

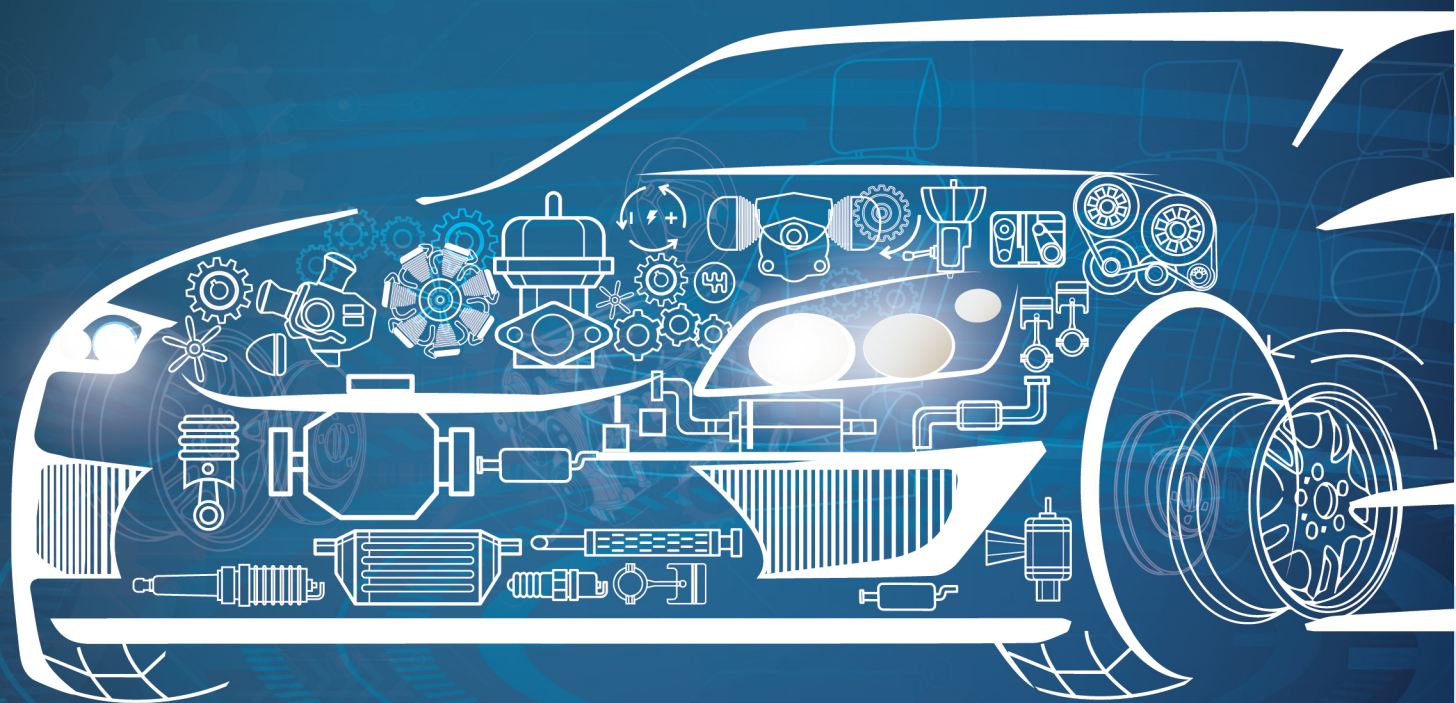
คู่มือผู้เข้าร่วมงาน

TAPA[®] 2023

**Thailand International
Auto Parts & Accessories Show**
World Auto Parts Sourcing Hub

“Sustainable for The Future”

งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์
และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566



วันเจรจาธุรกิจ 10.00-18.00 น.

5-7 เมษายน 2566

วันจำหน่ายปลีก 10.00-16.00 น.

8 เมษายน 2566



อาคารEH 102 - 104

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

www.thailandautopartsfair.com

Organized by



Co-Organized by



Supported by



เรียน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9
(The 9th Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2023)

คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน มีความยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าร่วมแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (The 9th Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2023)

เอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่จัดทำขึ้นชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในการเตรียมการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโปรดศึกษาคู่มืออย่างละเอียดและโปรดปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือ เพื่อให้การเข้าร่วมงานของท่านราบรื่นและประสบความสำเร็จ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้แจ้งในคู่มือ เล่มนี้แล้ว

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

A	ข้อมูลทั่วไป	หน้า
A 1	ชื่องาน	1
A 2	สถานที่จัดงาน	1
A 3	ระยะเวลาจัดงาน	1
A 4	ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน	1
A 5	ประเภทสินค้าที่จัดแสดง	1
A 6	กิจกรรมพิเศษในงาน	2
A 7	การเข้าชมงาน	2
A 8	การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
A 9	ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ	4
A 10	ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า	5
A 11	บัตรผู้เข้าร่วมงาน/บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง	6
A 12	สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่างๆ ภายในงาน	8
A 13	ข้อมูลโรงแรม	10
A 14	ตารางเดินรถ Shuttle Bus	12
A 15	หนังสือยืนยันการจัดงาน	12
A 16	พิธีการศุลกากร	12
A 17	เอ.ที.เอ การ์ดเน็ต	12
B	กฎเกณฑ์และระเบียบ	
B 1	สิทธิ์การเข้าร่วมแสดงสินค้าและการจัดสรรพื้นที่	13
B 2	การก่อสร้างตกแต่งคูหา	13
B 3	กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง	17
B 4	การรักษาความปลอดภัย	17
B 5	การรักษาความสะอาด	18
B 6	ระบบปรับอากาศและความเย็น	18
B 7	การปฏิบัติงานล่วงเวลา	18
B 8	การสาธิตสินค้า	18
B 9	การประกาศข้อความภายในงาน	19
B 10	การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์	19
B 11	เหตุสุดวิสัย	19
B 12	ข้อควรระวัง	19

สารบัญ (ต่อ)

C	แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า	หน้า
C 1	Floor Plan EH 102 - 104	20
C 2	แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	21
C 3	แผนผังเส้นทางการเดินทาง วันก่อสร้าง/วันรื้อถอน	22
D	กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	
D 1	ระเบียบข้อบังคับทั่วไป	24
D 2	รายละเอียดการขนถ่ายสินค้า	28
F	แบบฟอร์มต่าง ๆ	
ฟอร์มกรณีพิเศษ 1	การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจ	30
ฟอร์มกรณีพิเศษ 2	หนังสือยืนยันการจัดงาน	31
ฟอร์มกรณีพิเศษ 3	การนำสินค้า เข้า – ออกก่อนเวลา	32
ฟอร์ม 1	ผู้รับเหมาก่อสร้างค้นหาพื้นที่เปล่า	33
ฟอร์ม 2	เช็คคำประกันพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	34
ฟอร์ม 3	คูหามาตรฐาน	36
ฟอร์ม 4.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	37
ฟอร์ม 4.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	38
ฟอร์ม 5	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	39
ฟอร์ม 6.1	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์และแสงสว่าง	44
ฟอร์ม 6.2	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างรื้อถอน	45
ฟอร์ม 6.3	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	46
ฟอร์ม 7	บริการน้ำประปาท่อน้ำทิ้งและเครื่องปั๊มลม	52
ฟอร์ม 8	บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	53
ฟอร์ม 9	บริการรักษาความปลอดภัย	54

A ข้อมูลทั่วไป**A1. ชื่องาน**

งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9
The 9th Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2023

A2. สถานที่จัดงาน

อาคาร 102 - 104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
88 ถนนเทพรัตน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ 0 2749 3939 โทรสาร 0 2749 3959
E-mail info@bitec.co.th Website www.bitec.co.th

A3. ระยะเวลาจัดงาน

ระหว่างวันที่ 5 - 8 เมษายน 2566
วันเจรจาธุรกิจ 5 - 7 เมษายน 2566 (3 วัน) เวลา 10.00 - 18.00 น.
วันจำหน่ายปลีก 8 เมษายน 2566 (1 วัน) เวลา 10.00 - 16.00 น.

A4. ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน

- **ผู้จัดงาน**
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- **ผู้ร่วมจัดงาน**
สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)
- **ผู้สนับสนุนการจัดงาน**
 1. สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)
 2. สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย (THAI SUBCON)
 3. สมาคมผู้ค้าอะไหล่รถจักรยาน (WASA)
 4. กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 5. กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยาง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 6. สถาบันยานยนต์

A5. ประเภทสินค้าที่จัดแสดง

1. Engines & Transmissions (Diesels, Motorcycles, Pumps, Filters, Hoses, Gears, Flywheel, Rear Axles, Drive Shafts, Propeller Shafts)
2. Brake Systems (Master Cylinders, Drums, Discs, Pads, Linings)
3. Steering Systems (Steering Wheels, Gears, Columns, Pumps, Linkages)
4. Electrical/ Electronics (Alternators, Starters, Speedometers, Lamps, Motors, Flasher Relays)
5. Suspensions (Shock absorber, Coils, Ball joint)
6. Body Parts (Chassis, Bumpers, Fenders, Hoods, Door panels)
7. Interiors/Exteriors (Seats, Mats, Weather Strips, Console Boxes)
8. Others (Fuel System, Exhaust System, Air Conditioning System)

A6. กิจกรรมพิเศษในงาน

กิจกรรม	วันและเวลา	สถานที่
1. พิธีเปิดงาน	5 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น.	Main Lobby หน้า EH 103
2. นิทรรศการภาพรวมอุตสาหกรรม	5 – 7 เมษายน 2566 เวลา 10.00 – 18.00 น. 8 เมษายน 2566 เวลา 10.00 – 16.00 น.	ภายใน EH 104
3. Business Matching (ให้บริการนัดหมายและตอบข้อสงสัยทางการค้า)	5 – 7 เมษายน 2566 เวลา 10.00 – 18.00 น.	หน้า EH 102
4. กิจกรรมเสวนาหัวข้อที่น่าสนใจ	5 – 8 เมษายน 2566 เวลา 14.00 – 15.00 น.	บริเวณนิทรรศการ ภาพรวมอุตสาหกรรม ภายใน EH 104
5. กิจกรรมสัมมนาวิชาการ	สามารถติดตามข้อมูลได้ที่ https://thailandautopartsfair.com	

A7. การเข้าชมงาน

- วันเจรจาธุรกิจ วันที่ 5 – 7 เมษายน 2566 (10.00 – 18.00 น.)
 1. การเข้าชมงานจะเปิดให้นักธุรกิจ แขกรับเชิญ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ผู้เข้าชมงานต้องลงทะเบียนล่วงหน้าทางเว็บไซต์หรือลงทะเบียนที่หน้างานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (Website: www.thailandautopartsfair.com)
 2. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธ/ห้ามบุคคลใดเข้าชมงาน/นำบุคคลใดออกจากบริเวณงานได้โดยไม่ต้องระบุเหตุผล
 3. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปสินค้าที่จัดแสดง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานหรือผู้เข้าร่วมงานก่อน
 4. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี และผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ
- วันจำหน่ายปลีก วันที่ 8 เมษายน 2566 (10.00 – 16.00 น.)
 เปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมและซื้อสินค้าได้โดยไม่ต้องลงทะเบียน (ติดสติ๊กเกอร์บริเวณทางเข้างาน)

A8. การติดต่อผู้จัดงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
ผู้จัดงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2507 8375 โทรสาร 0 2547 4282 E-mail : tapa@ditp.go.th Website : www.thailandautopartsfair.com	คุณทัศนศิริ ศิริพลบุญ คุณปานเทพ ผาทอง
ผู้ร่วมจัดงาน สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กรุงเทพมหานคร เลขที่ 2 ตึกสิรินธร (ตึกหลัง) ชั้น M แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2286 9166-7 โทรสาร 0 2286 9168-9 E-mail : tapma@thaiautoparts.or.th, anchana.tapma@gmail.com, monrunun@thaiautoparts.or.th Website : www.thaiautoparts.or.th	คุณอัญชญา ส่วนมนทิระ คุณมณเฑัญญ เมธิชนศิริ
ผู้สนับสนุนการจัดงาน สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)	228 ถนนวรจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2621 2020 โทรสาร 0 2621 2021 E-mail : contacttapaa@gmail.com Website : www.tapaa.or.th	คุณญาณิศรา สุขหอม
ผู้สนับสนุนการจัดงาน สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย (THAI SUB-CON)	86/6 สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน (MIDI) ชั้น 3 ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2713 6540-1 โทรสาร 0 2713 6542 E-mail : tapa.thaisubcon@gmail.com Website : www.thaisubcon.com	คุณเมตตา เผ่าเผือก
ผู้สนับสนุนการจัดงาน สมาคมผู้ค้าอะไหล่รถจักรยานยนต์ (WASA)	116/24 ซอยสวนมะลิ 1 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2224 6956, 099 253 9797 E-mail : wasaauto@hotmail.com Website : www.worachak.or.th	คุณสมโภชน์ ชินะกานนท์

A9. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ (Official Contractor)

รายการ	หน่วยงาน/บริษัท	ที่อยู่	ติดต่อ
บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง อย่างเป็นทางการและ ผู้ให้บริการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • คูหามาตรฐาน • อุปกรณ์ตกแต่ง • ตรวจสอบแบบสำหรับพื้นที่ก่อสร้างคูหาโดยผู้รับเหมาหรือก่อสร้างเอง 	บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด	เลขที่ 36 ซอยอินทามระ 18 (วิภาวดีรังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2275 5260 - 2 0 2275 5312 - 3 โทรสาร 0 2691 8873 0 2277 6075 Website : www.xcon.co.th	ประสานงาน คูหามาตรฐาน / อุปกรณ์ตกแต่ง <ul style="list-style-type: none"> • คุณชญานันท์ คณเสวรรักษ์ ต่อ 204 chayaan@xcon.co.th • คุณศุภโชค คล้ายวงษ์ ต่อ 205 suppachoke@xcon.co.th ประสานงานตรวจสอบเข้าก่อสร้างและรื้อถอน <ul style="list-style-type: none"> • คุณสิริธร สกุลดิษฐ์ 064 264 6686 info.tapa@xcon.co.th
บริษัทผู้รับเหมาไฟฟ้า อย่างเป็นทางการ	บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบีชัน แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด	97/8 หมู่ที่ 4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ 0 2054 2471-2 โทรสาร 0 2053 9525	ระบบไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> • คุณวรุต บุญมาเลิศ tapa.order@xcon.co.th
บริษัทผู้รับเหมารักษาความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ	บริษัท อีเอ็กซ์เอส เอส ซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด	บีอีไฟลด์สไทม์มอลล์ ห้อง C203 50/1211 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2038 9617	ระบบรักษาความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> • คุณจักรพรรณ jakkapan.c@th-exss.com
ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก <ul style="list-style-type: none"> • บริการรักษาความสะอาด • บริการโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต • บริการดอกไม้และต้นไม้ 	ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	88 ถนนเทพรัตน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2726 1999 ต่อ 7525 โทรสาร 0 2726 1943 Website : www.bitec.co.th	<ul style="list-style-type: none"> • คุณณัฐพล หลวงเจริญ Nattapol.L@bhirajburi.co.th ส่งจองบริการได้ที่ : www.bitec-onlineorder.com
ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า	บริษัท เซ้งเกอร์ไทย จำกัด	ชั้น 16-17,19 อาคารสิริน รัตน์ 14 ถนนพระรามที่ ๔ แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02 338 0600 ต่อ 0623 / 065 506 1308, 063 204 2107	<ul style="list-style-type: none"> • คุณศรัณย์ ลิ้มวรศักดิ์ • คุณนพดล เซ็นสาสน์ saran.limvorasak@dbschenker.com noppadol.zensarn@dbschenker.com

รายการ	หน่วยงาน/บริษัท	ที่อยู่	ติดต่อ
ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า	บริษัท บุญมาฟูฟิ่ง แอนด์โลจิสติกส์ จำกัด	106 ซอย รามคำแหง 8 แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 02 314 5021 ต่อ 124, 166 / 094 865 2542	<ul style="list-style-type: none"> คุณมงคล นิโรบลวงค์ mongkol@boonma.com exhibition@boonma.com
ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า	บริษัท เอลิท ทรานสปอร์ตเทชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด	20/22-23 หมู่ที่ 3 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02 105 8652 ต่อ 2801-3	<ul style="list-style-type: none"> คุณวิวิศว์ จันทรวีตรกุล support@elitethai.com sales@elitethai.com wivit@elitethai.com

A10. ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า

วันก่อสร้าง/ตกแต่งคอกา 3 - 4 เมษายน 2566

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
3 เมษายน 2566	13.00 – 24.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาก่อสร้างคอกาทั่วไป ผู้เข้าร่วมงานที่ก่อสร้างคอกาเอง
4 เมษายน 2566	08.00 – 24.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาก่อสร้างคอกาทั่วไป ผู้เข้าร่วมงานที่ก่อสร้างคอกาเอง <u>ผู้เข้าร่วมงานคอกามาตรฐาน</u>

รอบการขนถ่ายสินค้า/การเติมสินค้าในวันจัดแสดงสินค้า 5 - 8 เมษายน 2566

วันที่	เวลา	เวลา
5 เมษายน 2566	รอบที่ 1	08.00 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.
6 เมษายน 2566	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.
7 เมษายน 2566	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	18.00 – 19.00 น.
8 เมษายน 2566	รอบที่ 1	08.30 – 09.30 น.
	รอบที่ 2	16.00 – 22.00 น.

วันรื้อถอน 8 - 9 เมษายน 2566

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
8 เมษายน 2566	16.01 – 22.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างทุกหาทั่วไป - ผู้เข้าร่วมงานที่ก่อสร้างคูหาเอง - ผู้เข้าร่วมงานคูหามาตรฐาน
9 เมษายน 2566	08.00 – 16.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ - ผู้รับเหมาก่อสร้างทุกหาทั่วไป - ผู้เข้าร่วมงานที่ก่อสร้างคูหาเอง

หมายเหตุ :

1. ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้เข้าร่วมงานที่ก่อสร้างคูหาเองทุกราย ต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 4 เมษายน 2566 ทั้งนี้ จะไม่เปิดอาคารให้ก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เนื่องจากผู้จัดงานจะต้องทำความสะอาดภายในอาคารแสดงสินค้า
2. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานนำสินค้าออกจากอาคาร ก่อนเวลา 16.00 น. ในวันที่ 8 เมษายน 2566 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
3. เริ่มรื้อถอนได้ในวันที่ 8 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 16.01 – 22.00 น. และในวันที่ 9 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.00 -16.00 น. และไม่ควรทิ้งทรัพย์สินมีค่าไว้ในคูหา
4. ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าหรืออุปกรณ์ เข้า – ออก อาคารแสดงงาน นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด
5. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ขนสินค้าหรืออุปกรณ์ต่างๆ ในเวลาเปิดแสดงงานทุกกรณี
6. กรณีผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้เข้าร่วมงานไม่นำสินค้า/อุปกรณ์ตกแต่งคูหาออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

A11. บัตรผู้เข้าร่วมงาน/บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง

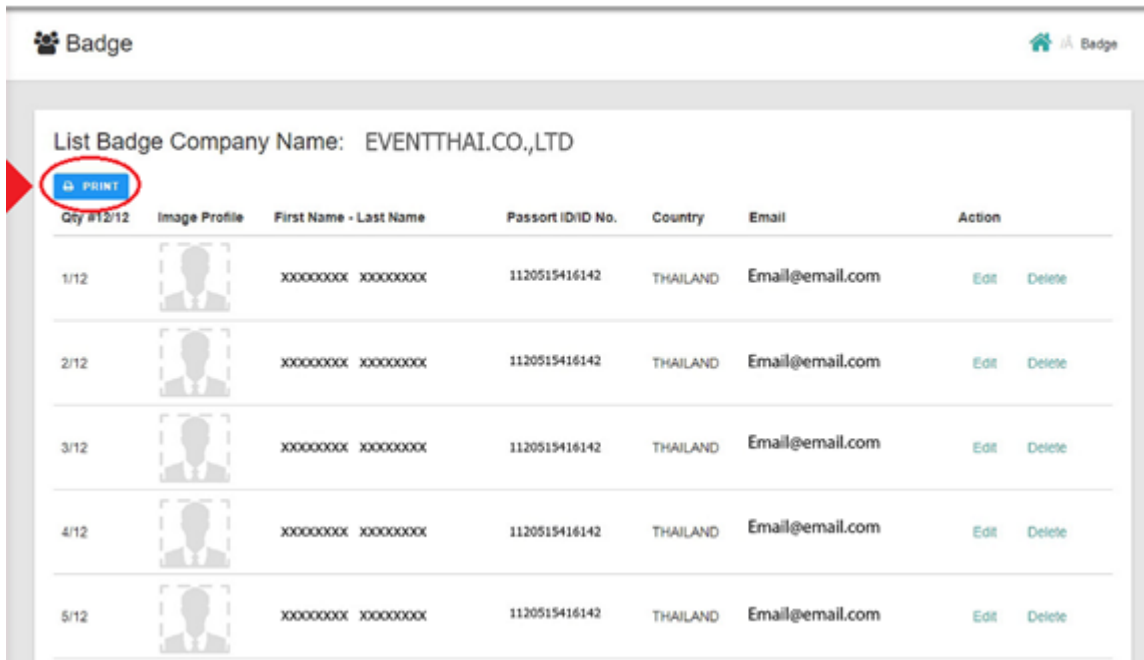
บัตรผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Badge)

การจัดทำบัตรของผู้เข้าร่วมงาน

ผู้เข้าร่วมงานจะต้องทำการลงทะเบียนแจ้งรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตรแบบออนไลน์ ซึ่งจะเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2566 โดยผู้เข้าร่วมงานจะได้รับบัตรตามจำนวนดังนี้ (1 คูหา 4 ใบ / 2 คูหา 10 ใบ / 3-4 คูหา 12 ใบ / 5-8 คูหา 16 ใบ / 9-12 คูหา 20 ใบ / 13-15 คูหา 30 ใบ)
ขั้นตอนการลงทะเบียนรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตร

1. ล็อกอินเข้าระบบลงทะเบียนรายชื่อด้วย Username และ Password ที่ได้รับ
****ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับอีเมลล์แจ้ง username & password ทางอีเมลล์ที่ได้ทำการกรอกไว้ตอนสมัคร**
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกที่ต้องการออกบัตรด้วยภาษาอังกฤษ เช่น อีเมลล์ / ชื่อ / นามสกุล / ประเทศ
3. พิมพ์รายชื่อทั้งหมดเพื่อเป็นหลักฐานในการรับบัตรเข้างาน

ตัวอย่างเอกสารรับบัตรเข้างาน



List Badge Company Name: **EVENTTHAI.CO.,LTD**

Qty #12/12	Image Profile	First Name - Last Name	Passort ID/ID No.	Country	Email	Action
1/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1456) Delete (cancel.php?id=1456)
2/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1460) Delete (cancel.php?id=1460)
3/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1462) Delete (cancel.php?id=1462)
4/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1464) Delete (cancel.php?id=1464)
5/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1465) Delete (cancel.php?id=1465)
6/12		XXXXXXXX XXXXXXXX	1120515416142	THAILAND	email@email.com	Edit (edit_badge.php?id=1466) Delete (cancel.php?id=1466)

*แสดงรายชื่อสมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการ (Exhibitor Service Counter) เพื่อรับบัตรเข้างาน

- ผู้เข้าร่วมงานสามารถลงทะเบียนรายชื่อ หรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกออนไลน์ได้ถึงวันที่วันที่ 24 มีนาคม 2566
- รับบัตรเข้างาน : **4 เมษายน 2566 ณ** เคาน์เตอร์บริการผู้ประกอบการ (Exhibitor service counter) **EH 102, BITEC** ระหว่างเวลา **10:00 - 18:00 น.**

Contact : Exhibitor's Badge Registration

Email : support@eventthai.com

Tel. : (662) 073 - 4899

บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง (Contractor Badge)

- ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีสิทธิ์แลกบัตร Contractor ได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - แบบก่อสร้างได้รับการอนุมัติแล้ว
 - ยื่นเช็คค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว
- ท่านสามารถติดต่อขอแลกบัตร Contractor บริเวณจุดแลกบัตรที่ผู้จัดงานจัดไว้ให้บริเวณ **Loading ด้านหลังอาคาร** ในวันก่อสร้าง/ตกแต่งคฤหา (คุณสมบัติครบถ้วน)
 - วันที่ 3 เมษายน 2566 เวลา 13.00 - 24.00 น.
 - วันที่ 4 เมษายน 2566 เวลา 08.00 - 24.00 น.
- บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะวันก่อสร้าง ตกแต่งและรื้อถอนคฤหาเท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้ระหว่างวันจัดแสดง

A12. สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่าง ๆ ภายในงาน

รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
1. ห้องผู้จัดงาน (Organizer Office)	ด้านหน้า EH 102	3 - 8 เม.ย. 66	09.00 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีที่มีปัญหาระหว่างงาน
2. ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ ผู้ให้บริการด้าน อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่าง เป็นทางการ (Exhibitor service Center)	ด้านหน้า EH 102	3 - 4 เม.ย. 66 5 - 7 เม.ย. 66 8 เม.ย. 66	08.30 - 22.00 น. 08.30 - 18.00 น. 08.30 - 24.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการโครงสร้างคฤหามาตรฐาน ให้บริการเฟอร์นิเจอร์ ให้บริการด้านไฟฟ้า ติดต่อขอรับบัตรผู้เข้าร่วมงาน
3. จุดลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> Overseas <ul style="list-style-type: none"> - Trade Mission - Pre-Registration - Walk-in Local <ul style="list-style-type: none"> - Pre-Registration - Walk-in 	หน้า EH 104 หน้า EH 103 หน้า EH 103 หน้า EH 103	5 - 8 เม.ย. 66	09.30 - 17.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนเข้างานทั่วไป และรับบัตร Visitor คณะผู้แทนการค้าและผู้ลงทะเบียนล่วงหน้า ติดต่อรับบัตร Visitor

รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
4. จุดประชาสัมพันธ์	ด้านหน้า EH 103	5 - 8 เม.ย. 66	10.00 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงาน
5. Business Lounge	ด้านหน้า EH 102	5 - 7 เม.ย. 66	10.00 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการ/รับรองผู้ซื้อจากต่างประเทศ ให้บริการข้อมูลการค้า สถานที่นัดเจรจาทางธุรกิจ บริการอินเทอร์เน็ตฟรี
6. ห้องสื่อมวลชน (Press Center)	ด้านหน้า ระหว่าง EH 102-103	5 - 8 เม.ย. 66	09.30 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> เป็นที่รับรอง ติดต่อส่งข่าว ให้บริการข้อมูลต่างๆ ในการทำงาน ให้บริการสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงานสามารถนำเอกสารมาเผยแพร่ได้
7. ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Center)	Main Lobby	3 - 8 เม.ย. 66	08.00 - 18.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ให้บริการถ่ายเอกสาร ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายในรูปแบบ Prepaid Card และให้บริการ Online
8. ตู้บริการ ATM	ด้านหน้า EH 104 และชั้น B1	3 - 8 เม.ย. 66		<ul style="list-style-type: none"> ตู้บริการ ATM
9. บริการพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> รถรับ-ส่ง ระหว่างไบเทค-โรงแรม รถแท็กซี่มิเตอร์ 	ด้านหน้า EH 102	5 - 8 เม.ย. 66 5 - 8 เม.ย. 66	10.00 - 18.00 น. 09.00 - 19.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการรถรับ-ส่งผู้ซื้อจากต่างประเทศ จาก Official Hotels มางาน และจากงานไปยัง Official Hotels ให้บริการเรียกรถแท็กซี่มิเตอร์

รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
10. ห้องละหมาด (Praying Room)	บริเวณชั้น B2	5 - 8 เม.ย. 66	10.00 – 18.00 น.	● สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามทำพิธีละหมาด
11. ห้องปฐมพยาบาล (First Aid)	หน้า EH 104	3 - 8 เม.ย. 66	10.00 – 18.00 น.	● มีเจ้าหน้าที่ประจำให้การปฐมพยาบาล ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน
12. ห้องรับฝากเด็ก (Kid's Corner)	SAMA FOODTORY ชั้น B1	5 - 8 เม.ย. 66	10.00 – 18.00 น.	● รับฝากเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี มีของเล่น/สื่อสันทนาการสำหรับเด็ก
13. อาหารและเครื่องดื่ม	FOOD YARD ชั้น 3 และ SAMA FOODTORY ชั้น B1	3 - 8 เม.ย. 66	10.00 – 18.00 น.	● ศูนย์อาหารนานาชาติ

A13. โรงแรมที่ให้บริการอย่างเป็นทางการ (Official Hotels)

Hotel	Room Type	ACCOMMODATION RATE (INCLUDE BRESKFAST) RATE PER NIGHT NETT++ (THB)	
		Single	Twin
<p>PATHUMWAN PRINCESS HOTEL Address : 444 MBK Center, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330 Website : www.pprincess.com E-mail : wanwara@mbk-ht.com Tel. : (66) 81 178 1196 Contact : Ms. Wanwara Chuesawathee</p>	Deluxe Classic	THB 3,800	THB 4,100

Hotel	Room Type	ACCOMMODATION RATE (INCLUDE BRESKFAST) RATE PER NIGHT NETT++ (THB)	
		Single	Twin
 EASTIN GRAND HOTEL SATHORN Address : 33/1 Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Website : www.eastingrandsathorns.com E-mail : ados@eastingrandsathorn.com Tel. : (66) 95 664 1692 Contact : Ms. Ranit Mongkoltavepan	Superior	THB 3,500	
	Superior Sky	THB 3,800	
 DOUBLE TREE BY HILTON BANGKOK PLOENCHIT Address : 12 Sukhumvit Soi 2, Bangkok 10110 Website : www.hilton.com/en/hotels/bkk sodi-doubletree-bangkok-ploenchit E-mail : Siriwan.SheewathanaKornkul @hilton.com Tel. : (66) 94 249 4541 Contact : Khun June	Premium	THB 3,500	THB 3,900
 IBIS STYLES HOTEL BANGKOK SUKHUMVIT PHRA KHANONG Address : 1122 Sukhumvit 48, Phra khanong, Bangkok 10110 Website : www.accorhotels.com E-mail : h9790-sm@accor.com Tel. : (66) 92 626 9423 Contact : Khun Aum	Superior	THB 1,400	THB 1,800

A14. ตารางเดินรถ Shuttle Bus

SHUTTLE BUS SCHEDULE

NO.	HOTEL	HOTEL TO BITEC ON APRIL 5 - 8, 2023				BITEC TO HOTEL ON APRIL 5 - 8, 2023			
		1 ST	2 ND	3 RD	4 TH	1 ST	2 ND	3 RD	4 TH
1	PATHUMWAN PRINCESS HOTEL	9:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2	EASTIN GRAND HOTEL SATHORN	9:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
3	DOUBLE TREE BY HILTON BANGKOK PLOENCHIT	9:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
4	IBIS STYLES HOTEL BANGKOK SUKHUMVIT PHRA KHANONG	9:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00

A15. หนังสือยืนยันการจัดงาน

กรณีนี้ที่ผู้เข้าร่วมงานจะนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจัดแสดง หากจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองการเข้าร่วมงานจากผู้จัดงานเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มกรณีพิเศษ 2 และส่งกลับมายังสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566

A16. พิธีการศุลกากร

ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า อาทิตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยกรมศุลกากรได้ปรับปรุงระเบียบพิธีการนำเข้าและส่งออกเพื่อส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศรวมทั้ง ยกเว้นอากรให้แก่ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ผู้ที่ประสงค์จะนำสินค้าเข้ามายังประเทศไทยเป็นการชั่วคราวเพื่อจัดการประชุมหรือจัดงานแสดงสินค้าระหว่าง ประเทศต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด

A17. เอ.ที.เอ คาร์เนท

ขณะนี้ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เอ.ที.เอ คาร์เนทโดยกรมศุลกากรได้ปรับปรุงระเบียบพิธีการศุลกากรเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกรวมทั้งยกเว้นอากรให้แก่ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศโดยผู้ประกอบการ สามารถเลือกพิธีการศุลกากร 2 วิธี คือการทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนต่อกรมศุลกากรหรือการใช้เอกสารเอ.ที.เอคาร์เนทซึ่งเป็นเอกสาร ค่าประกันค่าภาษีอากรสำหรับของที่นำเข้ามาชั่วคราวโดยได้รับการยกเว้นอากรภายใต้สัญญาเอ.ที.เอคาร์เนท สำหรับขั้นตอนรายละเอียดและข้อมูลโปรดปรึกษาสมาคมที่เกี่ยวข้องในประเทศของท่าน

สำหรับประเทศไทยกรุณาติดต่อ : **Office of ATA Carnet and Laws, Board of Trade of Thailand**

150 ถนนราชพิศ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0 2622 1860 ถึง 76 / โทรสาร 0 2225 3372

B กฎเกณฑ์และระเบียบ

B1. สิทธิการเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่

- 1.1 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิในการจัดสรรคูลา โดยจะตัดสินใจจากกลุ่มสินค้า จำนวนคูลา วันที่สมัคร เข้าร่วมงานและการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของกรมฯ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 1.2 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรง มาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 1.3 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 1.4 สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
- 1.5 ผู้เข้าร่วมงานจะต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจำหน่ายหรือจัดแสดงให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- 1.6 ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคูลาของตนเองเท่านั้น
- 1.7 ผู้เข้าร่วมงานสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคูลาของตนเองเท่านั้น
- 1.8 ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า - ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่นเป็นเด็ดขาด
- 1.9 ผู้เข้าร่วมงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคูลาตลอดเวลา
- 1.10 เจ้าหน้าที่ประจำคูลาต้องสามารถเจรจาการค้าเพื่อการส่งออกและพุดภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษได้ หากไม่มีโปรดจัดเตรียม/จัดจ้างพิเศษล่วงหน้า

B2. การก่อสร้างตกแต่งคูลา

ผู้เข้าร่วมงานสามารถเลือกใช้คูลามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูลาโดยจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดทำมาเองได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูลา ดังนี้

กรณีใช้คูลามาตรฐาน (โครงสร้างชิสเต็ม)

คูลามาตรฐาน ขนาด 3 x 3 ม. (9 ตร.ม.) ประกอบด้วย

- พรหมอัดเรียบ
- ผนังหุ้มพีวีซีสีขาว โครงสร้างชิสเต็มสูง 2.50 ม.
- ไม้ป้ายชื่อ พร้อมเลขที่คูลา จำนวน 1 ชุด
- ชั้นวางของติดผนัง (ชั้นตรง) 300 x 1000 มม.จำนวน 2 ชั้น (STX017)
- ตู้เก็บของ 530 x 950 x 800 มม. จำนวน 1 ใบ (SYX008)
- โตะสี่เหลี่ยม 740 x 740 x 750 มม. จำนวน 1 ตัว (TAX009)
- แก้วอีสีเทา จำนวน 3 ตัว (CHX001)
- ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- ไฟสปอตไลท์ LED 10 วัตต์ จำนวน 3 ดวง
- ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)

หากผู้เข้าร่วมงานประสงค์จะใช้คู่มือมาตรฐานภายหลังจากที่ได้ชำระเงินค่าสมัครเป็นพื้นที่เปล่าเรียบร้อยแล้ว โปรดติดต่อแจ้งชำระเงินและรายละเอียดการติดตั้งคู่มือมาตรฐาน โดยกรอกแบบฟอร์ม 3 และส่งตรงบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด **ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566** หากส่งจองคู่มือภายหลังจากวันที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าปกติ

ระเบียบในการใช้คู่มือมาตรฐาน

- ห้ามต่อเติม ทาสี หรือตอกตรึง และเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของคู่มือมาตรฐานสำเร็จรูป หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ผู้เข้าร่วมงานจะต้องตรวจสอบคุณภาพของคู่มือ/อุปกรณ์ตกแต่ง/เฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อยก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีเพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือว่า ผู้เข้าร่วมงานยอมรับในสินค้านั้นแล้ว และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง
- ตำแหน่งและรายการอุปกรณ์การติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ถูกกำหนดไว้แน่นอนแล้วหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ติดตั้ง ขอให้แจ้งตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม 6.3 **ภายใน 23 กุมภาพันธ์ 2566** กรณีที่ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลังจากวันที่กำหนด ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจุดละ 250 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- หากผู้เข้าร่วมงานไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคู่มือมาตรฐานที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้นและไม่สามารถเรียกคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้

กรณีก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

1. ผู้เข้าร่วมงานสามารถใช้บริการผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการหรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดและโปรดแจ้งข้อมูลของผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม 1 ส่งกลับมา **ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566**

รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย

- ผังพื้น (PLAN)
- รูปด้าน (ELEVATION) ในแต่ละด้าน
- รูปตัด (SECTION)
- ทศนิยมภาพ (PERSPECTIVE)
- ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า

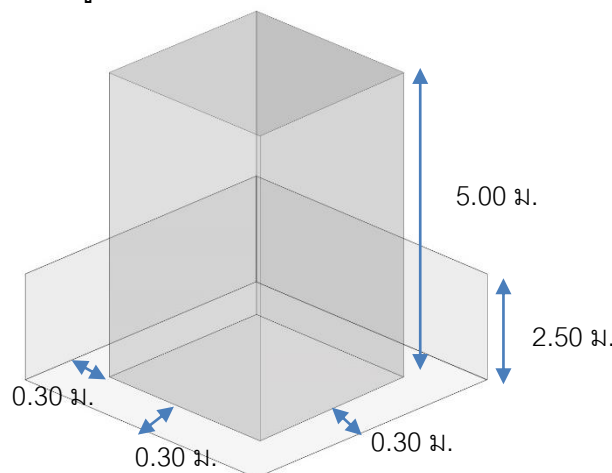
โดยทั้งหมดนี้ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด ทาง E-mail : info.tapa@xcon.co.th เพื่อขออนุมัติการเข้าก่อสร้าง โดยผู้จัดงาน จะตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติกลับ ทาง E-mail

2. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้งภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับ

แจ้งให้แก้ไข ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใด ที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างภายในกำหนดเวลาหรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด

3. การก่อสร้างคานาพื้นที่เปล่า ผู้เข้าร่วมงานจะต้องระบุหมายเลขคานาและชื่อที่สมัครเข้าร่วมงานภายในคานาในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน
4. ผู้รับเหมาก่อสร้างคานาพื้นที่เปล่าทุกรายจะต้องวาง “แคชเชียร์เช็ด” ค่าประกันความเสียหายจากการทำงาน ในจำนวนเงิน 1,000 บาท/ตร.ม. กรณีขนาดพื้นที่คานาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท โดยส่งจ่ายบริษัท เอ็กชคอน จำกัด พร้อมนำส่งที่บริษัทฯ โดยกรอกแบบฟอร์ม 2 (ดูแผนที่บริษัทฯ หลังแบบฟอร์มนี้) นำส่งระหว่างวันที่ 13 - 17 มีนาคม 2566 ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้บริษัทที่มีได้ชำระแคชเชียร์เช็ดค่าประกัน เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็ดค่าประกันนี้ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว (ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2566) ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมารายนั้นจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา
5. ความสูงและความทึบของคานา

- ❖ สามารถก่อสร้างโครงสร้างที่มีความสูงไม่เกิน 5.00 ม. จากพื้นอาคาร ทั้งนี้ **ไม่อนุญาตให้สร้างคานา 2 ชั้น**
- ❖ โครงสร้างด้านที่ติดทางเดิน ส่วนที่สูงเกิน 2.50 ม.จากพื้นอาคาร จะต้องถอยร่นจากแนวขอบของคานาเข้ามาในพื้นที่ 0.30 ม. โดยรอบ และจากกระยะร่นเข้ามาในพื้นที่ 0.30 ม. สิ่งก่อสร้างในส่วนที่สูงตั้งแต่ 2.50 - 5.00 ม. จะต้องทำให้โปร่ง โดยมีส่วนทึบได้เพียง 50% ของพื้นที่ด้านนั้นๆ
- ❖ คานาที่มีพื้นที่ติดกันจะต้องก่อสร้างผนังด้านนั้นๆ เป็นของตัวเองที่ความสูง 2.50 ม. จากพื้นอาคาร และบริเวณรอยต่อผนังต้องเก็บงานให้เรียบร้อย กรณีที่ต้องการก่อสร้างโครงสร้างสูงกว่า 2.50 ม. จะทำได้ต่อเมื่อโครงสร้างห่างจากผนังอย่างน้อย 0.30 ม. โดยรอบ หากฝ่าฝืนไม่ทำการก่อสร้างผนังทำให้ภาพลักษณ์ของงานออกมาดูไม่เรียบร้อย ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการปิดผนังดังกล่าวหากผู้จัดงานต้องช่วยดำเนินการให้ พร้อมทั้งค่าปรับเพิ่มจากค่าใช้จ่ายจริงอีก 20%
- ❖ ภาพแสดงข้อกำหนดการก่อสร้างคานา



6. กรณีคูหาของผู้เข้าร่วมงานพื้นที่เปล่าติดกับคูหาอื่น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากผนังนั้นๆ ผู้เข้าร่วมงานจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูหาของตนขึ้นมาเองทุกคูหา
7. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลังหรือด้านข้าง หากผู้จัดงานมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูหาใกล้เคียง หรือไม่เรียบร้อยสวยงาม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของงาน
8. หากผู้จัดงานพบว่าการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือผิดจากแบบก่อสร้างที่ขออนุมัติ ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขการก่อสร้าง และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
9. ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูหาของตน ให้ติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
10. บริเวณพื้นที่คูหาต้องปูพรมหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม
11. ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูรองพื้นก่อนติดตั้งโครงสร้าง กรณีใช้เทปกาว 2 หน้า ต้องใช้เทปสำหรับปูพรมเท่านั้น โดยภายหลังการรื้อถอนแล้วต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นอาคารหรือทั้งคราบกาวไว้ **กรณีที่พบว่าท่านใช้เทปพรมผิดประเภทหรือวัสดุอื่นใดที่เสี่ยงต่อความเสียหายในภายหลัง** ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ท่านรื้อออกในทันที กรณีที่ท่านไม่สามารถรื้อออกได้ **ท่านจะต้องชำระค่าทำความสะอาด/ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่ไบเทคประเมิน** ทั้งนี้ จำนวนเงินดังกล่าว ผู้จัดงานจะคืนให้เมื่อท่านได้ทำความสะอาด/ซ่อมแซม พื้นที่หลังการรื้อถอนโครงสร้างคูหา โดยต้องได้รับการยืนยันความเรียบร้อยจากผู้จัดงานเท่านั้น
12. **พื้นที่เปล่าจะไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าและไฟแสงสว่างท่านต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าโดยกรอก ฟอรม์ 6.1 – 6.3 และแจ้งตามที่อยู่แบบฟอรม์ ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566**
13. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งตำแหน่งไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า/ป้ายชื่อร้านค้า/สินค้า/เฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์ฯ ยื่นออกมานอกพื้นที่คูหา
14. ไม่อนุญาตให้มีการพ่นสี ทาสี ตลอดจนการใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
15. ไม่อนุญาตให้ตั้งหลอดสลิง หรือชิงเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด
16. ไม่อนุญาตให้ทั้งวัสดุก่อสร้าง/วัสดุเหลือใช้/หีบห่อ ภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องนำออกทิ้งไปนอกศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
17. ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณาหรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูหาของตนเอง หรือวางสิ่งของกีดขวางแนวทางเดิน
18. ไม่อนุญาตให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ห้อย สายไฟ ท่อดับเพลิงหรือตั้งหลอดสลิง/ชิงเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคโดยเด็ดขาด
19. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ ที่จะอนุญาตพิเศษเพิ่มเติมเงื่อนไขการก่อสร้างตกแต่ง และรื้อถอน ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ให้กับ “ผู้เข้าร่วมงาน” รายใดรายหนึ่งก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การตัดแปลงแก้ไขหรืออนุญาตพิเศษเพิ่มเติมนั้น ไม่ขัดต่อ “ภาพรวม” ของงาน และทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ทำการแก้ไข รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งคูหาของบริษัทที่ไม่ทำตามข้อกำหนด

B3. กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป เฉพาะช่วงเวลางานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค คือ 220 โวลต์
3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิซิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด ผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเท่านั้น
4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดใน **ฟอร์ม 6.1 – 6.3** ส่งตรงตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม **ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566**
5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเอง โดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใดๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตจะถูกระงับการจ่ายไฟโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า
7. หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าใช้กระแสไฟฟ้าเกินจากจำนวน และผิดประเภทจากที่ท่านสั่งจองไว้ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินเป็นเงินสดในราคาหน้างาน หากท่านไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าว บริษัทฯ ขอให้ท่าน รื้อถอนอุปกรณ์ส่วนที่เกินและผิดประเภทออก และหากท่านไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหาของท่าน จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง
8. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดอันตรายได้
9. **ไม่อนุญาตให้ใช้เสียบไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่จะทำให้เกิดประกายไฟภายในศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค**

B4. การรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของงาน

1. ช่วงวันก่อสร้างและวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า - ออกเฉพาะบริเวณด้านหลังอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น ผู้จัดงาน จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงานเพื่อเข้า - ออก อาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตรและเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหาของผู้เข้าร่วมงานเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากต้องการใช้บริการ (เสียค่าใช้จ่าย) โปรดกรอกแบบฟอร์ม **9** แล้วส่งกลับตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม **ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566**
3. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูงและในช่วงปิดงานขอให้ผู้เข้าร่วมงานจัดเก็บสินค้า ให้เรียบร้อยหรือทำการปิดคูหา ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบ ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธหรือแก๊สพิษเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

B5. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคูหาของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะ และนำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวันเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บกวาด
3. กรณีที่ท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน สามารถสั่งซื้อโดยกรอกรายละเอียดที่ www.bitec-onlineorder.com

B6. ระบบปรับอากาศและความเย็น

1. ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 3 - 4 เมษายน 2566 ซึ่งเป็นวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา
2. ผู้จัดงานจะเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะในวันที่จัดแสดงสินค้าหรือระหว่างวันที่ 5 - 8 เมษายน 2566 เท่านั้น โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนการเปิดแสดงสินค้า และจะปิดเมื่อถึงเวลาปิดแสดงสินค้าในแต่ละวัน
3. ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารแสดงสินค้าและบริเวณห้องน้ำ

B7. การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในระหว่างวันที่ 3 - 4 เมษายน 2566 ผู้จัดงานอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 24.00 น. หากผู้รับเหมาและผู้เข้าร่วมงานมีความประสงค์ที่จะใช้กระแสไฟก่อสร้างหลังเวลา 24.00 น. ของแต่ละวัน กรุณาแจ้งและติดต่อผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟเอง

B8. การสาธิตสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเดือนหรือขอยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง รบกวน ผู้เข้าร่วมรายอื่นๆ ซึ่งผู้เข้าร่วมงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล
2. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมด้วย
3. ผู้เข้าร่วมงานไม่ควรกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนรบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ

B9. การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานจะเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น โดยของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคลในทุกกรณี

B10. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวิดีโอในระหว่างงาน เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

B11. เหตุสุดวิสัย

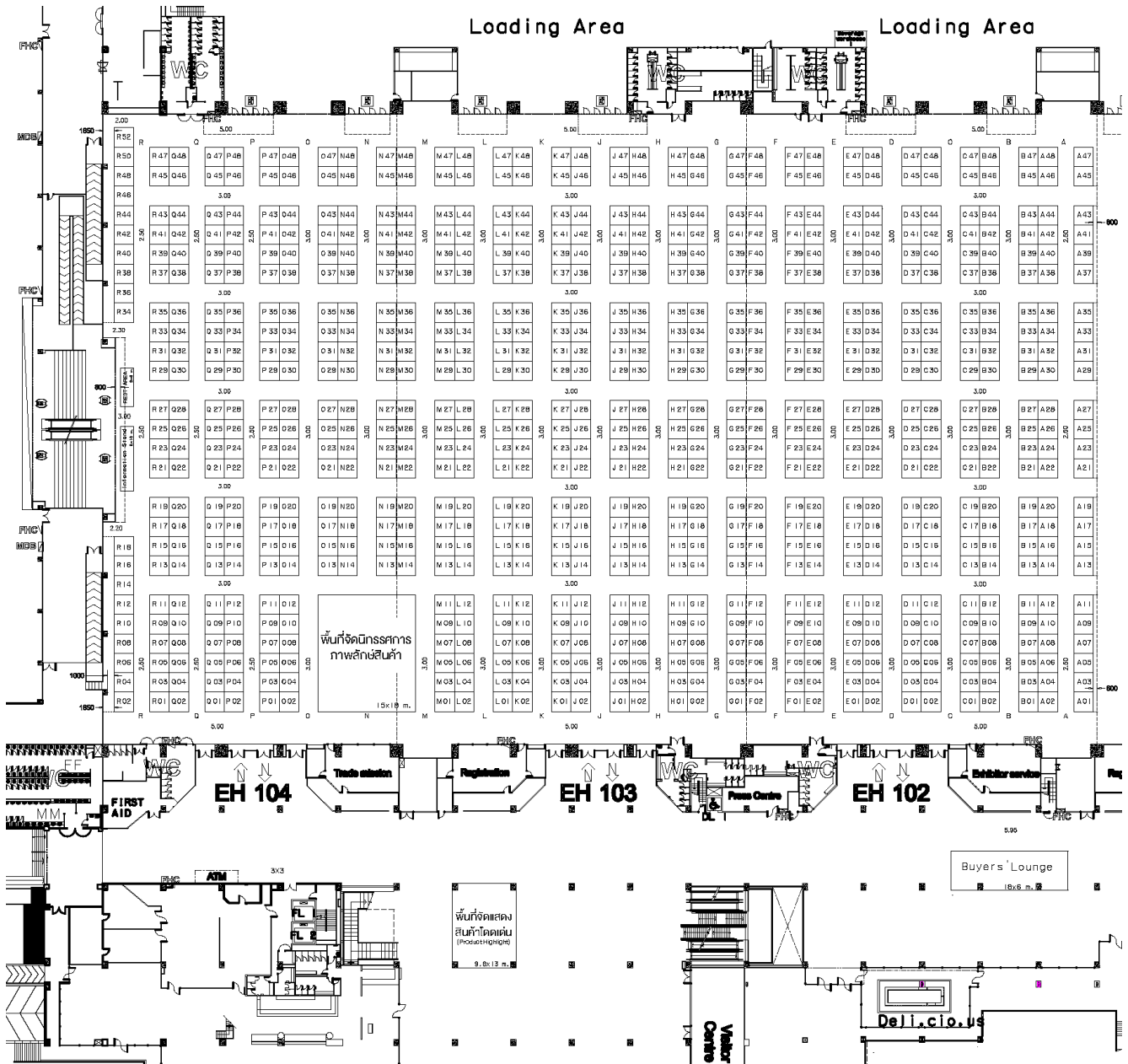
ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัยหรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด

B12. ข้อควรระวัง

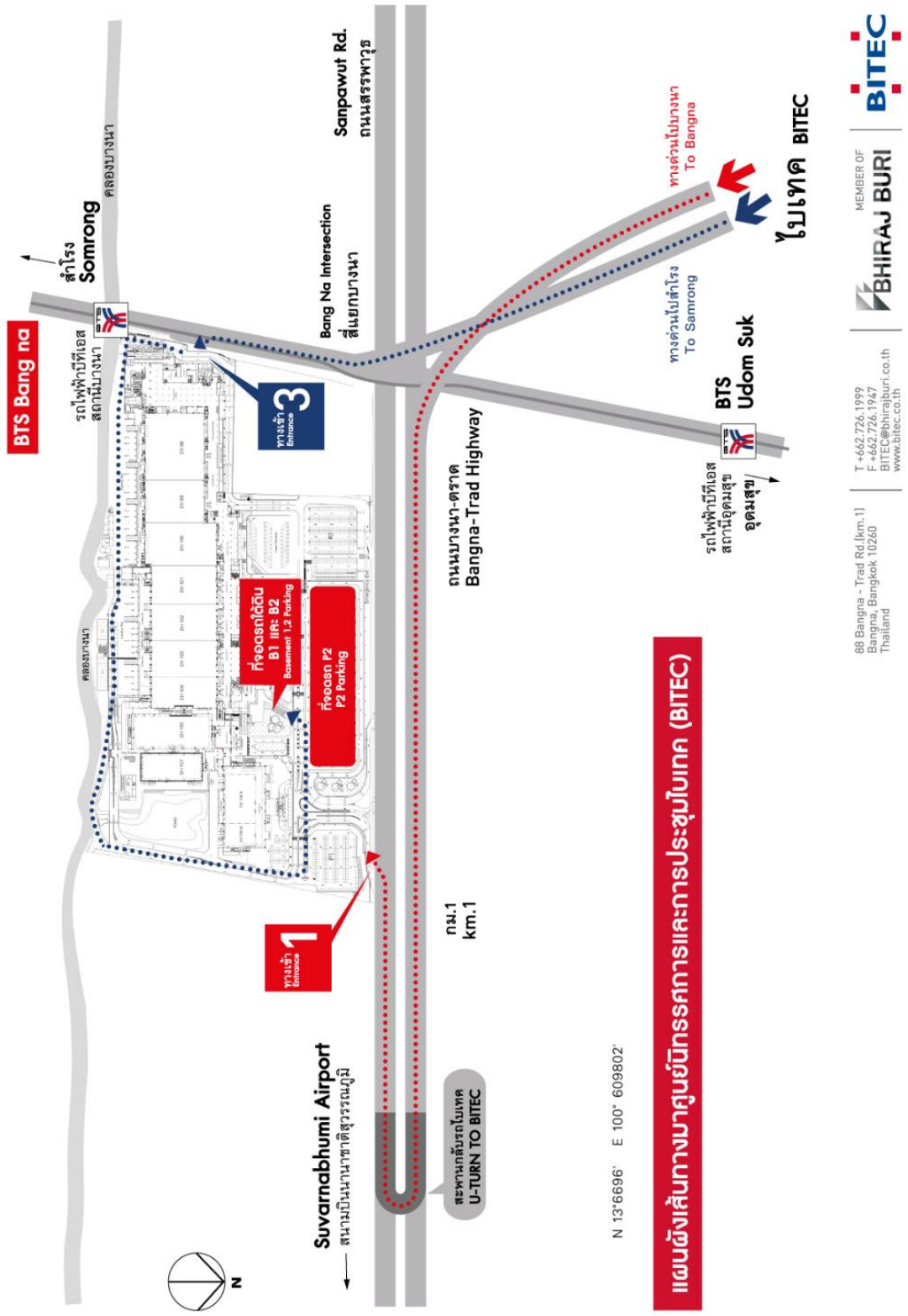
สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทรัพย์สินที่มีค่า ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้าฯ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

C แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า

C1. Floor Plan อาคาร EH 102 - 104



C2. แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

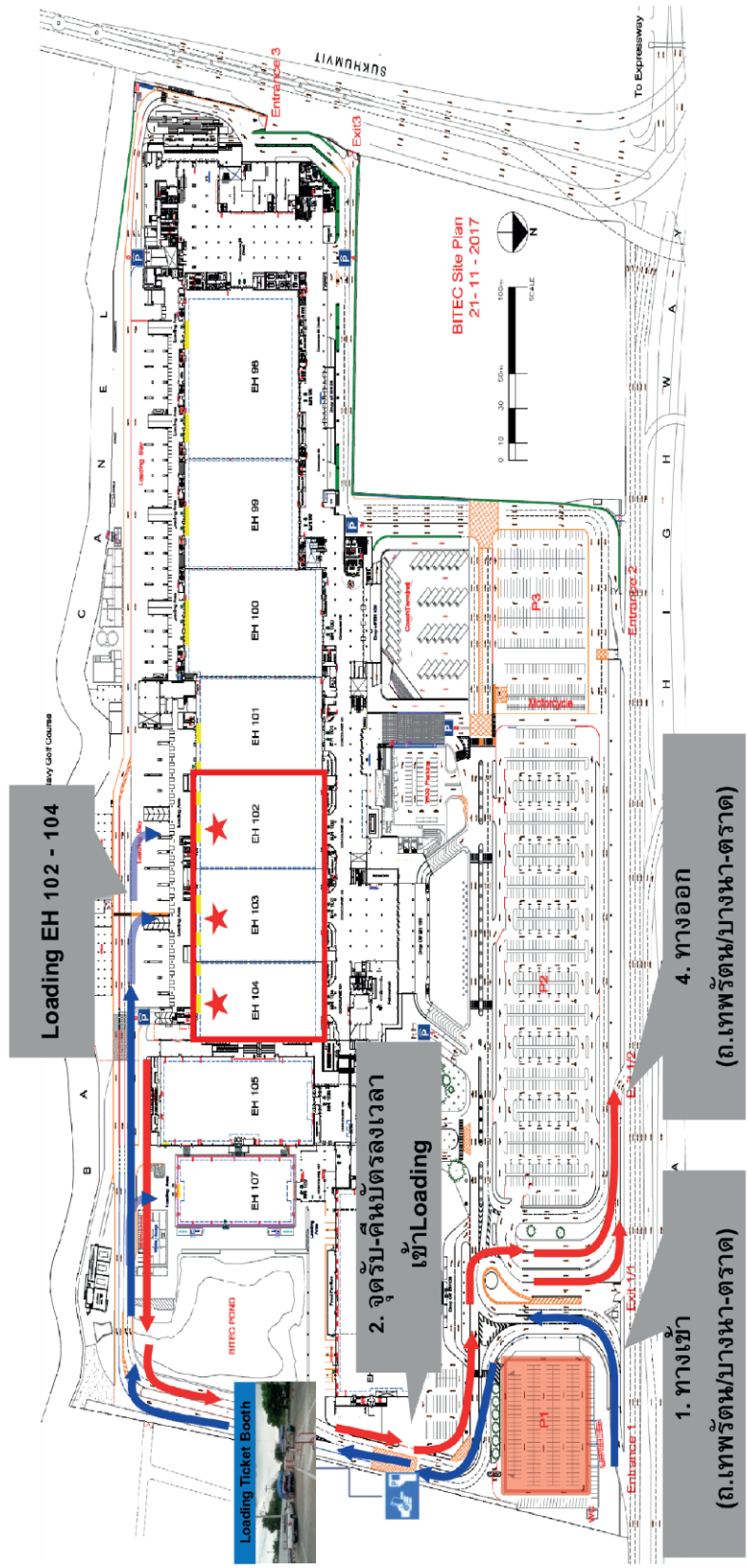


แผนผังเส้นทางทางมาศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (BITEC)

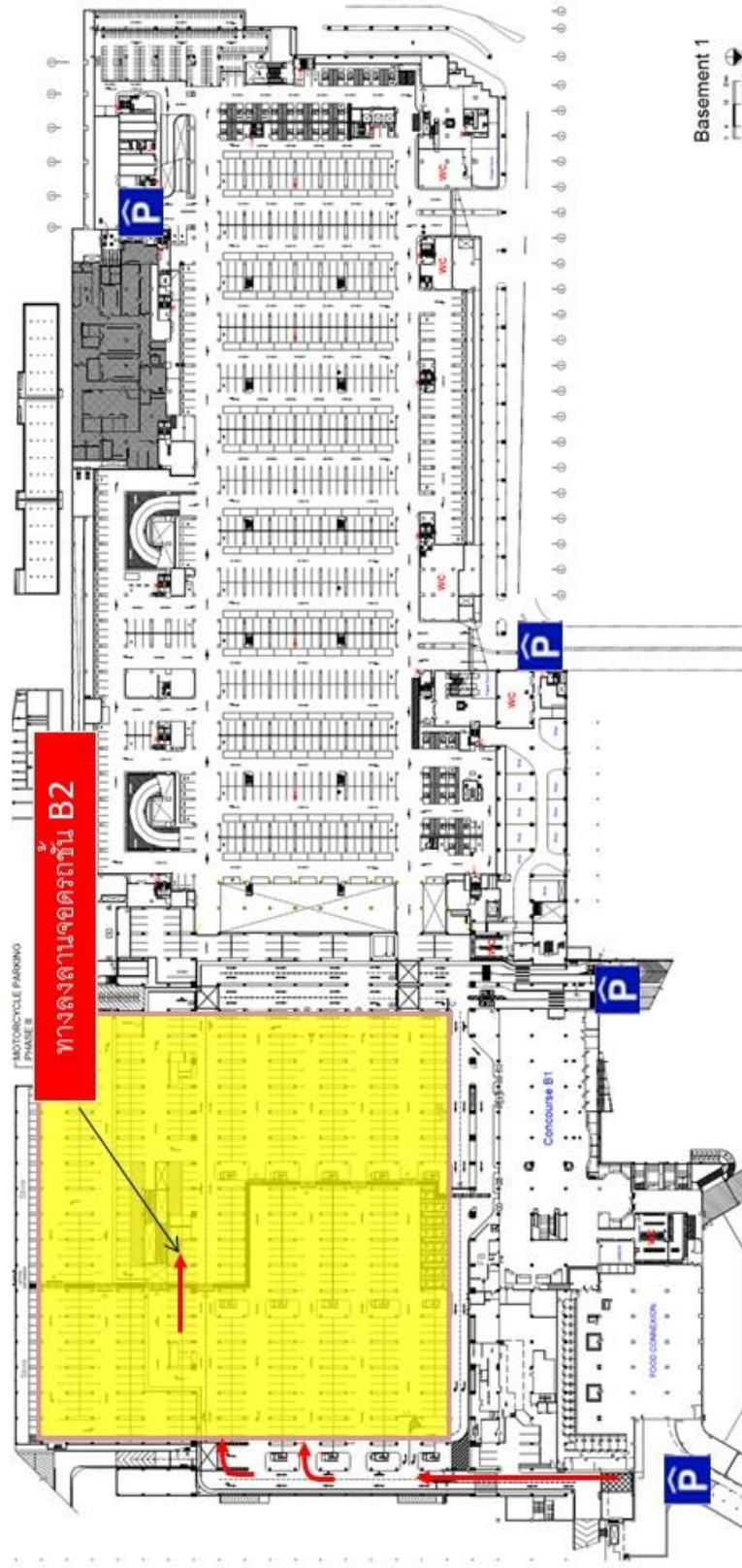
88 Bangna - Trad Rd. (km. 11)
 Bangna, Bangkok 10260
 Thailand
 T +662 726 1999
 F +662 726 1947
 BITEC@bhirajburi.co.th
 www.bitec.co.th



C3. แผนผังเส้นทางการเดินรถ วันก่อสร้าง/วันรื้อถอน



เส้นทางการเดินทางเข้า --> ที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงาน
ชั้น B1 และ B2 (มีค่าใช้จ่าย)



D กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานใน ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

D1. ระเบียบข้อบังคับทั่วไป

1. สถานที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย

สถานที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย หมายถึง สถานที่ซึ่งรองรับสิ่งที่น่าสนใจแสดงนิทรรศการ อุปกรณ์ และการขนส่งสินค้า อาทิ พื้นที่ขนถ่ายสินค้า ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม ระเบียบ เวทีการแสดง พื้นที่รถบรรทุกเข้าแถว รอขนของเข้าภายในไบเทคลานจอดรถบรรทุก เป็นต้น

การใช้บริเวณดังกล่าวให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ห้ามดื่มเครื่องดื่มทุกประเภทที่มีแอลกอฮอล์
- (ข) ต้องสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในขณะปฏิบัติงาน
- (ค) ห้ามใช้หรือครอบครองสารควบคุมหรือผิดกฎหมายทุกชนิด ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย
- (ง) พาหนะภายนอกอาคารทุกประเภทที่ขับเคลื่อนเข้ามาในบริเวณใกล้เคียงหรือบริเวณขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคารและลานจอดรถบรรทุก ต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม. และขับเคลื่อนพาหนะด้วยความไม่ประมาท
- (จ) ห้ามเก็บน้ำมัน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล หรือเชื้อเพลิงใดๆ ไว้ภายในไบเทค ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเติมเชื้อเพลิง ให้กระทำได้ในบริเวณนอกอาคาร โดยต้องกระทำห่างจากพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคารอย่างน้อย 45 เมตร
- (ฉ) ทางเดินสู่ประตูหนีไฟและระเบียบ ต้องได้รับการดูแลไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในขณะมีกิจกรรมการย้ายเข้าและย้ายออก
- (ช) แผงควบคุมไฟฟ้า สวิตช์ ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้ เครื่องมือดับเพลิง ต้องอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้ตลอดเวลา
- (ซ) ผู้บริหารไบเทคต้องได้รับการรายงานในทันทีเมื่อปรากฏสิ่งอันจะก่อให้เกิดความเสี่ยง ต่อความปลอดภัย อาทิ น้ำมันหก ช่องบริการสาธารณูปโภควางผิดตำแหน่ง สายไฟชำรุด หรือสภาพเสี่ยงใดๆ ที่สามารถมองเห็นได้

2. ทางเดิน

ช่องทางระหว่างคูหาแสดงนิทรรศการ และทางเข้าออก ห้ามติดตั้งหรือวางสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น ในตำแหน่งที่กีดขวางทางออกประตูฉุกเฉิน หรือปิดบังป้ายแสดงทางออก และอุปกรณ์ดับเพลิง

3. ข้อบังคับเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด ไบเทคมีสิทธิโดยชอบในการที่จะเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อป้องกันอัคคีภัยทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของสาธารณชน

- (ก) วัสดุที่ใช้ในไบเทค จะต้องไม่เป็นวัสดุไวไฟ อาทิ ฝ้าบังราง ฝ้ามัน ฝ้าคลุมและตกแต่งโต๊ะ โซตวัสดุป้าย ฝืนผ้าที่ใช้เขียนข้อความ สิ่งทอ ฝ้าย กระดาษ ฟาง หญ้าแห้ง ตะไคร่น้ำ เศษไม้ไฟ ฝ้าพลาสติก เป็นต้น

- (ข) ห้ามนำถังก๊าซหุงต้มทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซมาเก็บไว้ภายในไบเทค การใช้ดอกไม้ไฟ อุปกรณ์ในการเชื่อม เบลวไฟหรือวัสดุอื่นก่อให้เกิดควัน เพื่อประกอบการแสดง นิทรรศการ และการนำวัสดุติดไฟจำนวนมากออกแสดง อาทิ โครงสร้างบ้าน จะต้องได้รับอนุญาต จากไบเทคเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- (ค) ยานพาหนะที่นำมาออกงานแสดง หากบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1/8 ถัง พร้อมทั้งติดฝาป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิง หรือปิดผนึกถังน้ำมันอย่างแน่นหนาด้วยแถบกาวยึด หรือด้วยวิธีการอื่นอันเหมาะสม ต้องถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกสายและปิดทับด้วยแถบกาวยึดเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
- (ง) ห้ามเก็บถังไม้ วัสดุหีบห่อ กล่องไม้ กล่องกระดาษแข็ง และวัสดุใดๆ ที่ติดไฟง่ายไว้ในโถงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม บริเวณทางหนีไฟ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- (จ) ห้องเก็บท่อดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ฉีดน้ำ ประตูกุญแจ ระเบียบ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง หรือเครื่องมือดับเพลิงอื่นๆ ต้องวางอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

4. แสงเลเซอร์และรังสีเอ็กซ์

การใช้อุปกรณ์แสงเลเซอร์และรังสีเอ็กซ์ในพื้นที่ส่วนกลาง ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจากผู้บริหารไบเทค อุปกรณ์ดังกล่าวอาจต้องใช้อุปกรณ์อื่นควบคู่เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้งาน

5. น้ำใช้และท่อระบายน้ำ

เนื่องจากโรงบำบัดน้ำเสียมีได้ออกแบบมาเพื่อบำบัดสารอันตรายหรือสารที่ก่อให้เกิดมลพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น และกรด และผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม เป็นต้น จึงไม่สามารถทิ้งสารดังกล่าวผ่านท่อระบายน้ำมาตรฐานได้ ดังนั้น ผู้จัดงานจะต้องแจ้งต่อไบเทคในกรณีที่มีการใช้สารอันตรายในงานแสดง เพื่อไบเทคจะได้จัดเตรียมท่อระบายน้ำ เพื่อทิ้งสารอันตรายโดยเฉพาะ และหากปรากฏว่าผู้จัดงานได้ทิ้งสารอันตราย อันเป็นผลเสียหายแก่ระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ไบเทคจะจัดเตรียมไบเซนราคาค่าบริการท่อระบายน้ำตามวัตถุประสงค์ในการใช้ อาทิ เพื่อทิ้งสารเคมีผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์อันตรายหรือก่อให้เกิดมลพิษ

6. การใช้พาหนะ

- (ก) ไบเทคอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ในการทำงานและพาหนะภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการได้
- (ข) เพื่อความปลอดภัย ผู้จัดงานและผู้รับเหมาจะต้องควบคุมการใช้พาหนะและอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกไบเทค ในบริเวณใกล้เคียงและในบริเวณปฏิบัติงาน
- (ค) ห้ามนำพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เครื่องยนต์มาปฏิบัติงานในบริเวณที่ปูพรม
- (ง) ห้ามใช้พาหนะและอุปกรณ์ในห้องจัดแสดงนิทรรศการในระหว่างเวลาเปิดแสดง
- (จ) เจ้าหน้าที่ของไบเทคเท่านั้นสามารถใช้พาหนะและอุปกรณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของไบเทคได้
- (ฉ) การใช้รถยกและเครื่องมือใดๆ ที่ใช้ยกของหนักทำงานภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ต้องได้รับความคุ้มครองจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมมาโดยเฉพาะ และจะต้องปฏิบัติงานโดยไม่ประมาท
- (ช) เจ้าหน้าที่ต้องควบคุมการทำงานของพาหนะและอุปกรณ์ตลอดเวลา ห้ามละทิ้งอุปกรณ์ใดๆ ไว้ขณะปฏิบัติงาน

7. การขนส่ง

- (ก) ไบเทคไม่อนุญาตให้มีการขนส่งสิ่งของใดๆ ในนามของผู้จัดงาน หรือผู้เข้าร่วมงานแสดงนิทรรศการ เข้ามาภายในบริเวณไบเทคก่อนเวลาการย้ายเข้าสินค้าใดๆ ที่มาถึงศูนย์ฯ ไบเทค ก่อนหรือในระหว่างการย้ายเข้า ต้องได้รับการดูแลจากผู้จัดระวางซึ่งได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น
- (ข) ในกรณีที่ไบเทคอนุญาตให้ทำการขนสินค้าและอุปกรณ์เข้าไปในบริเวณไบเทคก่อนเวลา การย้ายเข้าไบเทคจะคิดค่าบริการจัดเก็บตามที่เห็นสมควร
- (ค) หากรถบรรทุกตู้สินค้าและรถบรรทุกมาถึงในตอนเย็นก่อนเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการขนถ่ายสินค้า ไบเทคอนุญาตให้จอดรอในลานจอดรถซึ่งจัดไว้เป็นพิเศษสำหรับรถบรรทุก ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกของทางเข้าด้านหน้าไบเทค ในกรณีที่ลานจอดรถดังกล่าวไม่ได้ใช้สำหรับจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในไบเทค โดยที่รถบรรทุกทุกคันต้องขนถ่ายสินค้าในตอนเช้าให้เร็วที่สุด เท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้ หากลานจอดรถนี้ถูกใช้เป็นลานจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานแสดงนิทรรศการ รถบรรทุกต้องเลื่อนเวลาการขนถ่ายสินค้าก่อนเวลาออกไป
- (ช) ในการขนเข้าและย้ายออก บรรดาอุปกรณ์ สินค้า วัสดุต่าง ๆ ของผู้จัดงาน ผู้ร่วมออกงานแสดงนิทรรศการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมารายย่อย ฯลฯ จะต้องกระทำในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าที่ ไบเทคจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น ห้ามใช้ทางเข้าและพื้นที่ส่วนกลางใดๆ เพื่อการขนย้าย การจัดเก็บ และจัดหา (รวมถึงการใช้ทางเข้าห้องโถงหน้าบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน 1)

8. สิ่งอำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า

ไบเทคได้จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า เพื่อสร้างประสิทธิภาพสูงสุดในการขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่นำมาเป็นส่วนหนึ่งในงานแสดงนิทรรศการดังนี้

- (ก) มีทางเข้าหลัก 1 ช่อง สำหรับยวดยานพาหนะต่าง ๆ ส่วนพาหนะขนาดใหญ่ให้ใช้ช่องทางซ้ายสุดของทางเข้าหลัก (อาทิ รถบรรทุกตู้สินค้า รถบรรทุก และรถโดยสารขนาดใหญ่)
- (ข) ลานจอดรถบรรทุกและรถบรรทุกตู้สินค้าอยู่บริเวณติดกับประตูทางเข้าใหญ่ ลานจอดรถนี้สำหรับการจอดรอและเข้าคิวเท่านั้น ห้ามกระทำการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น
- (ค) การเคลื่อนย้ายรถบรรทุกและการขนส่งต่าง ๆ ไปยังพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคาร ต้องใช้เส้นทางวงแหวนรอบนอก ซึ่งอยู่บริเวณขอบของอาณาเขตที่ดินของไบเทค
- (ง) ผู้จัดระวางซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานเป็นผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายรถบรรทุก และการขนส่งต่าง ๆ ไปยังพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคาร โดยต้องประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายบริหารการจราจร (TPC) ไบเทค รถบรรทุกและพาหนะที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นต้องกลับไปยังลานจอดรถบรรทุก เพื่อต่อท้ายเข้าคิวรอใหม่
- (จ) เมื่อรถบรรทุกและพาหนะขนส่งทุกประเภทขับเคลื่อนเข้าสู่ทางขึ้นก่อนถึงบริเวณขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร บริเวณทางขึ้นนี้ถือเป็น “พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย” รถบรรทุกและพาหนะทุกคันต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม.
- (ฉ) ไบเทคจะดูแลช่องทางสำหรับรถบรรทุก ซึ่งเชื่อมต่อกับทางขึ้นไปยังบริเวณขนถ่ายสินค้าในอาคาร ไม่ให้มี สิ่งกีดขวางตลอดเวลา

- (ข) พื้นที่ขนถ่ายสินค้าเข้าภายในอาคารจะเป็นพื้นที่ใช้สำหรับขนถ่ายสินค้าเท่านั้น มิใช่ที่จอดรถ ถ้าพาหนะใดที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวและมีได้บรรทุกสินค้า ให้ถือว่าจอดรถในที่ห้ามจอด ทั้งนี้ รถที่จอดในบริเวณดังกล่าวได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากไบเทค และต้องติดป้ายชี้แจงไบเทคออกให้ไว้อย่างชัดเจน บริเวณกระจกหน้ารถ การฝ่าฝืนมีผลถึงขั้นดำเนินการลากรถออกจากบริเวณ และคิดค่าใช้จ่ายจากเจ้าของรถ
- (ช) ไบเทคจัดเตรียมป้ายบอกทางไปโถงนิทรรศการทั้ง 4 ห้อง และทางเข้าปรับระดับ ทั้ง 32 ช่อง ไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จัดงานและผู้จัดระวางให้สามารถแจกจ่ายงานให้แก่รถบรรทุก และพาหนะขนส่งในการขนสินค้าเข้าได้ถูกต้อง ตรงตามโถงนิทรรศการและทางเข้าห้องจัดแสดง
- (ฌ) ท่าเทียบรถเพื่อขนถ่ายสินค้า สามารถปรับระดับได้ตามความสูงของท้ายรถบรรทุก
- (ญ) บริเวณท่าเทียบรถเพื่อขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร(ขนาด 3,200 ตารางเมตร หรือ 32,000 ตารางฟุต) จัดเป็น “พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย” ดังนั้นต้องได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัยเสมอห้ามทิ้งของเสีย ขยะ ภาชนะบรรจุที่ใช้แล้ว เศษอาหาร ฯลฯ ตลอดจนต้องมีการควบคุมการทิ้งสิ่งปฏิกูลทุกประเภทตลอดเวลาให้บริการ ห้ามเก็บและห้ามวางอุปกรณ์ ลังไม้เปล่า วัสดุในการสร้างคูหาแสดง นิทรรศการที่ไม่ใช้แล้ว ฯลฯ ในบริเวณท่าขนถ่ายสินค้า ซึ่งเป็นสถานที่สำหรับปฏิบัติงานในการขนถ่ายสินค้าเท่านั้น
- (ฎ) โถงนิทรรศการแต่ละส่วนมีประตูทางเข้าสำหรับรถบรรทุก 3 ช่อง ขนาดกว้าง 7.5 เมตร สูง 5 เมตร จำนวน 2 ช่อง และขนาดกว้าง 7.5 เมตร สูง 7.5 เมตร จำนวน 1 ช่อง รวมแล้วมีประตูทางเข้าโถงนิทรรศการ สำหรับรถบรรทุกทั้งหมดจำนวน 12 ช่อง ประตูที่ 13 อยู่ตรงส่วนกลางของกำแพงทางด้านทิศตะวันตกของห้องโถงนิทรรศการ 101 สามารถใช้เป็นทางเข้าออกฉุกเฉินได้
- (ฏ) บริเวณอื่นที่สามารถนำของเข้าได้
 ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือมีลิฟท์แบบเปิดขนาดใหญ่ ซึ่งออกแบบไว้สำหรับขนสินค้าหรือสิ่งของจาก ชั้นใต้ดิน 1 ไปยังห้องจัดประชุมชั้น 2 การใช้ลิฟท์นี้ต้องได้รับอนุญาตจากไบเทค และเจ้าหน้าที่ของไบเทค จะเป็นผู้ควบคุมการทำงาน
 ทางด้านทิศตะวันออกของห้องโถงใหญ่มีที่สำหรับการขนของเข้าห้องโถงชั้นล่าง ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าไป ในบริเวณนี้ได้ โดยการใช้ทางขึ้นขนาด 2.8 เมตร ที่ชั้นล่าง ซึ่งเชื่อมต่อไปยัง ระเบียงและบริเวณดังกล่าวได้

D2. รายละเอียดการขนถ่ายสินค้า

การขนถ่ายสินค้าเข้า – ออก/เปลี่ยนสินค้า EH 102 - 104

1. การนำรถเข้าจอดต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบและเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ในกรณีที่มีการฝ่าฝืน เช่น จอดในพื้นที่ป้ายสัญญาณจราจร ห้ามจอด หรือมีเส้น ขาวแดง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะทำการล็อคล้อทันที และพนักงานขับรถจะต้อง เสียค่าเปรียบเทียบปรับ ที่จุดเก็บบัตร ทางออกบ้อม P1
2. การขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า EH 102 – 104 ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย โดยใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าในช่องจอดบริเวณลานขนถ่ายไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเกินเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะคิดค่าจอดรถในเวลาที่เกินจาก 1 ชั่วโมง คิดเป็น ชม. ละ 200 บาท ที่จุดเก็บบัตร ทางออก
3. ไปเทค ไม่อนุญาตให้นำรถทุกประเภทเข้าไปขนถ่ายสินค้าภายในอาคารแสดงงาน เว้นแต่ในกรณีพิเศษที่มีการตกลงกับผู้จัดงานล่วงหน้า และผู้จัดงานได้แจ้งไปเทคแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เจ้าของรถต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับ พื้น ผนัง เพดาน หรือประตูจุดขนถ่ายสินค้า EH 102 - 104 รวมทั้งปลั๊กไฟ และ หัว Connector ที่ติดตั้งแล้วในอาคาร
4. การขนถ่ายสินค้าโดยการ ลาก เข็น หรือยก สามารถกระทำได้ โดยใช้ช่องทางและพื้นที่ ที่ไปเทค กำหนดไว้ ไม่อนุญาตให้รถจอดบริเวณ ประตูทางเข้า – ออก หรือขนถ่ายสินค้ากีดขวางเส้นทางขนถ่ายสินค้า การขนถ่ายสินค้าจะต้องทำการขนถ่ายสินค้าเฉพาะบริเวณด้านหลังลานขนถ่ายเท่านั้น บริเวณประตูกระจกด้านหน้าห้องแสดงสินค้าไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกประเภทผ่าน
5. สามารถจอดรถบรรทุกชั่วคราวได้ที่ลานจอด P1 (ห้ามจอดค้างคืน)

F แบบฟอร์ม

ฟอร์ม	รายการ	กำหนดส่ง	เงื่อนไข	ส่งคืน
กรณีพิเศษ 1	การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจ	10 มี.ค. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	DITP
กรณีพิเศษ 2	หนังสือยืนยันการจัดงาน	10 มี.ค. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	DITP
กรณีพิเศษ 3	การนำสินค้า เข้า - ออกก่อนเวลา	5-8 เม.ย. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	เคาน์เตอร์ หน้าอาคาร 102
ฟอร์ม 1	ผู้รับเหมาก่อสร้างค้ำพื้นที่เปล่า	27 ก.พ. 66	ต้องส่งกลับในกรณี ที่ก่อสร้างค้ำพิเศษ	XCON
ฟอร์ม 2	เช็คค้ำประกันพื้นที่ (เฉพาะค้ำพื้นที่เปล่า)	13-17 มี.ค. 66	ต้องส่งกลับในกรณี ที่ก่อสร้างค้ำพิเศษ	XCON
ฟอร์ม 3	คู่มือมาตรฐาน	23 ก.พ. 66	ต้องส่งกลับในกรณี ที่ใช้คู่มือมาตรฐาน	XCON
ฟอร์ม 4.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 4.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 5	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 6.1	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์ และแสงสว่าง	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 6.2	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง หรือถอน	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 6.3	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (เมื่อสั่งไฟในฟอร์ม 6.1 - 6.2)	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 7	บริการน้ำประปาท่อน้ำทิ้งและ เครื่องปั๊มลม	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 8	บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	23 ก.พ. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 9	บริการรักษาความปลอดภัย	24 มี.ค. 66	บริการพิเศษเพิ่มเติม	EXSS

หมายเหตุ : บริการรักษาความปลอดภัย โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ดอกไม้และต้นไม้ สามารถสั่งจองกับทางไบเทค ได้ที่

www.bitec-onlineorder.com

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไป
 สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 โทรศัพท์ : 0 2507 8375
 โทรสาร : 0 2547 4282
 E-mail : tapa@ditp.go.th

แบบฟอร์ม กรณีพิเศษ 1
การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันเจรจาธุรกิจ
กำหนดส่ง : 10 มีนาคม 2566

กรณีที่มีความประสงค์จะแสดงสินค้าเฉพาะในวันเจรจาธุรกิจ ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้เพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าว
 กับผู้จัดงาน โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อท่านได้รับอนุญาตแล้ว ท่านสามารถขนย้าย
 สินค้าออกจากงานได้ในวันที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 18.00 - 19.00 น. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการออกก่อนเวลาดังกล่าว

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขคูหา _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขอลจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจเท่านั้น เนื่องจาก

ลงนามและประทับตราบริษัท

(_____)

ผู้ขออนุญาต

วันที่ _____ / _____ / 2566

ส่วนของเจ้าหน้าที่

อนุญาต โดย _____ วันที่ _____

ไม่อนุญาต

ประทับตรา อนุญาต

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่
 สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 โทรศัพท์ : 0 2507 8375
 โทรสาร : 0 2547 4282
 E-mail : tapa@ditp.go.th

แบบฟอร์ม กรณีพิเศษ 2
หนังสือยืนยันการจัดงาน
กำหนดส่ง : 10 มีนาคม 2566

*****สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทยเท่านั้น**

เมื่อท่านต้องการนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย ท่านหรือบริษัทขนย้ายที่ท่านจัดจ้างจะต้องแสดงเอกสารจำนวน 2 ฉบับ ที่ออกโดยผู้จัดงาน และเจ้าของสถานที่ที่จัดงาน ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ดังนี้

1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ผู้จัดงาน) จะออกหนังสือยืนยันการเข้าร่วมแสดงสินค้า เพื่อยืนยันว่าบริษัทของท่านได้เข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน และได้จัดจ้างบริษัทขนย้ายให้ดำเนินการขนย้ายสินค้าให้
2. ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (เจ้าของสถานที่จัดงาน) จะออกหนังสือเพื่อยืนยันว่า งานแสดงสินค้าชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (The 9th Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2023) จัดที่ศูนย์ฯ ไบเทคจริง

กรณารอกข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการออกเอกสาร

1. ประเทศต้นทางของสินค้า _____
2. สินค้าที่จะนำเข้าสู่ประเทศไทยโดย การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางเรือ การขนส่งทางชายแดน
3. เมื่อสินค้ามาถึงประเทศไทย ท่านต้องการใช้ผู้รับเหมารับขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการของงาน ดำเนินพิธีการศุลกากรหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ เพราะทางบริษัท จะดำเนินการเอง ไม่ต้องการ เพราะจะจัดจ้างผู้รับเหมาฯ รายอื่น
4. ถ้าไม่ต้องการ กรณารอกรายละเอียดของบริษัทขนส่งที่ท่านจัดจ้างให้ขนย้ายสินค้าในประเทศไทย
 ชื่อบริษัท : _____ (กรุณาใส่ชื่อเต็มของบริษัท)
 ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ : _____ โทรศัพท์ : _____
 * หากท่านไม่สามารถระบุบริษัทขนส่งใดๆ ในประเทศไทย กรณารอกรายละเอียดของบริษัทขนส่งที่ท่านจัดจ้างให้ขนย้ายสินค้าจากประเทศต้นทาง
 ชื่อบริษัท : _____ ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ : _____
 ตำแหน่ง : _____ โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____
5. วันที่สินค้าจะมาถึงประเทศไทย ประมาณโดยคร่าว ๆ วันที่ _____ เดือน _____ 2566
 ผู้มีอำนาจลงนาม : (กรณารอกด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ หรือแนบนามบัตร)
 ชื่อบริษัท : _____ คุณหมายเลข : _____ ฮอลล์ : _____
 ชื่อ-สกุล : _____ ตำแหน่ง : _____
 ที่อยู่บริษัท : _____
 โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____
 ลงชื่อ : _____ วันที่ : _____

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ที่
เคาน์เตอร์หน้าอาคาร 102
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
*****(นำส่งพนักงาน)*****

แบบฟอร์ม กรณีพิเศษ 3
การนำสินค้า เข้า - ออก ก่อนเวลา
กำหนดส่ง : 5 - 8 เมษายน 2566

กรณีที่มีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้า เข้า - ออก นอกเหนือจากเวลาที่ได้รับอนุญาต ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้ เพื่อแจ้งความประสงค์ที่เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า เพื่อขออนุญาตนำสินค้า เข้า - ออก (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้บริหารการจัดงานขอสงวนสิทธิ์ระงับการอนุญาตที่ได้อนุมัติไปแล้ว หากพบว่าท่านไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ขั้นตอนการขออนุญาต

1. นำส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ที่เคาน์เตอร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
2. รอผลพิจารณาอนุญาต
3. กรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้นำเอกสารฉบับนี้ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ประตูที่นำสินค้า เข้า-ออก

เงื่อนไขในการนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา

1. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกกรณี
2. ไม่เปิดประตูม้วนบานใหญ่ทุกกรณี
3. อนุญาตเฉพาะสินค้าที่หิ้วได้เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตสินค้าชิ้นใหญ่ที่ต้องใช้คนแบกมากกว่า 1 คน ในชั้นนั้นๆ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมชมงาน

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า) _____ หมายเลขคูหา _____

ชื่อบริษัท(กรณีเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง/ตัวแทน โปรดระบุ) _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขอนำสินค้า เข้า - ออก เวลา _____ วันที่ _____ เมษายน 2566

สินค้าที่นำเข้า-ออก มีจำนวนรวม _____ กล่อง / ลัง / ชั้น (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง)

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ | 6. _____ |

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

ลงนาม

(_____)

ผู้ขออนุญาต

_____ เมษายน 2566

ส่วนของเจ้าหน้าที่

อนุญาต โดย _____ วันที่ _____ เมษายน 2566

ไม่อนุญาต

ประทับตรา อนุญาต

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปให้

บริษัท เอ็กซคอน จำกัด

ติดต่อ : คุณสิริธร สกุลดิษฐ์

โทรศัพท์ : 064 264 6686

E-mail : info.tapa@xcon.co.th

แบบฟอร์ม 1

ผู้รับเหมาก่อสร้างคานาพื้นที่เปล่า

กำหนดส่ง 27 กุมภาพันธ์ 2566

เฉพาะคานาพื้นที่เปล่า

ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้าง/ตกแต่งคานาเอง โดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างของท่าน ซึ่งไม่ใช่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้
 แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้รับเหมา ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขคานา _____

ขนาดคานา (กว้าง x ยาว x สูง) _____ เมตร x _____ เมตร x _____ เมตร

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : _____ ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail : _____

ประเภทของงาน ก่อสร้าง/ตกแต่งคานา Electricity อื่นๆ ระบุ _____

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ชื่อหัวหน้าคนงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ _____ ต้องการบัตร Contractor จำนวน _____ ใบ

เริ่มก่อสร้าง จาก วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

เริ่มรื้อถอน จาก วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

บริษัทรับเหมาของท่านเคยเข้าทำงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่องานที่เคยทำ 1 _____ 2 _____

หมายเหตุ :

1. **ส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมแบบก่อสร้างที่แสดงขนาดและความสูงอย่างชัดเจน กรณีส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาแบบคานาของท่าน**
2. **กรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข**
3. **ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**
 - **แบบก่อสร้างผ่านการอนุมัติแล้ว**
 - **ยื่นเช็คค้ำประกันการก่อสร้างแล้ว**
4. **ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง/ตกแต่งคานาอย่างเคร่งครัด**
5. **ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งคานาและรื้อถอนคานาแสดงสินค้าแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ**

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง)

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail: _____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปให้

บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

ติดต่อ : คุณสิริธร สกุกดิษฐ์

โทรศัพท์ : 064 264 6686

E-mail : info.tapa@xcon.co.th

****นำส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมเช็คค่าประกันด้วยตนเอง****

แบบฟอร์ม 2

เช็คค่าประกันพื้นที่

กำหนดส่ง : 13 – 17 มีนาคม 2566

เฉพาะลูกค้าพื้นที่เปล่า

กรณีที่ต้องการเช่าพื้นที่เปล่า ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้า จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียด พร้อมนำ “แคชเชียร์เช็ค” ค่าประกันความเสียหาย ส่งจ่าย บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด มาส่งยังบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด (ดูแผนที่หน้าถัดไป)

ค่าค่าประกันพื้นที่ ตารางเมตรละ 1,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท) กรณีพื้นที่คูหาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท	
ขนาดของคูหา	จำนวนเงิน
1. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขคูหา _____ คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
2. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขคูหา _____ คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
3. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท _____ หมายเลขคูหา _____ คูหาขนาด _____ ตร.ม. จำนวน(เป็นตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (_____)	

หมายเหตุ

- กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับเอกสารและแคชเชียร์เช็คค่าประกัน โครว์ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คค่าประกันนี้ ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว (ระหว่างวันที่ 24 – 28 เมษายน 2566) ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดจัดงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้รับเหมารายนั้น จะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____


ชื่อบริษัทผู้วางเช็คค่าประกัน _____

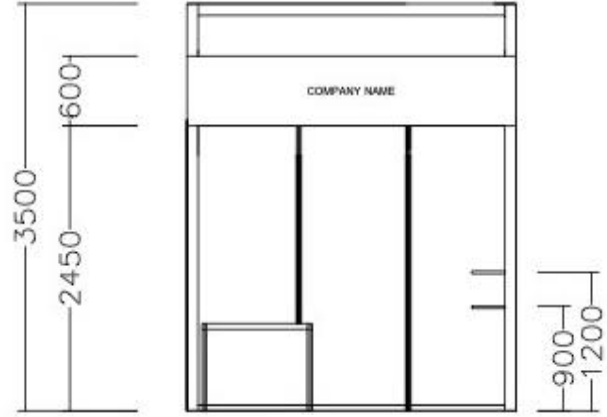
ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้แสดงสินค้า

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail: _____

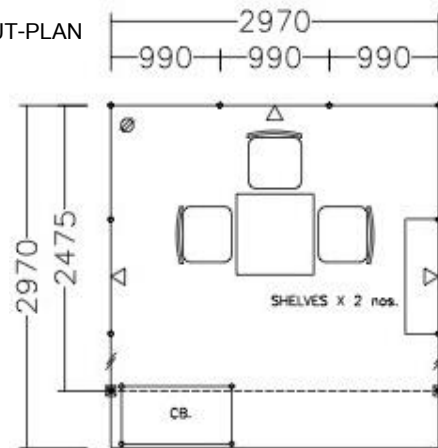
ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____

 <p>XCON XCON COMPANY LIMITED EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST</p>	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 (TAPA 2023) 5 - 8 เมษายน 2566	
	คูหามาตรฐาน	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 23 กุมภาพันธ์ 2566	



FRONT VIEW

LAYOUT-PLAN



คูหามาตรฐาน ขนาด 3.00 x 3.00 ม. (9 ตรม.) ประกอบด้วย

- 1) พรหมอัดเรียบ 9 ตรม.
- 2) ผนังหุ้มพีวีซีสีขาว สูง 2.50 ม.
- 3) ไม้ป้ายชื่อ พร้อมเลขที่คูหา จำนวน 1 ชุด
- 4) ชั้นวางของติดผนัง (ชั้นตรง) 300 x 1000 มม.จำนวน 2 ชั้น (STX017)
- 5) ผู้เก็บของ 530 x 950 x 800 มม. จำนวน 1 ใบ (SYX008)
- 6) โต๊ะสี่เหลี่ยม 740 x 740 x 750 มม. จำนวน 1 ตัว (TAX009)
- 7) เก้าอี้สี่เท้า จำนวน 3 ตัว (CHX001)
- 8) ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
- 9) ไฟสปอตไลท์ LED 10 วัตต์ จำนวน 3 ดวง
- 10) ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)

หมายเหตุ :

ห้ามเจาะรู, ยิงลวดเย็บกระดาษ บนผนัง หรือส่วนอื่น ๆ ของคูหา หากฝ่าฝืนทางบริษัทฯ จะเก็บค่าเสียหาย ผนังแผ่นละ 1,000 บาท

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ด้านบนนี้จะจัดให้ผู้จัดงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการเท่านั้น
2. ผู้แสดงสินค้าควรตรวจสอบจำนวน และคุณภาพของคูหา อุปกรณ์ตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้เรียบร้อยก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้พนักงานทราบ ในทันที เพื่อแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น จะถือว่าท่านได้ยอมรับในสินค้าชิ้นแล้ว และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องเงินคืนทุกกรณี
3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องแจ้งภายใน วันที่ 26 มีนาคม 2566 มิฉะนั้นผู้แสดงสินค้าต้องติดต่อ บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด ด้วยตนเอง ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการขอย้ายตำแหน่งหน้างาน
4. โครงสร้างคูหาและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กิโลกรัม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
5. ผนังระหว่างคูหา 2 คูหาขึ้นไป ที่อยู่ภายใต้การจ้องจากผู้แสดงสินค้าเดียวกัน และผนังด้านที่ติดทางเดินของคูหาที่อยู่หุ้มมุม จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอนำกลับมาใช้ หรือขอเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์อื่น

ฟอร์มตอบรับ

กรุณากรอกชื่อบริษัท ที่ท่านต้องการติดบนไม้ป้ายชื่อ เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษแบบพิมพ์ใหญ่ (ใช้ชื่อบริษัทที่ท่านเห็นด้วยกับผู้จัดการงานท่านนั้น)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :</p> <p>คุณศุภโชค คล้ายวงษ์ / คุณชญาณีนันท์ คเนศวรวิรัช บริษัท เอ็กชอน จำกัด 36 ซอยอินทามระ 18 (วิภาวดี-รังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 205 / 204 แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075 อีเมล : suppachoke@xcon.co.th / chayaan@xcon.co.th</p>	<p>ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมจัดงาน :</p> <hr/> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">หมายเลขคูหา :</td> <td style="width: 30%;">จำนวนคูหา :</td> </tr> </table> <p>ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :</p> <p>โทร : _____ แฟกซ์ : _____</p> <p>อีเมล : _____</p> <p>หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมจัดงาน : <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....</p> <p>ลายมือชื่อ และวันที่ :</p>	หมายเลขคูหา :	จำนวนคูหา :
หมายเลขคูหา :	จำนวนคูหา :		

 XCON XCON COMPANY LIMITED EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 (TAPA 2023) 5 - 8 เมษายน 2566	
	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 23 กุมภาพันธ์ 2566	

รหัส	รายการ	ขนาด	EARLY RATE สั่งจองภายใน 23 ก.พ. 2566	STANDARD RATE สั่งจองระหว่าง 24 ก.พ. - 17 มี.ค. 2566	ON-SITE RATE สั่งจองระหว่าง 18 มี.ค. - 8 เม.ย. 2566	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
STX003	ไม้ขัดรองพื้นหนา 19 มม.	1 ตร.ม.	345	385	455		
STX005	พรมขัดปูพื้น	1 ตร.ม.	280	310	365		
STX006	ค่าเปลี่ยนสีพรมคูหามาตรฐาน	1 ตร.ม.	110	120	135		
STX013	ผนังไม้ขัดหุ้มพีวีซีสีขาว	1000 x 2500 มม.	935	1,030	1,215		
STX014	ค่าเปลี่ยนสีผนัง	1000 x 2500 มม.	525	580	-		
STX021	ประตูยึด	1000 x 2000 มม.	2,485	2,730	3,225		
STX012	บีมสำหรับแขวนไฟ	ยาว 1 ม.	200	215	260		
รวมจำนวนเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ :

- รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้จัดงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
- หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดไปเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
- หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกการสั่งจองภายในวันที่ 17 มีนาคม 2566 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ยกเลิกตั้งแต่ 18 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป
- การสั่งจองบริการต้องยืนยันพร้อมชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105527038966
เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 (บัญชีออมทรัพย์) SWIFT CODE : BKK BTHBK
ธนาคาร/สาขา : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขารัชดา - ห้วยขวาง
- การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาชำระเป็นเงินสด

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณศุภโชค คล้ายวงษ์ / คุณชญานันท์ คนนครรักษ์ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด 36 ซอยอินทามระ 18 (วิภาวดี-รังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร : +66(0) 2275 5312-3 ต่อ 205 / 204 แฟกซ์ : +66(0) 2277 6075 อีเมล : suppachoke@xcon.co.th / chayaan@xcon.co.th	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
	หมายเลขค้นหา :	จำนวนค้นหา :
	ชื่อนักแสดงที่รับผิดชอบ :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน : <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....	
ลายมือชื่อ และวันที่ :		


รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 4.1

<p>SYX008</p>  <p>530x950x800 มม.</p>	<p>STX017</p>  <p>300x1000 มม.</p>	<p>STX018</p>  <p>300x1000 มม.</p>	<p>SYX025</p>  <p>530x530x1200 มม.</p>	<p>SYX011</p>  <p>535x1030x2200 มม.</p>
<p>SYX015</p>  <p>535x535x2200 มม.</p>	<p>SYX006</p>  <p>530x870x1000 มม.</p>	<p>SYX001</p>  <p>530x530x600 มม.</p>	<p>SYX002</p>  <p>530x530x1000 มม.</p>	<p>TAX001</p>  <p>500x970x750 มม.</p>
<p>TAX010</p>  <p>600x1200x750 มม.</p>	<p>TAX002</p>  <p>700x700x750 มม.</p>	<p>TAX009</p>  <p>740x740x750 มม.</p>	<p>TAX004</p>  <p>750x750 มม.</p>	<p>CHX001</p>  <p>470x500x770 มม.</p>

รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 4.2

<p>TAU007</p>  <p>700x720 มม.</p>	<p>TAU071</p>  <p>600x1060 มม.</p>	<p>CHU001</p>  <p>580x550x670 มม.</p>	<p>CHU069</p>  <p>580x550x670 มม.</p>	<p>CHU004</p>  <p>590x480x880 มม.</p>
<p>CHU008</p>  <p>540x540x740 มม.</p>	<p>CHU077</p>  <p>540x540x740 มม.</p>	<p>CHU011</p>  <p>420x460x870 มม.</p>	<p>CHU014</p>  <p>550x590x910 มม.</p>	<p>CHU019</p>  <p>660x550x890/1000 มม.</p>
<p>SOU006</p>  <p>730x540x790 มม.</p>	<p>SOU007</p>  <p>600x750x690 มม.</p>	<p>CHU015</p>  <p>400x445x660/870 มม.</p>	<p>ACU017</p>  <p>360x270x1490 มม.</p>	<p>ACX012</p>  <p>380x300x980 มม.</p>
<p>ACX013</p>  <p>250x500 มม.</p>	<p>ACX019 (3.1Q)</p> 	<p>ACX020 (5.5Q)</p> 		


รูปสินค้าในแบบฟอร์ม 5

<p>STX003</p>  <p>หนา 19 มม. ตัด ตริม.</p>	<p>STX005</p>  <p>ตัด ตริม.</p>	<p>STX006</p>  <p>ตัด ตริม.</p>	<p>STX013</p>  <p>1000x2500 มม.</p>	<p>STX014</p>  <p>1000x2500 มม.</p>
<p>STX021</p>  <p>1000x2000 มม.</p>	<p>STX012</p>  <p>ยาว 1 ม.</p>			

กฎระเบียบ

การใช้คู่มือมาตรฐาน บริการเช่าเฟอร์นิเจอร์ และโครงสร้างคูลา

- ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถแจ้งยกเลิกเฟอร์นิเจอร์ในแพ็คเกจคู่มือมาตรฐานได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยน ขอดินเงิน หรือขอเป็นส่วนลด ทั้งนี้ เมื่อแจ้งยกเลิกแล้วไม่สามารถขอนำกลับมาใช้ใหม่
- หากต้องการย้ายตำแหน่งอุปกรณ์หรือเฟอร์นิเจอร์ กรุณาแจ้งภายในวันที่ 17 มีนาคม 2566 โดยส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่ ตามที่ระบุในแบบฟอร์มส่งจองคู่มือมาตรฐาน การแจ้งย้ายตำแหน่งอุปกรณ์หน้างาน หลังจากที่ได้ทำการติดตั้งแล้ว อาจมีค่าบริการย้ายอุปกรณ์ละ 350 บาท(รวม 7%VAT) ต่อการย้าย 1 ครั้ง ซึ่งยังไม่รวมค่าย้ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
- บริษัทฯ จะจัดเตรียมกุญแจ 1 ชุด ต่อเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถล็อคได้ 1 ชั้น หากเกิดการสูญหาย ท่านผู้เข้าร่วมแสดงงาน จะต้องรับผิดชอบการปรับ 300 บาท(รวม 7%VAT)ต่อกุญแจ 1 ชุด
- การส่งจองจะสมบูรณ์ เมื่อทางบริษัทฯ ได้รับการชำระเงินเต็มจำนวน ภายในวันที่ระบุในใบเสนอราคาใบแจ้งหนี้ เท่านั้น
- กรุณาตรวจสอบคุณภาพของคูลาและเฟอร์นิเจอร์ ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนใช้งาน หากพบความเสียหาย หรือ สูญหาย โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ณ จุดให้บริการ เพื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น ทางผู้เข้าร่วมแสดงงาน จะต้องรับผิดชอบต่อค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ห้ามพ่นสี ทาสี เขียน ยิงซิลิโคน ใช้ใบมีด ส่วนเจาะ ตอกตะปู เจาะรู ตริ่งหมุด ยิงลวดเย็บกระดาษ หรือทำให้เกิด ความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง เสาโครงสร้างบูธ ตู้โชว์ เฟอร์นิเจอร์ และ/หรืออุปกรณ์ใดๆ ของคูลา หากต้องการ ติดสินค้าจัดแสดง หรือป้ายใดๆ กรุณาติดต่อ จนท. ฝ่ายปฏิบัติการ ณ จุดให้บริการ หากมีการฝ่าฝืน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในอัตรา 1,000 บาท ต่อความเสียหาย 1 จุด
- ท่านสามารถติดเทปกาว หรือกราฟิกตกแต่งชนิดลอกออกได้ โดยไม่ทิ้งคราบ หรือไม่ก่อให้เกิดการลอกของสี หรือ วัสดุหุ้มผิว บนผนังและเฟอร์นิเจอร์ แต่ต้องทำการรื้อถอนออกทั้งหมดหลังจากงานจบด้วยตัวท่านเอง โดยไม่ทำให้เกิด ความเสียหายต่อเฟอร์นิเจอร์นั้นๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องชำระค่าเสียหายในอัตรา 1,000 บาท ต่อความเสียหาย 1 จุด บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรื้อถอนโดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ท่านทิ้งกราฟิก หรือส่วนตกแต่งไว้ โดย ไม่แจ้งเก็บไว้ล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัท เอกซคอน จำกัด
- ห้ามมิให้ท่านนำเฟอร์นิเจอร์จากคูลาผู้อื่นมาใช้ในคูลาของตนเอง หากตรวจสอบและพบว่าท่านนำมาใช้โดยไม่ได้เช่า หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ หรือบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้เช่า ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นจำนวน 5 เท่า ของ ราคาเฟอร์นิเจอร์ที่ให้เช่าหน้างาน
- ทางบริษัทฯ ให้บริการเช่าคูลาและเฟอร์นิเจอร์เท่านั้น ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องดูแลความสะอาดภายในคูลาระหว่างวันด้วย ตนเอง หรือสั่งจองบริการทำความสะอาดเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมแม่บ้านเก็บขยะที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำมาวาง ไว้ที่หน้าคูลา หลังจากงานจบในแต่ละวันเท่านั้น
- เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกาย และทรัพย์สินของท่าน กรุณาไม่พึง ไม่วางส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือสิ่งของที่มี น้ำหนักมาก ลงบนส่วนที่เป็นกระจกของเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
- โครงสร้างคูลาและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กิโลกรัม ต่อผนัง 1 แผ่น หรือคาน 3 ม. 1 เส้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หากพบว่าเกิดจากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าฝ่าฝืนกฎ

	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (TAPA 2023) 5 - 8 เมษายน 2566	
	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์และแสงสว่าง	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 23 กุมภาพันธ์ 2566	

ลำดับ	รายการ	EARLY RATE สั่งจอง และชำระภายใน 23 ก.พ. 2566	STANDARD RATE สั่งจองและชำระภายใน 24 ก.พ. - 17 มี.ค. 2566	ON-SITE RATE สั่งจองและชำระภายใน 18 มี.ค. - 8 เม.ย. 2566	จำนวน	ราคา (บาท)
รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง						
1	สเปคโพลี LED 10 W. มาตรฐาน (แสงเหลือง)	715	787	930		
2	สเปคโพลี LED 10 W. พร้อมขาขึ้น ยาว 30 ซม. (แสงเหลือง)	780	858	1,014		
3	ฟลูออเรสเซนต์ LED 18 W. ขาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	715	787	930		
4	ดาวนโพลี LED BLUB 10 W. (แสงเหลือง)	845	930	1,099		
5	สเปคโพลี LED MR16 5 W. พร้อมขาขึ้น 20 ซม.	845	930	1,099		
6	โคมฟลักโพลี 50 W. (แสงขาว)	1,950	2,145	2,535		
7	โคมฟลักโพลี 100 W. (แสงขาว)	3,250	3,575	4,225		
8	โคมฟลักโพลี 200 W. (แสงขาว)	3,575	3,933	4,648		
รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)						
9	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลท์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	972	1,080	1,400		
10	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลท์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	1,944	2,160	2,810		
11	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	3,326	3,695	4,800		
12	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	9,981	11,090	14,400		
13	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	6,651	7,390	9,610		
14	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	15,660	17,400	19,220		
15	เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	31,320	34,800	43,462		
16	เบรกเกอร์ 100 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	48,015	53,350	69,350		
17	ต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์	325	358	423		

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

ชื่อบริษัท **แมนเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด**

เลขที่บิ024-1-21122-3 (บัญชีออมทรัพย์) ธนาคารกรุงไทย สาขา สีคองสแควร์ 2

** กรุณาทัก ณ. ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 **

หมายเหตุ :

- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของวันที่ 04 เม.ย. 2566
- บริษัทยินดีคืนเงิน 50 % ให้แก่ลูกค้า หากมีการแจ้งยกเลิกการสั่งอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 24 ก.พ. 2566
- บริษัทไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กรณีที่ท่านต้องการใช้กระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100 % (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220 โวลท์ หรือ 380 โวลท์ ค่าการแปรผันอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับแรงดันให้คงที่มาด้วย
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 300 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 250 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส บริการจุดละ 1,500 บาท และเบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ถูกต้องส่งกลับมายัง บริษัท แมนเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 แฟกซ์ : 02-053 9525 อีเมล : tapa.ordererele@gmail.com	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
	หมายเลขคูหา :	จำนวนคูหา :
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา		
ลายมือชื่อ และวันที่ :		

	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (TAPA 2023)	
	5 - 8 เมษายน 2566	
	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างหรือถถอน	แบบฟอร์ม
กำหนดส่ง : 23 กุมภาพันธ์ 2566		6.2

ลำดับ	รายการ	EARLY RATE สั่งจอง และชำระภายใน 23 ก.พ. 2566	STANDARD RATE สั่งจองและชำระภายใน 24 ก.พ. - 17 มี.ค. 2566	ON-SITE RATE สั่งจองและชำระภายใน 18 มี.ค. - 8 เม.ย. 2566	จำนวน	ราคา (บาท)
-------	--------	---	--	---	-------	------------

รายการที่ 3 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง

17	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	5,250	5,830	6,825		
18	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	15,750	17,490	20,465		
19	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	10,770	11,960	13,995		
20	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	32,300	35,880	41,980		
21	ค่ากระแสไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้ายัดตัวเอง) ** หลอดไฟขนาดไม่เกิน 9 วัตต์ ใช้ได้ไม่เกิน 8 ดวง / 100 วัตต์ ไฟ LED STRIP ไม่เกิน 5 เมตร / 100 วัตต์	414	460	600		
22	ค่ากระแสไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ติดตั้งโดย MEE)	495	550	715		


รายการที่ 4 : สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง / รัถถอน

ลำดับ	รายการ	ราคา บาท	ไฟฟ้าก่อสร้าง ระบุวัน	ไฟฟ้ารัถถอน ระบุวัน	รวม จำนวน วัน	ราคา (บาท)
23	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	1,220				
24	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	3,360				
25	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรท์ซ	2,500				
26	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรท์ซ	4,500				






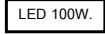


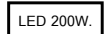


รวมเป็นเงิน	
การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ชื่อบัญชี บริษัท แมเนจเม้นท์ อีเล็กซ์ซิบีชัน แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

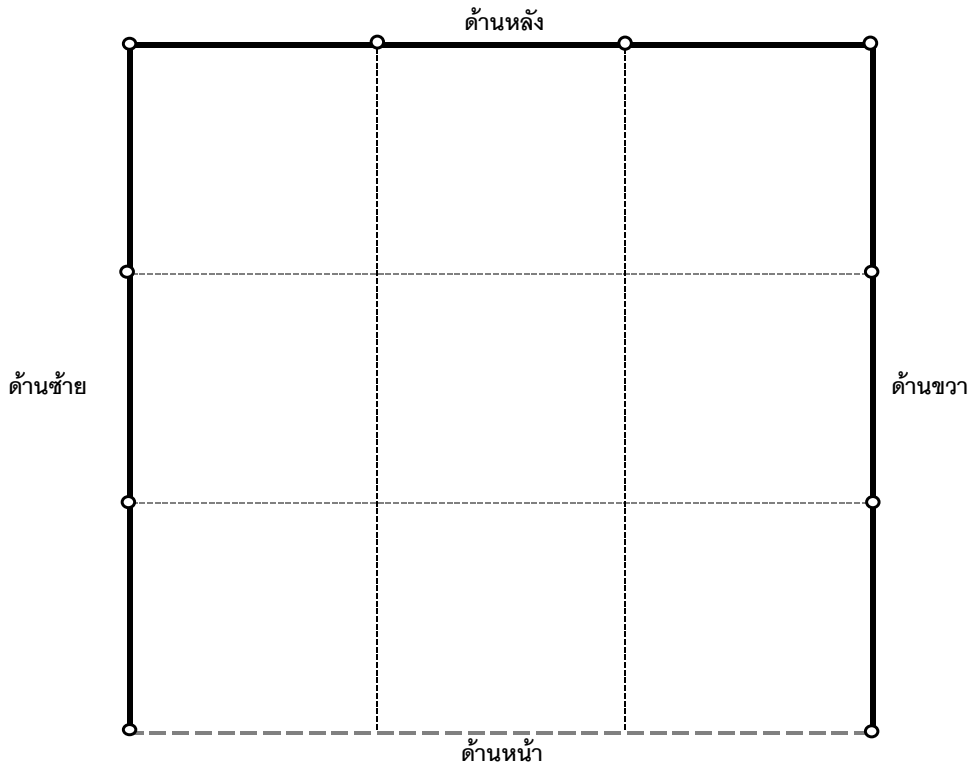
เลขที่บัญชี 024-1-21122-3 (บัญชีออมทรัพย์) ธนาคารกรุงศรีไทย สาขา สีคองสแควร์ 2
 ** กรุณาทัก ณ. ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 **
หมายเหตุ :
 - กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของวันที่ 04 เม.ย. 2566
 - บริษัทยินดีคืนเงิน 50 % ให้แก่ลูกค้า หากมีการแจ้งยกเลิกการส่งอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 24 ก.พ. 2566
 - บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
 - กรณีที่ท่านต้องการใช้กระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100 % (สองเท่า) จากราคาปกติ
 - แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220 โวลท์ หรือ 380 โวลท์ ค่าการแปรผันอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับแรงดันให้คงที่มาด้วย
 - ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 300 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 - หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 250 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส บริการจุดละ 1,500 บาท และเบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ต้องส่งกลับมาที่ บริษัท แมเนจเม้นท์ อีเล็กซ์ซิบีชัน แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 แฟกซ์ : 02-053 9525 อีเมล : tapa.ordererele@gmail.com	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
	หมายเลขค้นหา :	จำนวนค้นหา :
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....		
ลายมือชื่อ และวันที่ :		

	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (TAPA 2023)	
	5 - 8 เมษายน 2566	
	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	แบบฟอร์ม
กำหนดส่ง : 23 กุมภาพันธ์ 2566		6.3

กรณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบต่อค่าบริการในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ติดตั้งไปแล้ว

- | | | | | | |
|---|-----------------|---|--------------------|---|---------------|
|  | สโตนไลท์มาตรฐาน |  | ปลั๊ก |  | สโตนไลท์ MR16 |
|  | สโตนไลท์ขาขึ้น |  | เบรกเกอร์ |  | LED 100W |
|  | ฟลูออเรสเซนต์ |  | จุดต่อไฟ 100 วัตต์ |  | LED 200W |
|  | ดาวนไลท์ |  | LED 50 W. | | |



หากมีการขอย้ายตำแหน่งติดตั้ง บริการจุดละ 250 บาท การย้ายหลุมไฟเบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,500 บาท เบรกเกอร์ 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

<p>โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ถูกต้องส่งกลับมาที่</p> <p>บริษัท แมเนจเม้นท์ อีเล็กทริคัล แอนด์ อิเล็กทริค จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 แฟกซ์ : 02-053 9525 อีเมล : tapa.orderle@gmail.com</p>	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
	หมายเลขค้นหา :	จำนวนค้นหา :
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....		
ลายมือชื่อ และวันที่ :		



SPOTLIGHT BULB LED



**SPOTLIGHT BULB LED
WITH ARM**



LED TUBE LIGHT 1.2 m



DOWNLIGHT LED MR16 7.5 cm



DOWNLIGHT BULB LED 9.5 cm



SPOTLIGHT LED MR16 15 cm



FLOODLIGHT LED 100 W



SOCKET 5 AMP/220 V

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับวงจรแสงสว่าง และวงจรไฟฟ้าสำหรับแสดงสินค้า
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับ 220 โวลท์ 50 เฮริทซ์ 1 เฟส และ 380 โวลท์ 50 เฮริทซ์ 3 เฟส และมีอัตราโหลดเคลื่อน \pm ร้อยละ 10 ดังนั้นหากอุปกรณ์ที่นำมาแสดงมีความเสี่ยงต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าควรใช้อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 110 โวลท์ 50 เฮริทซ์ หรือกระแสสลับ 3 เฟส 220 โวลท์ 50 เฮริทซ์ สามารถขอให้บริการเป็นพิเศษ โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ STAR – DELTA : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ AUTO TRANSFORMER : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้า ขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาส่งของขนาดเบรกเกอร์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20 % ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

การเดินสายไฟภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานการไฟฟ้ากำหนด และต้องเดินสายกราวด์ทุกจุด การเดินสายไฟฟ้าใต้พื้นไม้ที่ยกขึ้นจากพื้นอาคารปกติ จะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดฉนวนหุ้ม 2 ชั้นเท่านั้น

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานขนาด 3.00 X 3.00 เมตร จะประกอบด้วยอุปกรณ์แสงสว่าง ตามแบบบุรุษที่ลูกค้าเลือก พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 แอมป์ 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) ทั้ง 2 รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าแล้ว
- 2.2 ผู้ออกงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้ฟอร์มใบส่งของบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

Section 1 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีดถอน

Section 2 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการเบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับจัดแสดงสินค้า (ห้ามใช้กับแสงสว่าง)

Section 3 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการอุปกรณ์และเบรกเกอร์ตัดวงจรแสงสว่าง

Section 4 : สำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้าที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเอง และต่อสายโดยบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด

- 2.3 การขอให้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section 3 หรือ 4
- 2.5 ผู้จัดการของสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าที่บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้ชมงานหรือผู้ออกงานแสดงอื่น ๆ
- 2.6 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดไฟหลังจากงาน 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่ส่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า , การปรับแต่งใด , การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง , หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง “พื้นที่” เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น
- 3.2 ผู้จัดการได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่าน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จัดการของสงวนสิทธิ์ระงับ การจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 3.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟฟ้าที่ใช้ ต้องมีมาตรฐาน มอก. และขนาดเหมาะสมกับกระแสไฟฟ้าที่ใช้ตามมาตรฐาน
- 3.4 การสั่งจองเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ต้องต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส โดยตรง หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โหลดเซ็นเตอร์ระบบ 3 เฟส เท่านั้น

- 3.5 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานแสดงสินค้า ต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า , แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่น ๆ มายังผู้จัดงานก่อนกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในออเดอร์ฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้
- 3.5.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
 - 3.5.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
 - 3.5.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
 - 3.5.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 3.5.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า
- 3.6 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้า - ออก ทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ
- 3.7 ในพื้นที่คูลาพิเศษ หรือพื้นที่เปล่า ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าจะต้องสั่งจองไฟฟ้า 2 ระบบ คือ
1. ไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
 2. ไฟฟ้าสำหรับดวงไฟแสงสว่าง
- 3.8 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการ โดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.9 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด จะมีสิทธิได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.10 การต่อวงจรไฟฟ้า , การปรับแต่งใด ๆ , การใช้อุปกรณ์ต่อไฟฟ้าต่ำเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟโดยมิต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า
- 3.11 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.12 ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าที่บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด เห็นว่า อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.13 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น
4. การเดินสายไฟฟ้าภายในระบบ ต้องใช้ขนาดสายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟที่ไม่ได้มาตรฐานหรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะปล่อยกระแสไฟฟ้าให้อีกครั้ง

ขนาดสายไฟที่ได้รับมาตรฐานตามขนาดเบรกเกอร์ดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	ขนาดสายไฟที่ใช้ตามมาตรฐาน
15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	2 X 2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm. / Ground
15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	4 X 2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm. / Ground
30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	2 X 6 Sq.mm. , 4 Sq.mm. / Ground
30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	4 X 6 Sq.mm. , 4 Sq.mm. / Ground
60 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	4 X 16 Sq.mm. , 6 Sq.mm. / Ground
100 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	4 X 35 Sq.mm. , 10 Sq.mm. / Ground
150 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	4 X 70 Sq.mm. , 16 Sq.mm. / Ground

5. การจองเบรกเกอร์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต อนุญาตให้ใช้กับวงจร 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบว่าไม่มีการติดตั้งตู้โหลด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้า จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อย จึงปล่อยกระแสไฟให้ตามปกติ และการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าเข้ากับเบรกเกอร์ของบริษัท ให้ทำการเชื่อมต่อด้วยหางปลา (Ring Terminals) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ต่อสายเปลือยเข้ากับเบรกเกอร์โดยตรง

6. ทางบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามผ่านทางเดินเพื่อความปลอดภัย และเพื่อเป็นการไม่กีดขวางทางสัญจรต่อผู้แสดงงาน ผู้รับเหมา และผู้ร่วมชมงานท่านอื่น ๆ

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้ มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่ สามารถตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ทันที และบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์บิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ๆ ตามคู่มือผู้ออกงานแสดงสินค้า



ตู้โหลดเซ็นเตอร์



สายฉนวน 2 ชั้น



หางปลาเข้าเบรกเกอร์

	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (TAPA 2023)	
	5 - 8 เมษายน 2566	
	บริการนำประปาหน้าห้องและเครื่องปั๊มลม	แบบฟอร์ม
กำหนดส่ง : 23 กุมภาพันธ์ 2566		7

ลำดับ	รายการ	EARLY RATE สั่งจอง และชำระภายใน 23 ก.พ. 2566	STANDARD RATE สั่งจองและชำระภายใน 24 ก.พ. - 17 มี.ค. 2566	ON-SITE RATE สั่งจองและชำระภายใน 18 มี.ค. - 8 เม.ย. 2566	จำนวน	ราคา (บาท)
-------	--------	---	--	---	-------	------------

รายการที่ 5 : ระบบจ่ายน้ำดี และน้ำทิ้ง

1	ท่อจ่ายน้ำดีเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 1/2 นิ้ว. และท่อน้ำทิ้งขนาด 25 มม.	7,740	8,600	10,070		
2	ท่อจ่ายน้ำดีเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด 1 นิ้ว. และท่อน้ำทิ้งขนาด 25 มม.	9,450	10,500	12,285		

รายการที่ 6 : ระบบอัดอากาศ และลม

ลำดับ	รายการ	EARLY RATE สั่งจอง และชำระภายใน 23 ก.พ. 2566	STANDARD RATE สั่งจองและชำระภายใน 24 ก.พ. - 17 มี.ค. 2566	ON-SITE RATE สั่งจองและชำระภายใน 18 มี.ค. - 8 เม.ย. 2566	จำนวน	ราคา (บาท)
1	1/4" 100 PSI , 7 Bar , lm 88.00 , cfm 3.11	10,350	11,500	14,950		
2	1/4" 100 PSI , 7 Bar , lm 300.00 , cfm 10.60	19,350	21,500	27,950		
3	1/2" 100 PSI , 7 Bar , lm 700.00 , cfm 24.50	29,250	32,500	42,250		
4	3/4" 100 PSI , 7 Bar , lm 1,400.00 , cfm 49.00	45,450	50,500	65,650		
5	1" 100 PSI , 7 Bar , lm 2,300.00 , cfm 80.50	71,550	79,500	N/A		

การสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบสั่งจองนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

ข้อบัญญัติ บริษัท แมเนจเม้นท์ อีเกอซีบีซีเอ็น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด

เลขที่บ 024-1-21122-3 (บัญชีออมทรัพย์) ธนาคารกสิกรไทย สาขา สีคองสแควร์ 2

** กรุณาคัด ผ. ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ผ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 **

หมายเหตุ :

- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของวันที่ 04 เม.ย. 2566
- บริษัทยินดีคืนเงิน 50 % ให้แก่ลูกค้า หากมีการแจ้งยกเลิกการส่งอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 24 ก.พ. 2566
- บริษัทฯไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กรณีที่ท่านต้องการใช้กระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100 % (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220 โวลท์ หรือ 380 โวลท์ ค่าการแปรผันอยู่ที่ ± 10% หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับแรงดันให้คงที่มาด้วย
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวสายไฟ จะมีค่าบริการ 300 บาท/เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 250 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส บริการจุดละ 1,500 บาท และเบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส บริการจุดละ 3,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

รวมเป็นเงิน
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

<p>โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ต้องส่งกลับมาที่ บริษัท แมเนจเม้นท์ อีเกอซีบีซีเอ็น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 แฟกซ์ : 02-053 9525 อีเมล : tapa.ordererele@gmail.com</p>	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
	หมายเลขคูหา :	จำนวนคูหา :
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมแสดงงาน :	
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....		
ลายมือชื่อ และวันที่ :		

	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (TAPA 2023)	
	5 - 8 เมษายน 2566	
	บริการอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 23 กุมภาพันธ์ 2566	8

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาต่อผลงาน 4 - 8 เมษายน 2566	จำนวน	ราคา (บาท)
รายการที่ 1 : จอทีวี				
1	32" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD, USB)	7,150		
2	40" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD, USB)	8,500		
3	42" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD, USB)	8,650		
4	50" LED TV (16:9 1920x1080 Full HD, USB)	10,000		
5	55" LED TV (16:9 1920x1080 4K , USB)	12,000		
6	60" LED TV (16:9 1920x1080 4K , USB)	20,000		
รายการที่ 2 : อุปกรณ์เสริม				
9	DVD Player	450		
10	Blue Ray Player	750		
11	HD Player	450		
12	McBookPro 15" (Retina)	5,720		
13	McBookPro 15" (Touchbar)	7,120		
14	Apple iPad3 16GB Wifi-Cellular	2,150		
15	Apple iPad4 16GB Wifi-Cellular	2,290		
16	Apple iPadAir1 16GB Wifi-Cellular	2,860		
17	Apple iPadAir2 16GB Wifi-Cellular	3,150		

รวมเป็นเงิน	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์นี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนให้แก่บริษัทฯ

ชื่อบัญ บริษัท แมเนจเม้นท์ อีเกิ้ลซิปิซัน แอนด์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

เลขที่ 024-1-21122-3 (บัญชีออมทรัพย์) ธนาคารกสิกรไทย สาขา สีคองสแควร์ 2

** กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3% (คำนวณจากยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิน 1,000 บาท) พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ. ที่จ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125553009757 **

หมายเหตุ :

- บริษัทฯจะให้บริการติดตั้ง เวลา 13.00 น. ของวันที่ 04 เม.ย. 2566
- ห้ามตัดแปลงอุปกรณ์ต่างๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลง ทางบริษัทฯจะทำการปรับ 20 เท่า ของรายการสั่งจองที่ระบุไว้ในเอกสาร
- บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการจองระบบไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ในวันจัดแสดงงาน
- ราคาที่เสนอยังไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า

<p>โปรดระบุชื่อและที่อยู่ที่ต้องส่งกลับไปที่ บริษัท แมเนจเม้นท์ อีเกิ้ลซิปิซัน แอนด์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด เลขที่ 97/8 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-1255-53009-75-7 โทรศัพท์ : 02-054 2471-2 แฟกซ์ : 02-053 9525 อีเมล : tapa.orderle@gmail.com</p>	ชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมจัดงาน :	
	หมายเลขค้นหา :	จำนวนค้นหา :
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้เข้าร่วมจัดงาน :	
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ลายมือชื่อ และวันที่ :		

EXSS	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2566 ครั้งที่ 9 (TAPA 2023)	
	5 - 8 เมษายน 2566	
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพิเศษ	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 24 มีนาคม 2566	
		9

ชื่อบริษัท : _____
 ที่อยู่ : _____
 เบอร์โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____
 ผู้ติดต่อ : _____
 *โปรดทราบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหนึ่งคนจะได้รับเฉพาะบุรุษมาตรฐาน 9 ตม.

วันที่	กะ / ค่าบริการ		จำนวน ropic.	ค่าบริการ 90 บาท / 1 ชม.	รวม
	กลางวัน 08.00 - 20.00 1,000 บาท	กลางคืน 20.00 - 08.00 1,000 บาท			

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ropic. ชั้นต่ำ 12 ชม.
 ค่าล่วงเวลา : 90 บาท / ชม.
 ในกรณีบริการฉุกเฉิน (ต่ำกว่า 12 ชม.) อาจจะมีค่าบริการสูงกว่าราคาปกติ
 การคำนวณ จำนวนเป็นรายชั่วโมง

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมทั้งสิ้น

ข้อตกลงและเงื่อนไข

- บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษนี้เฉพาะสำหรับบุรุษที่แจ้งความประสงค์จะใช้บริการเท่านั้น
- มีบริการทั้งหมด 2 กะ คือ กะกลางวัน (08.00 - 20.00) และ กะกลางคืน (20.00 - 08.00)
- การสั่งจ้าง : ยอมรับเฉพาะการลงลายมือพร้อมการชำระค่าบริการเต็มจำนวนก่อนวันครบกำหนดเท่านั้น
 การชำระค่าบริการผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเอกสารหลักฐานการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ
- กำหนดเวลาการสั่งจ้าง : ส่งเอกสารมาที่ "บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)" ไม่เกินวันที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจ้าง
- กำหนดเวลาการสั่งจ้าง : ส่งเอกสารมาที่ "บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)" ไม่เกินวันที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจ้าง
 : ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 20% ตามใบสั่งซื้อหลังจากวันที่กำหนดหรือ
 : ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 30% เมื่อสั่งซื้อในวันจัดส่ง พร้อมชำระด้วยเงินสดเต็มรูปแบบ
- การเปลี่ยนแปลงการสั่งจ้าง : การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากกำหนดเวลาจะถือเป็นคำสั่งจ้างที่ล่าช้าและต้องถูกคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 20%
- การยกเลิกคำสั่งจ้าง : ยอมรับได้เมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ภายใน 7 วัน ก่อนวันแรกของการปฏิบัติงาน และการยกเลิกคำสั่งจ้างล่าช้า
 อาจมีการคิดค่าธรรมเนียม 50% ของอัตรามาตรฐาน
- เงื่อนไขการชำระค่าบริการ : บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำสั่งซื้อใด ๆ ที่ยังไม่ถูกระงับภายใน 7 วันก่อนวันที่ระบุของบริการ
 เงินสด, เครดิต, ใบสั่งจ่ายจากธนาคาร, เช็คเงินสด สามารถชำระถึง :
 บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด
 ธนาคารกสิกร สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี
 เลขที่บัญชี 035-3-36806-0 (บัญชีออมทรัพย์)
- บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไขใดๆ แต่เพียงผู้เดียวโดยสมบูรณ์ เมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หมายเหตุ : หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% เฉพาะกรณีที่ใช้แบบฟอร์มหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างเป็นทางการเมื่อทำการสั่งจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125560034087

ก่อนเริ่มงาน : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งกลับมาที่ อีเมลล์ : jakkapan.c@th-exss.com บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด บีไอพี ไลฟ์สไตล์ มอลล์ ห้องที่ C203 50/1211 หมู่ที่ 9 ต.บางพลูด.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร 02-038-9617 วันจัดส่ง : กรุณาติดต่อคุณเดชา แก้วก่า 090-797-9073 คุณอนันต์ 091-227-1988	ชื่อผู้จัดส่ง :
	ที่อยู่ :
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา
	หมายเลขบุรุษ :
	โทรศัพท์ : โทรสาร :
ลายเซ็น :	วันที่ :

TAPA 2023

DITP 

Department of International Trade Promotion
Ministry of Commerce, THAILAND

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม กลุ่มงานสินค้าอุตสาหกรรม
563 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร: (66) 2507 8374-76,8310

แฟกซ์: (66) 2547 4282

อีเมล: tapa@ditp.go.th