมตร (ไม่รวมภาระไฟฟ้า 7%)

- หากมีการขอต่อหัวไฟฟ้าที่ต้องต่อหัวไฟฟ้าเดิมที่ ± 250 บาท หากมีการข้ายกอย่างไฟฟ้า เมรากอร์ขนาด 1 เฟส บริษัทหัก 1,500 บาท และเมรากอร์ขนาด 3 เฟส บริษัทหัก 3,000 บาท (ไม่รวมภาระไฟฟ้า 7%)

บริษัท แมเนจเม้นท์ อิล็กทริก จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพ้อ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 มือถือ 064-629-9098 อีเมลล์ : rhvac.ele@gmail.com	ชื่อบริษัท :	เลขที่กู้ท :
	ที่อยู่ :	
	อีเมลล์ :	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา
	โทรศัพท์ :	มือถือ :
	แฟกซ์ :	
	ผู้ดูแล :	วันที่ :

งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น 2567 (Bangkok RHVAC 2024)

งานแสดงสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2567 (Bangkok E&E 2024)

4 - 7 กันยายน 2567



จุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในครุภัณฑ์

แบบฟอร์ม

กำหนดส่ง : 30 กรกฎาคม 2567

6.3

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มีฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งลงตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา
และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ติดตั้งไปแล้ว



สปอร์ตไลท์มาตรฐาน



ปลั๊ก



สปอร์ตไลท์ MR16



สปอร์ตไลท์ขายืน



เบรกเกอร์



LED 100W



ฟลูออเรสเซนต์



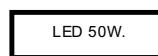
จุดต่อไฟ 100 วัตต์



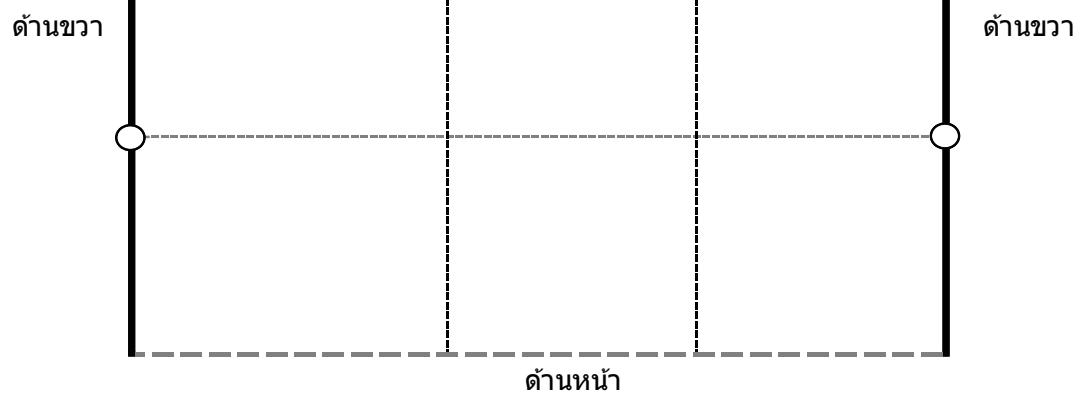
LED 200W



ดาวน์ไลท์



LED 50 W.



หากมีการย้ายตำแหน่งติดตั้ง บริการจุดละ 250 บาท การย้ายห้องไฟ เมรคเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ บริการจุดละ 1,500 บาท

เบรกเกอร์ 3 เฟส 380 โวลท์ บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาระมูลค่าเพิ่ม)

โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่อยู่ที่ต้องส่งกลับมาที่

บริษัท เมมเนเม้นท์ อิเลคทริคชั่น แอนด์ อิเลคทริค จำกัด
เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพรือ

อำเภอสามукษา จังหวัดปทุมธานี 12150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7

โทรศัพท์ : 02-054 2471-2

มือถือ 064-629-9089

อีเมลล์ : rhvac.ele@gmail.com

ชื่อบริษัท :

เลขที่คุหา :

ที่อยู่ :

อีเมลล์ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

สำนักงานใหญ่ สาขา

โทรศัพท์ :

มือถือ :

แฟกซ์ :

ผู้ติดต่อ :

วันที่ :



ឧបតម្លៃក្រុមហ៊ុនអីដីអ៊ារ៉ូ

	SPOTLIGHT BULB LED WITH ARM
	LED TUBE LIGHT 1.2 m
	DOWNLIGHT LED MR16 7.5 cm
	DOWNLIGHT BULB LED 9.5 cm
	SPOTLIGHT LED MR16 15 cm
	FLOODLIGHT LED 100 W
	SOCKET 5 AMP/220 V



บริษัท แมเนจเม้นท์ อี็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.
เลขที่ 97/8 หมู่ที่ 4 ตำบลปีงค่ายอ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12150
97/8 Moo 4 T. Bueng Kham Proi, A. Lum Lukka, Pathum Thani 12150
โทรศัพท์ 0 2054 2471-2 โทรสาร 0 2053 9525 Tel. 0 2054 2471-2 Fax. 0 2053 9525
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 Tax ID No. 0125553009757
Email : mee2017.ex@gmail.com

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท แมเนจเม้นท์ อี็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับวงจรแสงสว่าง และวงจรไฟฟ้าสำหรับแสดงสินค้า
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับ 220 โวลท์ 50 เฮริตต์ 1 เฟส และ 380 โวลท์ 50 เฮริตต์ 3 เฟส และมีอัตราคลาดเคลื่อน \pm ร้อยละ 10 ดังนั้นหากอุปกรณ์ที่นำมาแสดงมีความเสี่ยงต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้า ควรใช้อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 110 โวลท์ 50 เฮริตต์ หรือกระแสสลับ 3 เฟส 220 โวลท์ 50 เฮริตต์ สามารถขอให้บริการเป็นพิเศษ โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท แมเนจเม้นท์ อี็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้

1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า

1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ STAR – DELTA : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า

1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ AUTO TRANSFORMER : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้า ขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาต้องสร้างที่มีความประสังก์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเบรกเกอร์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยให้เพื่อความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20 % ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

การเดินสายไฟภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานการไฟฟ้ากำหนด และต้องเดินสายกราวด์ทุกจุด การเดินสายไฟฟ้าให้พื้นไม่ที่ยกขึ้นจากพื้นอาคารปกติ จะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดวนหุ้ม 2 ชั้นเท่านั้น

2. การให้บริการไฟฟ้าในคุหามมาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคุหามมาตรฐานขนาด 3.00×3.00 เมตร จะประกอบด้วยอุปกรณ์แสงสว่าง ตามแบบบูรณาการที่ลูกค้าเลือกพร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 แอมป์ 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) ทั้ง 2 รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้า แล้ว
- 2.2 ผู้ออกงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้ฟอร์มใบสั่งของบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้



บริษัท แมเมเน็มแอล จำกัด จัดโดย อิเล็กทริก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.

เลขที่ 97/8 หมู่ที่ 4 ตำบลเพียง อำเภอตากสิน จังหวัดปทุมธานี 12150

97/8 Moo 4 T. Bueng Kham Proi, A. Lum Lukka, Pathum Thani 12150

โทรศัพท์ 0 2054 2471-2 โทรสาร 0 2053 9525 Tel. 0 2054 2471-2 Fax. 0 2053 9525

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 Tax ID No. 0125553009757

Email : mee2017.ex@gmail.com

Section 1 : สำหรับผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน

Section 2 : สำหรับผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่ต้องการเบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับจัดแสดงสินค้า (ห้ามใช้กับแสงสว่าง)

Section 3 : สำหรับผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่ต้องการอุปกรณ์และเบรกเกอร์ตัดวงจรแสงสว่าง

Section 4 : สำหรับผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ ทึ้งในการปฏิที่จะทำการติดตั้งเอง และต่อสายโดยบริษัท แมเมเน็มแอล จำกัด จัดโดย อิเล็กทริก จำกัด

2.3 การขอให้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งของบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

2.4 ผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งของขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งของบริการ Section 3 หรือ 4

2.5 ผู้จัดงานของงานสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าที่บริษัท แมเมเน็มแอล จำกัด จัดโดย อิเล็กทริก จำกัด เห็นว่า อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้ช่วยงานหรือผู้อุปกรณ์แสดงสินค้า

2.6 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดไฟหลังจากงาน 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น

2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า , การปรับแต่งไดค์ , การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเดาเสียงหลายทาง , หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคุหาพิเศษ (นอกเหนือจากคุามมาตรฐาน)

3.1 ผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่สั่งของ “พื้นที่” เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคุหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องสั่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคุหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น

3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคุหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่าน ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าเพียงสั่งแบบฟอร์มใบสั่งของบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท แมเมเน็มแอล จำกัด จัดโดย อิเล็กทริก จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จัดงานของส่วนสิทธิ์จะรับ การจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟฟ้าที่ใช้ ต้องมีมาตรฐาน มอก. และขนาดเหมาะสมกับกระแสไฟฟ้าที่ใช้ตามมาตรฐาน

3.4 การสั่งของเบรกเกอร์กระแสไฟฟาระบบ 3 เฟส ต้องต่อ กับ อุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส โดยตรง หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบ 3 เฟส เท่านั้น



บริษัท แมเมเน็มแนนท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.
เลขที่ 97/8 หมู่ที่ 4 ตำบลส่องฟ้าอ้าย อำเภอคลองลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
97/8 Moo 4 T. Bueng Kham Proi, A. Lum Lukka, Pathum Thani 12150
โทรศัพท์ 0 2054 2471-2 โทรสาร 0 2053 9525 Tel. 0 2054 2471-2 Fax. 0 2053 9525
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 Tax ID No. 0125553009757
Email : mee2017.ex@gmail.com

- 3.5 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้อุปกรณ์ ต้องเขียนรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่น ๆ มากขึ้น ผู้จัดงานก่อนกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในอุปกรณ์ โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้
- 3.5.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
 - 3.5.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
 - 3.5.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
 - 3.5.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 3.5.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า
- 3.6 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถเดินบันไดที่ประแจด้วยเพื่อรับบัตรผ่านเข้า-ออก ทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ
- 3.7 ในพื้นที่คุหาพิเศษ หรือพื้นที่เปล่า ทางผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าจะต้องสั่งจองไฟฟ้า 2 ระบบ คือ
 1. ไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
 2. ไฟฟ้าสำหรับดวงไฟแสงสว่าง
- 3.8 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการ โดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท แมเมเน็มแนนท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.9 ผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท แมเมเน็มแนนท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.10 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟฟ้าเต้าเสียบหลากหลาย หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า
- 3.11 ไม่อนุญาตให้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.12 ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าที่บริษัท แมเมเน็มแนนท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้อุปกรณ์แสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.13 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น
 4. การเดินสายไฟฟ้าภายในระบบ ต้องใช้ขนาดสายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟฟ้าไม่ได้มาตรฐานหรือการติดตั้งที่บริษัทฯเห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด



บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.
 เลขที่ 97/8 หมู่ที่ 4 ตำบลเมือง悠久 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
 97/8 Moo 4 T. Bueng Kham Prol, A. Lum Lukka, Pathum Thani 12150
 โทรศัพท์ 0 2053 2471-2 โทรสาร 0 2053 9525 Tel. 0 2054 2471-2 Fax. 0 2053 9525
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 Tax ID No. 0125553009757
 Email : mee2017.ex@gmail.com

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะปล่อยกระแสไฟฟ้าให้อีกครั้ง

ขนาดสายไฟที่ได้รับมาตรฐานตามขนาดเบรกเกอร์ดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	ขนาดสายไฟที่ใช้ตามมาตรฐาน
15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรต	2 X 2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm. / Ground
15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิรต	4 X 2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm. / Ground
30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เહิรต	2 X 6 Sq.mm. , 4 Sq.mm. / Ground
30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิรต	4 X 6 Sq.mm. , 4 Sq.mm. / Ground
60 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิรต	4 X 16 Sq.mm. , 6 Sq.mm. / Ground
100 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิรต	4 X 35 Sq.mm. , 10 Sq.mm. / Ground
150 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิรต	4 X 70 Sq.mm. , 16 Sq.mm. / Ground

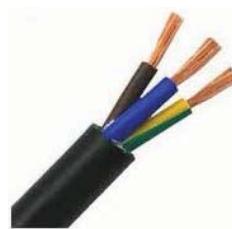
5. การจ่องเบรกเกอร์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เહิรต อนุญาตให้ใช้กับวงจร 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้เสด็จงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบว่าไม่มีการติดตั้งตู้โหลด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้า จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อย จึงปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ และการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าเข้ากับเบรกเกอร์ของบริษัทฯ ให้ทำการเชื่อมต่อด้วยหางปลา (Ring Terminals) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ต่อสายเปลือยกับกับเบรกเกอร์โดยตรง

6. ทางบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ นำ ลม ข้ามผ่านทางเดินเพื่อความปลอดภัย และเพื่อเป็นการไม่กีดขวางทางสัญจรต่อผู้เสด็จงาน ผู้รับเหมา และผู้ร่วมงานทั่วอื่น ๆ

การฝ่าฝืนกฎหมายที่กำหนดเหล่านี้ มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่ สามารถตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ทันที และบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชัน แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้นๆ ตามค่ามือผู้อุปกรณ์และสินค้า



ตู้โหลดเซ็นเตอร์



สายอ่อนวน 2 ชั้น



หางปลาเข้าเบรกเกอร์



แบบฟอร์ม F - 8
บริการรักษาความปลอดภัย
กำหนดส่ง 30 กรกฎาคม 2567

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพิเศษ

ชื่ออาชีวท : _____ หมายเลขอุท่า : _____
ที่อยู่ : _____
เบอร์มือถือ : _____ โทรศัพท : _____ Emial : _____
ผู้ติดต่อ : _____

วันที่	กะ / ค่าบริการ		จำนวน รบภ.	Overtime 90 บาท / 1 ชม.	รวม
	กลางวัน 08.00-20.00	กลางคืน 20.00-08.00			
1,050 บาท	1,050 บาท				

หมายเหตุ : ราคากลางๆ สำหรับงานที่ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ขั้นต่ำ 12 ชม.

ค่าล่วงเวลา : 90 บาท / ชม.
ในกรณีบริการฉุกเฉิน (ต่อกว่า 12 ชม.) อาจจะคิดค่าบริการสูงกว่าราคากปกติ
การคำนวณ คำนวณเป็นรายชั่วโมง

รวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมทั้งสิ้น

ข้อตกลงและเงื่อนไข

- บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษนี้จะพำนัชว่าเป็นภาระของเจ้าหน้าที่ที่จำความประسنศักดิ์ให้บริการเท่านั้น
- มีบริการทั้งหมด 2 กะ คือ กะกลางวัน (08.00 - 20.00) และ กะกลางคืน (20.00 - 08.00)
- การสั่งจ้าง : ยอมรับเฉพาะการลงลายมือพิมพ์ของเจ้าหน้าที่ก่อนวันกำหนดเท่านั้น
การชำระค่าบริการผ่านเครื่องซื้อขายอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเอกสารหลักฐานการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ*
- กำหนดเวลาการสั่งจ้าง : สงเอกสารมาที่ "บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซีเอสแอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)" ไม่เกินวันที่ที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจ้าง
- กำหนดเวลาการสั่งจ้าง : สงเอกสารมาที่ "บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซีเอสแอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)" ไม่เกินวันที่ที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจ้าง
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 20% ตามใบสั่งซื้อห้องจากวันที่กำหนดหรือ
ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 30% เมื่อสั่งซื้อในวันจัดแสดง พร้อมชำระด้วยเงินสดเต็มรูปแบบ
- การเปลี่ยนแปลงการสั่งจ้าง : การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากกำหนดเวลาจึงถือเป็นคำสั่งจ้างที่ล้าหลัง
- กำหนดเวลาการสั่งจ้าง : ยอมรับได้เมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ภายใน 7 วัน ก่อนวันแรกของการปฏิบัติงาน และการยกเลิกคำสั่งซื้อล้าหลังอาจเสียค่าธรรมเนียม 50% ของจำนวนรวม
- เงื่อนไขการคำสั่งจ้าง : บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำสั่งซื้อใดๆ ที่ยังไม่ถูกรับบกภายใน 7 วันก่อนวันที่ระบุของงบประมาณ เนื่องจากสาเหตุใดๆ ก็ได้
- บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซีเอสแอล จำกัด ธนาคารกสิกร สาขาสำนักแจ้งวัฒนา เมืองทองธานี
เลขที่บัญชี 035-3-36806-0 (บัญชีออมทรัพย์)
- บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซีเอสแอล จำกัด มีสิทธิ์เพิ่มเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไขใดๆ แต่เพียงผู้เดียวโดยสมบูรณ์ เมื่อได้รับการยินยอม

หมายเหตุ : หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% เฉพาะกรณีที่ใช้แบบฟอร์มนี้หักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างเป็นทางการเมื่อทำการสั่งจ้าง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125560034087

ก่อนเริ่มงาน : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งกลับมาที่ อีเมลล์ : jakkapan.c@th-exss.com	ชื่อผู้จัดแสดง :
บริษัท รักษาความปลอดภัย อีอีซีเอสแอล จำกัด	ที่อยู่ :
บีไซฟ์ ไลฟ์สไตล์ มอลล์ ห้องที่ C203 50/1211 หมู่ที่ 9 ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร 02-038-9617	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
วันจัดแสดง : กรุงเทพมหานคร 090-797-9073 หรือ คุณอนันต์ 091-227-1988	<input type="radio"/> สำนักงานใหญ่ <input type="radio"/> สาขา
	หมายเลขอุท่า :
	เบอร์มือถือ :
	โทรศัพท :
	ลายเซ็น :
	วันที่ :

www.bangkok-rhvac.com



สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
563 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อําเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000